

COPIA

COMUNE DI CALUSO

Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 100

OGGETTO :

Approvazione modificazioni al Piano della Performance 2022.

L'anno **duemilaventidue**, addì **diciotto**, del mese di **ottobre**, alle ore **18:00**, nella sala delle riunioni.
Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr./As.
Maria Rosa CENA	Sindaco	Presente
Luca CHIARO	Vice Sindaco	Assente
Giuliana PATERLINI	Assessore	Presente
Roberto PODIO	Assessore	Presente
Dario ACTIS FOGLIZZO	Assessore	Presente

Totale Presenti **4**
Assenti **1**

Assiste il Segretario Generale **Ezio IVALDI**.

La Signora **Maria Rosa CENA** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICAZIONI AL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022.

Il Sindaco

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 07/02/2022 ad oggetto: "Integrazione deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2022-2024, parte finanziaria, con il Piano delle Performance."

VISTI E RICHIAMATI:

- il D.lgs 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i recante disposizioni in materia di "armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42 con il quale è stato avviato un nuovo sistema contabile armonizzato e sono stati definiti i principi contabili generali cui deve essere informata la nuova contabilità;
- l'art. 169 del D.Lgs 267/2000 stabilisce che, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- il D.Lgs. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in *attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15*;

RILEVATO CHE, successivamente alle verifiche dello stato di attuazione dei programmi amministrativi e degli obiettivi specifici assegnati ai Settori organizzativi, è emersa la necessità di apportare lievi modificazioni al Piano delle performance approvato con la citata GC 8/2022;

CONSIDERATO CHE le modificazioni sono dettate da cause esterne che impediscono la realizzazione di un obiettivo o richiedono lo slittamento dei tempi di realizzazione di un altro ovvero da volontà dell'Amministrazione di sostituire uno o più obiettivi inizialmente assegnati con altri sopravvenuti nel corso della gestione e ritenuti più impellenti.

VISTE le nuove schede obiettivo allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO pertanto di provvedere alla modificazione del Piano della Performance 2022/2024;

DATO ATTO che il Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle Strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario Generale;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 02/04/2019 con cui si è definito il nuovo sistema di Valutazione del Segretario Generale, dei Responsabili di Settore e dei dipendenti comunali;

DATO ATTO che la presente modificazione del Piano sarà trasmessa al Nucleo di Valutazione per la validazione;

Acquisito il preventivo parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione, in ordine alla

regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL 267/2000 e dato atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto, ai sensi del medesimo articolo, non necessita del parere di regolarità contabile.

VISTI il D.Lgs. 267/2000, lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nei termini di legge

PROPONE ALLA GIUNTA

Per le ragioni esplicitate nella premessa che qui si intende integralmente richiamata

1) di approvare le modificazioni al Piano delle Performance 2022, come approvato con la citata propria precedente deliberazione n. 8/2022, così come risultanti dalle schede allegate alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

2) di trasmettere il Piano delle Performance 2022 al Nucleo di valutazione per la necessaria validazione.

Il proponente
Il Sindaco
Maria Rosa CENA

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Segretario Generale
Ezio IVALDI

Caluso, 18/10/2022

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta sopra riportata, corredata dai prescritti pareri ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione come sopra estesa.

Successivamente, considerata l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento, al fine di avviare tempestivamente gli obiettivi connessi al piano di governo dell'Ente, con votazione unanime favorevole espressa in forma palese, il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000.

Letto confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Maria Rosa CENA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Ezio IVALDI

=====
Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Caluso, li _____

Il Responsabile Settore Amministrativo
Giulio BOSSO

=====
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
La presente deliberazione viene pubblicata all' albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e con decorrenza dal 06-02-2023 ai sensi dell'art. 124 co. 1 T.U.E.L..

