

COPIA

**COMUNE DI CALUSO**

Città Metropolitana di Torino

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 1

**OGGETTO :**

**Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024-2026: parte finanziaria.**

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **nove**, del mese di **gennaio**, alle ore **18:00**, nella sala delle riunioni.  
Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr./As.
<b>Maria Rosa CENA</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Luca CHIARO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Giuliana PATTERLINI</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Roberto PODIO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Dario ACTIS FOGLIZZO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

Totale	Presenti	5
	Assenti	0

Assiste il Segretario Generale **Ezio IVALDI**.

La Signora **Maria Rosa CENA** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER IL TRIENNIO 2024 – 2026: PARTE FINANZIARIA.

Il Sindaco

RICHIAMATO il D.lgs 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i recante disposizioni in materia di “armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42 con il quale è stato avviato un nuovo sistema contabile armonizzato e sono stati definiti i principi contabili generali cui deve essere informata la nuova contabilità;

VISTO la deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 27.12.2023 con la quale sono stati approvati l'aggiornamento del DUP (documento unico di programmazione) 2024/2026 ed il bilancio di previsione armonizzato 2024 – 2026 (D.lgs 118/2011);

ACCERTATO che il bilancio approvato dal suddetto Consiglio Comunale pareggia nei seguenti importi:

Anno 2024	€ 9.122.135,25
Anno 2025	€ 6.767.356,69
Anno 2026	€ 6.757.666,50

RICHIAMATI i Decreti del Sindaco n. 30/2022 e n. 26/23 relativi alla nomina dei Responsabili di Settore per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2023 e fino alla scadenza del mandato amministrativo come segue:

Settore	Responsabile	Sostituto
Amministrativo e dei servizi alla persona	Dott.Giulio BOSSO	Dott. Danilo BERTOLDI
Contabilità e Finanze	Dott. Danilo BERTOLDI	Dott.Giulio BOSSO
Territorio ed opere pubbliche	Arch. Tiziano RONCHETTO SALVANA	Arch.Christian AUGUSTI
Tecnico, manutenzione patrimonio ambiente ed attività produttive	Arch.Christian AUGUSTI	Arch. Tiziano RONCHETTO SALVANA
Vigilanza e protezione civile	Fabio GRIMALDI	Dr. Ezio IVALDI – Segretario Comunale

RICHIAMATO il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 Dlgs. 118/2011) che al paragrafo 10 descrive i contenuti e le caratteristiche del Piano Esecutivo di Gestione, qualificando lo stesso come documento di maggiore dettaglio della programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del DUP e tenuto conto dei vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, il quale recita:

*“Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di*

*Programmazione (DUP).*

*I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente:*

*Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento ed alla successiva valutazione”.*

RILEVATO che l'art. 169 del TUEL prevede:

- l'obbligatorietà dell'adozione del PEG per gli enti locali con popolazione superiore a 5000 abitanti (comma 3);
- che la Giunta Comunale, nella definizione del PEG, deve provvedere alla determinazione degli obiettivi di gestione, affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) ed il piano delle performance sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (comma 3 bis) ;

RILEVATO altresì:

- che nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157(commma 2);
- che le risorse finanziarie devono essere assegnate per ogni programma definito nella Sezione operativa del DUP ed in coerenza con il bilancio di previsione ai singoli dirigenti, per garantire la realizzazione degli specifici obiettivi di ogni programma;

VISTI:

- il punto 9.1 del “*Principio contabile applicato della programmazione*”, in relazione alla definizione del bilancio di previsione finanziario, nel quale viene enunciato che, nell'ambito della destinazione delle risorse tra le missioni dell'ente, e nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dal documento di programmazione, la funzione di ripartizione delle risorse in considerazione della natura economica della spesa è svolta negli Enti Locali dalla Giunta, attraverso la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie, capitoli ed eventualmente in articoli e dei programmi di spesa in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli e che tale documento costituisce il piano esecutivo di gestione;
- il punto 9.3 dello stesso principio nel quale sono disciplinati i seguenti successivi adempimenti della Giunta dopo l'approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio Comunale:

*“Contestualmente all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio, la Giunta approva la ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli e, eventualmente in articoli, e dei programmi in macroaggregati, capitoli e, eventualmente, in articoli per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio, che costituisce il Piano esecutivo di gestione, cui è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati. Per contestualmente si intende la prima seduta di giunta successiva all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio. I capitoli e gli eventuali articoli sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario”;*

RITENUTO, in considerazione dell'avvenuta tempestiva approvazione del Bilancio di previsione da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12 dell'anno precedente, di approvare altrettanto

tempestivamente il Piano Esecutivo di gestione, limitatamente alla parte finanziaria, per consentire fin da subito agli uffici la regolare ordinaria attività di gestione, rinviando a successiva seduta la determinazione degli obiettivi di competenza;

