MODALITA' GENERALI PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI A FAVORE DELL'UTENZA SCOLASTICA

ART. 1 - L'ISCRIZIONE

- a. L'iscrizione o il rinnovo dell'iscrizione ai servizi scolastici deve essere presentata per ogni nuovo anno scolastico, unicamente con modalità on line, attraverso l'apposito portale accessibile anche dal sito internet del Comune, entro i tempi e secondo le modalità che verranno annualmente adeguatamente pubblicizzate. E' prevista anche la possibilità di scaricare un'APP.
- b. L'assenza di iscrizione o di rinnovo dell'iscrizione ai servizi scolastici è considerata come volontà di NON iscrizione e rinuncia del servizio.
- c. Il rinnovo dell'iscrizione ai servizi scolastici comunali è consentito soltanto agli utenti che siano in regola con i pagamenti degli anni scolastici precedenti. Coloro che presentano, invece, una posizione debitoria dovranno provvedere a sanare il debito prima di poter accedere al modulo di rinnovo dei servizi scolastici.
- d. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale accettare domande di iscrizione pervenute oltre i termini di scadenza indicati; in tal caso i servizi saranno attivati compatibilmente con le procedure amministrative necessarie.
- e. L'utente che iscrive per la prima volta il proprio figlio ai servizi scolastici, riceve dal sistema il codice utente identificativo di ogni figlio e le credenziali necessarie per l'accesso all'apposita sezione del portale, o alla APP, dedicati ai servizi scolastici.
- f. Le variazioni per la frequenza ai servizi (rinunce o nuove iscrizioni) in corso d'anno, vanno presentate via mail a protocollo@comune.caluso.to.it.
- g. L'iscrizione ai servizi scolastici tariffati mensilmente (trasporto, pre e post scuola) deve essere richiesta per periodi NON inferiori al mese; il loro utilizzo comporterà comunque l'addebito dell'intera mensilità anche per periodi di durata minore.

ART. 2 -TARIFFE – CRITERI GENERALI

- a. Per i residenti nel comune di Caluso le tariffe di alcuni servizi sono diversificate in ragione del reddito familiare: la tariffazione applicata può variare in funzione degli scaglioni reddituali determinati dall'ISEE (indicatore situazione economica equivalente). L'ISEE, aggiornato all'anno solare in corso, dovrà comunque essere presentato all'atto dell'iscrizione o del relativo rinnovo: in

assenza dell'ISEE l'utente sarà inserito nella fascia massima di contribuzione per i residenti fino all'eventuale successiva presentazione della dichiarazione.

- b. La tariffa agevolata sarà applicata dal giorno successivo alla consegna dell'attestazione ISEE all'Ufficio protocollo del Comune di Caluso e mai retroattivamente.
- c. Ai non residenti che fruiscono dei servizi scolastici si applica la quota appositamente stabilita, indipendente dal reddito (ISEE); fanno eccezione i residenti dei comuni che abbiano, eventualmente, stipulato apposite convenzioni con il Comune di Caluso.
- d. La validità dell'attestazione ISEE presentata in sede di iscrizione o di rinnovo viene mantenuta sino al termine dell'anno scolastico in corso. Il Comune si riserva di trasmettere agli organi accertatori – Guardia di Finanza – tutta la documentazione presentata al fine dell'applicazione delle tariffe agevolate, per l'espletamento degli accertamenti di competenza in ordine alla veridicità di quanto attestato dall'utente.
- e. Relativamente al servizio refezione le somme dovute sono direttamente commisurate al numero di pasti effettivamente consumati dall'allievo, fermo restando che, qualora un alunno si assenti da scuola per qualsiasi motivo dopo la prenotazione dei pasti (ore 9,30), dovrà comunque essere corrisposta la tariffa relativa al pasto prenotato, anche se non consumato.
La disdetta giornaliera dei pasti da parte del genitore, può avvenire tramite portale, APP o comunicazione telefonica dalle ore 18 del giorno precedente l'assenza fino alle ore 9.30 del giorno di assenza.
- f. La quota di partecipazione al servizio di pre e post scuola – di importo fisso e non dipendente dal reddito – sarà corrisposta anche per soli 2 giorni di frequenza al mese.
- g. Per i servizi di trasporto e di pre e post scuola, nel mese di settembre sarà applicato il 50% della tariffa prevista a tutti gli utenti interessati; nel mese di giugno sarà applicato il 50% della tariffa prevista solo agli utenti delle scuole primaria e secondaria, il cui calendario scolastico termina entro il 15 del mese; agli utenti della scuola dell'infanzia sarà, invece, applicata la tariffa mensile prevista.
- h. Sono esentati dal pagamento del servizio di trasporto scolastico gli alunni portatori di handicap ai sensi della legge 104/1992, che abbiano presentato idonea documentazione in fase di iscrizione o rinnovo al servizio.
- i. L'utilizzo dello scuolabus (scuola dell'infanzia delle Frazioni e primaria) sarà riservato, in via prioritaria, ai residenti più distanti dal plesso di pertinenza ad eccezione di particolari casi debitamente documentati.

- j. Nei casi ove siano previste riduzioni per più figli fruitori il medesimo o più servizi, si intende per primo figlio l'alunno frequentante la scuola statale di grado inferiore (dall'infanzia alla scuola secondaria di primo grado).
- k. Situazioni particolari di nuclei familiari, ancorché non determinate esclusivamente dalla situazione economica – debitamente documentate e corredate da relazione del Servizio di Assistenza Sociale del C.I.S.S.-A.C., così come previsto dal Regolamento Comunale – saranno oggetto di eventuali sgravi o diversa assegnazione di fascia. Analogamente, per i casi di ISEE pari a “zero”, l'esenzione totale dal pagamento della quota di contribuzione sarà riconosciuta unicamente in presenza della relazione del Servizio di assistenza sociale, comprovante la reale necessità del nucleo richiedente.
- l. Il personale insegnante non rientrante fra quello avente diritto alla fruizione gratuita del pasto, nonché il restante personale della scuola, gli alunni e insegnanti in visita scolastica, possono avvalersi del servizio di refezione dietro corresponsione della tariffa stabilita.