Caluso li 06-02-2023

Il Messo Comunale

=====
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che del presente verbale viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione
Caluso li 06-02-2023

Il Responsabile Settore Amministrativo
F.to Giulio BOSSO

=====
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 17-02-2023

Per la scadenza del termine di 10 giorni dopo la pubblicazione

Caluso li 17-02-2023

Il Responsabile Settore Amministrativo

Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 25 **MODIFICATO**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
FINANZIARIO		DR. DANILO BERTOLDI			
OBIETTIVO	<i>SPORTELLINO UNICO TELEMATICO</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo, biennale, è assegnato al Settore Finanziario e prevede l'attivazione dello Sportello Unico Telematico (SUT) per il cittadino. E' previsto il passaggio sul SUT dei procedimenti facenti capo al settore con loro reingegnerizzazione finalizzata alla semplificazione, anche per gli eventuali pagamenti, ed alla trasformazione nella modalità di totale compilazione direttamente on line da parte dell'utente. (modificazioni evidenziate in grassetto)				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	2022: Formazione e addestramento utilizzo SUT	5			
2	2022: Sperimentazione con un procedimento per Settore	6			
3	2023: Avvio del servizio	7			
4	2023: Ampliamento dei procedimenti resi disponibili on line	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Procedimenti portati sul SUT ANNO 2022			1		
Procedimenti portati sul SUT ANNO 2023			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Avvio del servizio su un procedimento			31/12/2022		
Ampliamento del servizio su tutti i procedimenti			31/12/2023		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Grado utilizzo procedura on line rispetto a cartacea al 31/12/23			20%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3			2023									
4				2023								
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 25 **ELIMINATO**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
FINANZIARIO		DR. DANILO BERTOLDI			
OBIETTIVO		<i>MIGLIORAMENTO INDICATORE DI INCIDENZA DEGLI INCASSI DELLE ENTRATE PROPRIE SULLE PREVISIONI DEFINITIVE DI PARTE CORRENTE</i>			
descrizione obiettivo		L'obiettivo è assegnato, per il secondo anno, al Settore Finanziario e prevede l'adozione di misure per accelerare gli incassi delle entrate proprie e soprattutto incrementare l'indicatore dell'incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Proposta attività per accelerare gli incassi in corso di esercizio e recuperare i residui.	5			
2	Messa in atto delle azioni	6			
3	Verifica intermedia efficacia	7			
4	Controllo risultato (dati consuntivo 2021 confrontati con preconsuntivo 2022)	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
predisposizione proposta			15/05/22		
verifica intermedia			30/09/22		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Incremento indicatore di almeno il 5% (indicatore 2.8 del rendiconto)			72,19%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 25 **INSERITO**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
FINANZIARIO		DR. DANILO BERTOLDI			
OBIETTIVO	<i>ACQUISIZIONE FONDI TRANSIZIONE DIGITALE FINANZIATI DA PNRR (obiettivo biennale)</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo biennale è assegnato al Settore Finanziario e prevede la partecipazione dell'Ente agli avvisi pubblici per richiedere ed acquisire le risorse PNRR e avviare il processo di transizione digitale.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	2022: Partecipazione a tutti i bandi destinati ai Comuni (pacchetti standard) su sito padigitale2026.	5			
2	2022: completamento del processo di partecipazione con accoglimento domande	6			
3	2023: affidamento ai fornitori dei servizi finanziati	7			
4	2023: conclusione iter con avvio dei servizi, rendicontazione risorse (ove previsto), digitalizzazione.	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Partecipazione a tutti i bandi destinati ai Comuni su padigitale2026			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
accoglimento domande			31/12/22		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 4 PESO: 15 **MODIFICATO**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
FINANZIARIO		DR. DANILO BERTOLDI			
OBIETTIVO	<i>ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO TRIBUTI</i>				