VISTO il Piano esecutivo di gestione 2024 – 2026 Parte Finanziaria, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che i Responsabili di servizio, responsabili del PEG, possono fare riferimento agli obiettivi che scaturiscono dal DUP 2024-2026 e dal Bilancio di previsione armonizzato 2024-2026, nonché agli obiettivi ed indirizzi che la Giunta Comunale potrà formulare con proprie disposizioni ed a quanto già con le proprie precedenti deliberazioni;

CONSIDERATO altresì:

- che l'assegnazione delle risorse finanziarie rappresenta la traduzione in valori (nell'ambito del sistema autorizzativo del bilancio) di tutte le risorse umane e strumentali necessarie per le attività di gestione, anche quelle acquisite mediante procedimenti curati da specifici servizi di staff o con funzioni trasversali;
- che ai suddetti Responsabili di Settore ed al Segretario Generale fanno capo, unitamente alle dotazioni finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2023 e precedenti;
- che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare le spese conseguenti sugli esercizi 2025 e 2026 compresi nel Bilancio di previsione armonizzato 2024-2026 approvato;

I. che le Entrate e le Spese in conto competenza di ciascun Responsabile di Settore e del Segretario Generale risultano così distribuite:

PROSPETTO DELLE ENTRATE			
Resp	Descrizione	2024	2025
1	SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA	1.032.962,18	708.296,61
2	SETTORE VIGILANZA e PROTEZIONE CIVILE	75.500,00	75.500,00
3	SETTORE CONTABILITA' E FINANZE – PARTE FINANZIARIA	3.642.367,10	2.165.805,25
6	SEGRETARIO GENERALE	8.000,00	8.000,00
7	SETTORE CONTABILITA' E FINANZE -PARTE TRIBUTARIA	3.810.575,00	3.680.653,00
8	SETTORE TECNICO MANUTENTIVO PATRIMONIO e AMBIENTE	1.160,00	0,00
10	SETTORE OPERE PUBBLICHE TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	551.570,97	129.101,83
	TOTALE GENERALE	9.122.135,25	6.767.356,69

PROSPETTO DELLE SPESE

	Descrizione	2024	2025	2026
1	SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA	1.767.944,75	1.375.793,72	1.377.793,72
2	SETTORE VIGILANZA e PROTEZIONE CIVILE	63.550,00	63.630,00	66.030,00
3	SETTORE CONTABILITA' E FINANZE -PARTE FINANZIARIA	4.817.867,23	3.364.857,41	3.358.782,43
6	SEGRETARIO GENERALE	21.981,22	15.406,00	15.406,00
7	SETTORE CONTABILITA' E FINANZE -PARTE TRIBUTARIA	38.815,00	35.000,00	35.000,00
8	SETTORE TECNICO MANUTENTIVO PATRIMONIO e AMBIENTE	1.971.715,13	1.895.186,56	1.894.186,35
10	SETTORE OPERE PUBBLICHE TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	440.261,92	17.483,00	10.468,00
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>9.122.135,25</b>	<b>6.767.356,69</b>	<b>6.757.666,50</b>

VISTO l'art. 43 del vigente Regolamento di contabilità in merito all'assunzione degli impegni di spesa;

RICHIAMATO l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Settore Contabilità e Finanze ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

#### PROPONE ALLA GIUNTA

1. Di procedere, a seguito dell'avvenuta approvazione del bilancio 2024-2026 da parte del Consiglio, alla ripartizione delle entrate distinte per tipologie in categorie e capitoli e per la parte spesa dei programmi in macroaggregati e capitoli come dalle allegate liste (allegato 1), unite al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di assegnare ai Responsabili di Settore sotto indicati i capitoli di Entrata e Spesa per il triennio 2024-2026 come risultano suddivisi nel medesimo allegato1, con le seguenti risultanze finali:

PROSPETTO DELLE ENTRATE			
Resp	Descrizione	2024	2025
1	SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA	1.032.962,18	708.296,61

2	SETTORE VIGILANZA e PROTEZIONE CIVILE	75.500,00	75.500,00
3	SETTORE CONTABILITA' E FINANZE – PARTE FINANZIARIA	3.642.367,10	2.165.805,25
6	SEGRETARIO GENERALE	8.000,00	8.000,00
7	SETTORE CONTABILITA' E FINANZE - PARTE TRIBUTARIA	3.810.575,00	3.680.653,00
8	SETTORE TECNICO MANUTENTIVO PATRIMONIO e AMBIENTE	1.160,00	0,00
10	SETTORE OPERE PUBBLICHE TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	551.570,97	129.101,83
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>9.122.135,25</b>	<b>6.767.356,69</b>