ART. 3 – MODALITA' DI PAGAMENTO

- a. L'accesso alla piattaforma telematica consente ad ogni utente di monitorare la situazione personale di ogni figlio iscritto ai servizi scolastici.
- b. Il pagamento delle tariffe dei servizi scolastici avviene mediante l'utilizzo del portale dedicato dal quale può essere emesso autonomamente il pagoPA, collegandosi alla sezione “Pagamenti - *“Effettua una ricarica”*”. Per il servizio di refezione scolastica il pagamento deve essere effettuato in modalità di pre-pagata (pagato in anticipo rispetto all'utilizzo del servizio).
- c. E' inoltre consentito il pagamento tramite SDD. All'utente che sceglierà tale modalità verrà addebitato automaticamente sul conto corrente, all'inizio del mese successivo a quello di riferimento, il costo di tutti i servizi a cui ha aderito. Se l'SDD risulta insoluto per due mensilità, l'addebito sul conto verrà interrotto e l'utente dovrà provvedere ai versamenti con il pagoPA.

ART. 4 – MANCATO PAGAMENTO SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

- a. Nel caso in cui, in corso di anno scolastico, venga accertato a carico di un utente un saldo negativo superiore ai 10 pasti, l'utente riceverà un avviso con richiesta di reintegro del debito entro 15 giorni. Al perdurare della situazione debitoria l'Ufficio Istruzione invierà un secondo sollecito di pagamento a mezzo raccomandata A/R, con spese postali a carico del destinatario. Il credito dovrà essere riportato in positivo entro il termine di 15 giorni decorrenti dalla data di ricezione del sollecito stesso. Alla scadenza del termine indicato, in caso di mancato versamento del saldo, l'Ufficio Istruzione provvederà ad attivare il recupero forzoso del credito.
- b. Eventuali richieste di rateizzazione dovranno essere presentate direttamente all'Ufficio Istruzione del Comune entro il termine stabilito nel primo sollecito di pagamento.

La rateizzazione viene calcolata sull'importo totale dovuto indicato nell'atto, comprensivo di oneri e spese, secondo un piano di ammortamento a rate costanti. La durata del piano non può eccedere i dodici mesi e l'ammontare di ogni rata non può essere inferiore ad euro 50,00. In caso di mancato pagamento della prima rata o, successivamente, di due rate anche non consecutive, il debitore decade automaticamente dal beneficio della rateazione e l'intero importo non ancora pagato è immediatamente riscuotibile in unica soluzione.

- c. Al termine dell'anno scolastico eventuali crediti residui rimarranno disponibili per l'anno successivo (a richiesta, anche a favore di un altro figlio o di un servizio scolastico diverso tra quelli attivi). In caso di cessazione definitiva dei servizi da parte dell'utente, l'eventuale credito potrà essere rimborsato previa richiesta da parte dell'interessato.

ART. 5 – MANCATO PAGAMENTO SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO E PRE E POST SCUOLA

- a. Qualora il servizio di trasporto non sia stato utilizzato per l'intero mese, l'utente potrà presentare – all'Ufficio Protocollo del comune – apposita dichiarazione con richiesta di sospensione dell'addebito della mensilità non goduta.
- b. Per l'assistenza di pre e post scuola, l'utilizzo anche per soli due giorni del servizio completo – vale a dire sia al mattino che al pomeriggio – comporta l'applicazione della corrispondente tariffa mensile, indipendentemente dal fatto che, in altri giorni dello stesso mese, venga utilizzato solo uno dei due servizi.
- c. Per entrambi i servizi il Comune comunica mensilmente, tramite portale, l'emissione della fatturazione con indicata la scadenza di pagamento. Anche in questo caso è ammesso pagamento con SDD, con addebito automatico sul conto corrente all'inizio del mese successivo.

Nell'ipotesi in cui non risulti il pagamento dell'importo mensile l'Ufficio Istruzione chiede, con apposita comunicazione, il reintegro della somma entro 15 giorni dal ricevimento della stessa. Se la morosità persiste il servizio verrà sospeso. Il minore potrà nuovamente frequentare non appena l'Ufficio Istruzione accerti il pagamento degli importi arretrati.

ART. 6 – CENTRO ESTIVO

- a. Qualora il servizio di Centro Estivo venga organizzato dal Comune, può essere stabilito che, all'atto della richiesta di conferma dell'iscrizione sia posto, a carico dell'utente interessato, il versamento di un importo corrispondente al 50% della quota dovuta in relazione al periodo di frequenza indicato.
- b. Nell'ipotesi di mancato utilizzo del servizio, l'eventuale restituzione, totale o parziale, delle somme versate avverrà solo per ragioni eccezionali e documentate, valutate caso per caso dal Responsabile di Settore.

- c. Il pagamento della quota settimanale, a saldo di quanto già corrisposto in fase di iscrizione, avviene direttamente il primo giorno di frequenza al Centro.
- d. Il mancato pagamento comporta la non ammissione al servizio.
- e. Condizione indispensabile per l'iscrizione al Centro Estivo è la regolarizzazione, entro i termini assegnati, di eventuali mancati pagamenti relativi anche a uno solo dei servizi scolastici (refezione, pre post, trasporto).