descrizione obiettivo	<p>L'obiettivo è assegnato al Settore Finanziario e prevede l'affidamento a qualificato operatore economico del servizio tributi. E' indicata una prima importante fase progettuale finalizzata a definire l'oggetto puntuale dell'appalto ed una successiva fase di avvio e monitoraggio con presidio costante del servizio. La finalità è il miglioramento dell'efficienza ed efficacia del servizio soprattutto nell'ottica di una incisiva informatizzazione e digitalizzazione dei servizi al cittadino.</p> <p>OBIETTIVO BIENNALE (modificazioni evidenziate in grassetto)</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Progettazione servizio da esternalizzare con indicazione puntuale dell'oggetto dell'appalto e dei termini di capitolato.	5			
2	Avvio e monitoraggio del servizio esternalizzato	6			
3	Presidio costante dell'attività con compilazione di schede di monitoraggio del servizio almeno trimestrale e finale al 31/12.	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Verifiche e monitoraggi con compilazione schede del servizio			trimestrale		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Presentazione progetto a GC e Segretario			28/02/2022		
Affidamento del servizio			30/04/2022		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Riduzione costo rispetto al servizio interno			20%		
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Sportello per il cittadino in via telematica , oltre a telefonico e mail			2 giornate		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 25 **MODIFICATO**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA		DR GIULIO BOSSO			
OBIETTIVO	<i>SPORTELLO UNICO TELEMATICO</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo, biennale, è assegnato al Settore Amministrativo e dei servizi alla persona e prevede l'attivazione dello Sportello Unico Telematico (SUT) per il cittadino. E' previsto il passaggio sul SUT dei procedimenti facenti capo al settore con loro reingegnerizzazione finalizzata alla semplificazione, anche per gli eventuali pagamenti, ed alla trasformazione nella modalità di totale compilazione direttamente on line da parte dell'utente. (modificazioni evidenziate in grassetto)				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	2022: Formazione e addestramento utilizzo SUT	5			
2	2022: Sperimentazione con un procedimento per Settore	6			
3	2023: Avvio del servizio	7			
4	2023: Ampliamento dei procedimenti resi disponibili on line	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Procedimenti portati sul SUT ANNO 2022			1		
Procedimenti portati sul SUT ANNO 2023			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Avvio del servizio su un procedimento			31/12/2022		
Ampliamento del servizio su tutti i procedimenti			31/12/2023		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Grado utilizzo procedura on line rispetto a cartacea al 31/12/23			20%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 5 PESO: 5 **MODIFICATO**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA		DR GIULIO BOSSO			
OBIETTIVO	<i>CONCESSIONI CIMITERIALI: ATTI DEL NUOVO LOCULARIO</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Amministrativo, e prevede la predisposizione degli atti di acquisto relativi al nuovo loculario, di cui gli uffici avevano già seguito la fase di preadesione dei cittadini.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Sottoscrizione atti di concessione loculi prenotati in fase di realizzazione del nuovo loculario	5			
2		6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
atti sottoscritti relativi alle prenotazioni del nuovo loculario			12		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
12 sottoscrizioni entro il 31/12			31-dic		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 25 **MODIFICATO**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE		DR DANIELE FRANCESCHINA			
OBIETTIVO	<i>SPORTELLO UNICO TELEMATICO</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo, biennale, è assegnato al Settore Polizia Municipale e Protezione Civile e prevede l'attivazione dello Sportello Unico Telematico (SUT) per il cittadino. E' previsto il passaggio sul SUT dei procedimenti facenti capo al settore con loro reingegnerizzazione finalizzata alla semplificazione, anche per gli eventuali pagamenti, ed alla trasformazione nella modalità di totale compilazione direttamente on line da parte dell'utente. (modificazioni evidenziate in grassetto)				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	2022: Formazione e addestramento utilizzo SUT	5			
2	2022: Sperimentazione con un procedimento per Settore	6			
3	2023: Avvio del servizio	7			
4	2023: Ampliamento dei procedimenti resi disponibili on line	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Procedimenti portati sul SUT ANNO 2022			1		
Procedimenti portati sul SUT ANNO 2023			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Avvio del servizio su un procedimento			31/12/2022		