PROSPETTO DELLE SPESE				
	Descrizione	2024	2025	2026
1	SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA	1.767.944,75	1.375.793,72	1.377.793,72
2	SETTORE VIGILANZA e PROTEZIONE CIVILE	63.550,00	63.630,00	66.030,00
3	SETTORE CONTABILITA' E FINANZE -PARTE FINANZIARIA	4.817.867,23	3.364.857,41	3.358.782,43
6	SEGRETARIO GENERALE	21.981,22	15.406,00	15.406,00
7	SETTORE CONTABILITA' E FINANZE -PARTE TRIBUTARIA	38.815,00	35.000,00	35.000,00
8	SETTORE TECNICO MANUTENTIVO PATRIMONIO e AMBIENTE	1.971.715,13	1.895.186,56	1.894.186,35
10	SETTORE OPERE PUBBLICHE TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	440.261,92	17.483,00	10.468,00
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>9.122.135,25</b>	<b>6.767.356,69</b>	<b>6.757.666,50</b>

3. Di stabilire che, ai fini della gestione, le spese stanziare in conto capitale non potranno essere impegnate se non in presenza di corrispondenti accertamenti nei correlati capitoli di Entrata individuati per il loro finanziamento;

4. Di, rinviare a successiva seduta la determinazione degli obiettivi di competenza, anche in considerazione del rinvio operato per legge dell'approvazione del Bilancio di Previsione;

5. Di assegnare inoltre ai suddetti Responsabili di Settore anche le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2023 e precedenti elencate in apposito elenco conservato presso il Settore

Finanziario e già distribuito;

6. Di autorizzare i Responsabili di servizio titolari dei centri di responsabilità ad adottare agli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dal regolamento dei contratti;

7. Di considerare, fin da ora, obiettivi per l'esercizio 2024 la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di previsione armonizzato 2024-2026;

8. Che per le spese pluriennali implicanti la deliberazione dell'organo competente (con contestuale prenotazione di impegno), la deliberazione dovrà indicare, tra l'altro, il capitolo e l'esercizio in cui la spesa trova copertura e per tali spese la presente deliberazione costituisce assegnazione di risorse ai Responsabili di servizio che, con successive determinazioni, procederanno all'affidamento ed assumeranno gli impegni di spesa definitivi;

9. Di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183 co 2 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL, le spese dovute per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi, per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori e le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge;

10. Di precisare che la gestione dovrà:

- essere improntata ai nuovi principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e suoi allegati, con particolare riferimento all'Allegato 2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" e che gli impegni e gli accertamenti dovranno essere disposti con imputazione basata sul concetto di "esigibilità" così come definito nei principi stessi;
- essere improntata alla coerenza con le previsioni ed i contenuti programmatici del DUP e del bilancio di previsione 2024-2026, rendendo inammissibili ed improcedibili le deliberazioni di Consiglio e di Giunta Comunale nonché le determinazioni dirigenziali assunte fuori dai vincoli tracciati dai documenti programmatori sopra citati (art. 170 comma 7 del TUEL e Punto 8.3 del principio applicato della programmazione);
- tenere conto dei limiti di spesa così come riportati nelle premesse nonché degli stanziamenti di cassa definiti con l'approvazione del bilancio e dei limiti di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009 e s.m.i..

11. Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di garantire l'ordinaria operatività immediata di gestione dei Centri di Responsabilità.

Il Proponente  
Il Sindaco  
Maria Rosa CENA

Parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e contabile  
Finanziario  
Caluso, 09.01.2024

Il Responsabile Settore  
Danilo Ilario BERTOLDI

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata, corredata dai prescritti pareri ai sensi degli art.li 49 e 147/bis del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi in forma palese

### **DELIBERA**

1) Di approvare la proposta di deliberazione come sopra estesa.

La stessa Giunta Comunale, con separata votazione favorevole unanime, espressa in forma palese, stabilisce, per consentire fin da subito agli uffici la regolare ordinaria attività di gestione, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
F.to Maria Rosa CENA

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Ezio IVALDI

=====

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Caluso, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile Settore Amministrativo  
Giulio BOSSO

=====

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
La presente deliberazione viene pubblicata all' albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e con decorrenza dal 06-02-2024 ai sensi dell'art. 124 co. 1 T.U.E.L..

Caluso li 06-02-2024

Il Messo Comunale

=====

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si attesta che del presente verbale viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione  
Caluso li 06-02-2024

Il Responsabile Settore Amministrativo  
F.to Giulio BOSSO

=====

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Divenuta esecutiva in data 17-02-2024

Per la scadenza del termine di 10 giorni dopo la pubblicazione

Caluso li 17-02-2024

Il Responsabile Settore Amministrativo