Ampliamento del servizio su tutti i procedimenti			31/12/2023		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Grado utilizzo procedura on line rispetto a cartacea al 31/12/23			20%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3			2023									
4				2023								
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 5 PESO: 10 **MODIFICATO**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE		DR DANIELE FRANCESCHINA		
OBIETTIVO	<i>ATTIVAZIONE UFFICIO DI PROSSIMITA' DEL TRIBUNALE</i>			
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Polizia Municipale e consiste nell'attivazione dell'Ufficio di prossimità del Tribunale di Ivrea, assegnato al Comune di Caluso.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Coordinamento ed interfaccia con Regione e Tribunale per concretizzazione del progetto	5		
2	Contatti per successivo coinvolgimento del CISSAC nel progetto e per la formazione	6		
3	Pieno rispetto dei termini e modalità dettate per il progetto dalla Regione	7		
4	Apertura Ufficio	8		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
ore formazione presenziate sul totale erogate		90%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
apertura Ufficio		31-dic		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
segnalazioni ritardi o inefficienze pervenute		nessuna		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 25 **MODIFICATO**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE TECNICO MANUTENTIVO, PATRIMONIO, AMBIENTE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE		ARCH. CHRISTIAN AUGUSTI			
OBIETTIVO	<i>SPORTELLO UNICO TELEMATICO</i>				
descrizione obiettivo	<p>L'obiettivo, biennale, è assegnato al Settore Tecnico Manutentivo e prevede l'attivazione dello Sportello Unico Telematico (SUT) per il cittadino. E' previsto il passaggio sul SUT delle segnalazioni da parte dei cittadini e dei procedimenti facenti capo al settore con loro reingegnerizzazione finalizzata alla semplificazione, anche per gli eventuali pagamenti, ed alla trasformazione nella modalità di totale compilazione direttamente on line da parte dell'utente. (modificazioni evidenziate in grassetto)</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	2022: Formazione e addestramento utilizzo SUT	5			
2	2022: Sperimentazione con un procedimento per Settore	6			
3	2023: Avvio del servizio	7			
4	2023: Ampliamento dei procedimenti e delle segnalazioni dei cittadini resi disponibili on line	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Procedimenti e segnalazioni portati sul SUT ANNO 2022			1		
Procedimenti e segnalazioni portati sul SUT ANNO 2023			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Avvio del servizio su un procedimento			31/12/2022		
Ampliamento del servizio su tutti i procedimenti e sulle segnalazioni			31/12/2023		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Grado utilizzo procedura on line rispetto a cartacea al 31/12/23			20%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3			2023									
4				2023								
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 15 **MODIFICATO**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE TECNICO MANUTENTIVO, PATRIMONIO, AMBIENTE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE		ARCH. CHRISTIAN AUGUSTI			
OBIETTIVO	<i>RIORDINO MAGAZZINO COMUNALE VIA MATTIROLO CON DISMISSIONE BENI INUTILIZZABILI.</i>				
descrizione obiettivo	<p>L'obiettivo è assegnato al Settore Tecnico Manutentivo e prevede la pulizia ed il riordino straordinari e la successiva riorganizzazione del magazzino comunale di Via Mattirolo con la dismissione / vendita dei beni inutilizzabili lì presenti. Per tali beni ove inventariati occorrerà fornire la targhetta identificativa all'ufficio economato per la procedura di disinventariazione. LA MODIFICA CONSISTE NELLO SLITTAMENTO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DELL'OBIETTIVO.</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Inventario dei beni da dismettere	5			
2	Dismissione / vendita dei beni da dismettere	6			
3	Sgombero completo magazzino dai beni inutilizzabili e riordino di quanto di uso corrente per le attività manutentive	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Riordino completo			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Inventario dei beni da dismettere			31-ott		
Dismissione / vendita dei beni da dismettere			30-nov		
Sgombero completo dai beni inutilizzabili			31-dic		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
restituzione targhette inventario a uff. fin.			100%		
segnalazione inefficienze nel processo di riordino e dismissione beni			nessuna		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 4 PESO: 25 **MODIFICATO**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE TECNICO MANUTENTIVO, PATRIMONIO, AMBIENTE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE		ARCH. CHRISTIAN AUGUSTI			
OBIETTIVO	<i>PICCOLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA, RIPRISTINO E ABBELLIMENTO ARREDI URBANI E SANIFICAZIONE LOCALI</i>				
descrizione obiettivo	<p>L'obiettivo è assegnato al Settore Tecnico Manutentivo e prevede la realizzazione interna di piccoli interventi di messa in sicurezza di percorsi pedonali e di messa in sicurezza, ripristino o abbellimento di arredi urbani e di sanificazione locali ed ambienti di lavoro. Una prima fase prevede la pianificazione degli interventi comprendendo almeno: il completamento della messa in sicurezza del percorso pedonale sulla Via San Francesco dall'incrocio della Via Santa Maria fino, in direzione Foglizzo, al nuovo marciapiede del PEC, la sistemazione di 10 panchine e la tinteggiatura dei locali server ed elettorale al piano terra e di quelli da destinare ad Ufficio di prossimità. Il Piano può anche essere biennale e può includere interventi di supporto da parte di appaltatori esterni.</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Presentazione del Piano di messa in sicurezza percorsi pedonali e arredi urbani e di sanificazione all'Amministrazione entro il 15/03.	5			
2	sistemazione panchine	6			
3	sanificazione con tinteggiatura dei locali server ed elettorale al piano terra e di quelli da destinare ad Ufficio di prossimità .	7			
4	completamento percorso pedonale Via San Francesco	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
contenuto minimo del piano come da oggetto			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
approvazione piano presentato all'Amministrazione			15-mar		
sistemazione 10 panchine			31-mag		
sanificazione con tinteggiatura locali comunali			30-nov		
completamento percorso pedonale Via San Francesco			31-dic		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Completezza e ampliamento dei contenuti rispetto al minimo			20%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 20 **MODIFICATO**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE TERRITORIO ED OPERE PUBBLICHE		ARCH. TIZIANO RONCHETTO SALVANA			
OBIETTIVO	<i>COMPLETA DIGITALIZZAZIONE SPORTELLO UNICO EDILIZIA</i>				
descrizione obiettivo	<p>L'obiettivo è assegnato al Servizio Territorio e prevede il completamento della digitalizzazione del SUE e l'attivazione del servizio Certificato di destinazione urbanistica on line per il cittadino. Completamento caricamento cartografie di PRGC e della consultabilità on line. Adeguamento degli accessi tramite SPID e dei pagamenti tramite PagoPA. LA MODIFICA CONSISTE NELLO SLITTAMENTO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DELL'OBIETTIVO E NELL'ELIMINAZIONE DELL'INDICATORE DI QUALITA'.</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Completamento digitalizzazione	5			
2	Attivazione CDU on line	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
SUE completamente digitale			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attivazione CDU on line			30/04/2023		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2				2023								
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 25 **MODIFICATO**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE UFFICIO DI STAFF E SEGRETERIA DEL SINDACO		DR EZIO IVALDI			
OBIETTIVO	<i>SPORTELLINO UNICO TELEMATICO</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo, biennale, è assegnato al Settore di Staff e Segreteria del Sindaco e prevede l'attivazione dello Sportello Unico Telematico (SUT) per il cittadino. E' previsto il passaggio sul SUT dei procedimenti facenti capo al settore con loro reingegnerizzazione finalizzata alla semplificazione, anche per gli eventuali pagamenti, ed alla trasformazione nella modalità di totale compilazione direttamente on line da parte dell'utente (modificazioni evidenziate in grassetto).				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	2022: Formazione e addestramento utilizzo SUT	5			
2	2022: Sperimentazione con un procedimento per Settore	6			
3	2023: Avvio del servizio	7			
4	2023: Ampliamento dei procedimenti resi disponibili on line	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Procedimenti portati sul SUT ANNO 2022			1		
Procedimenti portati sul SUT ANNO 2023			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Avvio del servizio su un procedimento			31/12/2022		
Ampliamento del servizio su tutti i procedimenti			31/12/2023		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Grado utilizzo procedura on line rispetto a cartacea al 31/12/2023			20%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3			2023									
4				2023								
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

