



Comune di Caluso (TO)

Allegato deliberazione G.C. n. 85 del 30/09/2021

**RELAZIONE AL PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2020**



1. Presentazione

1.1 Introduzione

Questa Relazione è documento con cui il Comune di Caluso fornisce un quadro completo riguardo a:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni (individuati nella relazione Previsionale Programmatica, qui richiamati e collegati al punto seguente);
- gli obiettivi operativi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa - Responsabile dei servizi nel 2020 (qui individuati in coerenza con il Piano Esecutivo di Gestione – PEG) con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 15/04/2021, rettificata per errore materiale con GC 63 del 08/09/2021;
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance che l'Amministrazione realizza attraverso l'Organismo Indipendente di Valutazione;
- la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Fino al 2012 il Piano della Performance, secondo quanto previsto dalla normativa all'epoca vigente, era redatto ed adottato separatamente rispetto al PEG, con il titolo PIANO DELLA PERFORMANCE.

Comunque, fin dall'inizio della sua adozione in seguito al D.Lgs. 150/09, il Comune di Caluso ha collegato strettamente il PEG e il Piano della performance.

Dall'anno 2013 tale collegamento diventa ancora più stretto poiché le norme attuali obbligano a riunire PEG e PIANO DELLA PERFORMANCE in un unico documento.

In sintesi, il lettore trova:

Nel PEG	Gli obiettivi e le risorse che riguardano il funzionamento complessivo del Comune per l'anno 2020.
Nell'allegato al PEG	Il PIANO DELLA PERFORMANCE, ovvero come il Comune tiene sotto controllo la propria performance annuale, e in particolare come gli obiettivi strategici dell'Amministrazione si traducono in obiettivi sfidanti e innovativi, in un contesto di trasparenza verso i cittadini.
Nel Piano della performance:	Il PIANO DEGLI OBIETTIVI, ovvero l'elenco dettagliato degli obiettivi sfidanti e innovativi di cui si dice al punto precedente di questa tabella. Questi obiettivi sono collegati alle risorse dei premi di produttività.
Nella Relazione al Piano della Performance e Piano degli Obiettivi Anno 2020 (il presente documento)	Il consuntivo dei due punti precedenti.

Tutti questi documenti sono rivolti sia al personale, sia ai cittadini. Tutti perseguono quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dal fatto che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.2 Principio di miglioramento continuo

Il Piano della Performance è stato redatto per la prima volta nel 2011.



Fin dall'inizio ha costituito obiettivo dell'Amministrazione, del Segretario Comunale e dei Responsabili di Settore quello di lavorare con l'Organismo indipendente di valutazione per applicare il principio di miglioramento continuo.

Ogni anno il Comune ha arricchito ed affinato il sistema di raccolta e comunicazione dei dati relativi agli obiettivi ed al loro raggiungimento. Questo processo di miglioramento continuo prosegue anche nel 2020, nel corso del quale sono rilevati ulteriori dati necessari a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione alla sua visibilità al cittadino.

2. Albero della performance

Il sistema della performance del Comune di Caluso si snoda nei seguenti due aspetti integrati e complementari:

1. la performance organizzativa, ovvero la garanzia quotidiana dei servizi e delle politiche
2. gli obiettivi con cui si persegue il continuo miglioramento e lo sviluppo dei servizi e delle politiche.

Il primo aspetto ha come fondamento l'ordinaria attività degli uffici e dei servizi articolati secondo il seguente Albero della performance:

- Servizi esterni rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
 - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
 - Gestione dei servizi demografici
 - Sviluppo dell'economia
 - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
 - Sviluppo e tutela della società e della salute
 - Controllo e sviluppo della sicurezza
 - Relazioni con il pubblico
- Servizi interni di supporto ai precedenti:
 - Affari generali
 - Economia e finanza
 - Capitale umano
 - Sistemi informativi
 - Sicurezza sul lavoro

GRIGLIA REPORT VALUTAZIONE PERFORMANCE 2020

Obiettivi di struttura	Indicatore	Grado di raggiungimento
Obiettivo di struttura 1 – ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E DELLA RELATIVA SEZIONE TRASPARENZA peso 15/100	informazioni e dichiarazioni rese attuazione di tutte le misure di riduzione rischio tempistiche rispettate per le informazioni e dichiarazioni si è valutata la seguente percentuale di raggiungimento per il Settore Amm.vo per il Settore Finanze: per il Settore Tecnico Manutentivo per il Settore Urbanistica LLPP per il Settore Vigilanza	 85 % 85 % 85 % 85 % 85 %



Obiettivo di struttura 2 – MANTENIMENTO ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI peso 15/100	100% dei processi adeguati entro il 31/12/2020 adeguamento di tutti i processi entro il 31/12/2020 per il Settore Amm.vo per il Settore Finanze per il Settore Tecnico Manutentivo per il Settore Urbanistica LLPP per il Settore Vigilanza	90 % 90 % 90 % 90 % 90 %
---	---	--------------------------------------

Obiettivi strategici per Settore e risultati perseguiti

Gli obiettivi per servizi sono sintetizzati nelle tabelle di seguito riportate.

Secondo il principio dell'organizzazione a cascata ciascun Responsabile attribuisce ad ogni collaboratore assegnato al Settore di sua competenza uno o più obiettivi individuali di miglioramento o sviluppo. Ne valuta inoltre il grado di raggiungimento, secondo le regole previste dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, pubblicato sul sito del Comune.

E' opportuno che tali obiettivi individuali dei collaboratori siano coerenti e collegati, per quanto possibile, con gli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione nel Documento Unico di Programmazione e con gli obiettivi operativi assegnati al Responsabile stesso per l'anno in corso.

Settore	Obiettivo di performance	Indicatore	Grado di raggiungimento
Amministrativo e servizi alla persona	SERVIZIO CIVILE NAZIONALE VOLONTARIO – Peso 15%	Gestione 3° annualità servizio civile	
Amministrativo e servizi alla persona	AVVIO E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO LAVORO PUBBLICA UTILITA' OVER 58 – Peso 10%	avvio di n. 2 persone al progetto; avvio del progetto entro giugno 2020; Grado qualitativo di collaborazione con Ufficio tecnico manutentivo	
Amministrativo e servizi alla persona	PRESIDIO COSTANTE SERVIZI ESTERNALIZZATI – Peso 20%	Predisposizione scheda di verifica del rispetto delle voci di capitolato. Predisposizione scheda di Gradimento dell'utenza (anonima). Verifiche mensili o periodiche. Rilievi da inviare e verifica dell'avvenuto adempimento	
Amministrativo e servizi alla persona	NUOVO PROGRAMMA OPERATIVO GESTIONE PRESENZE E COMUNICAZIONE STIPENDI – Peso 10%	Gestione nuovo software e modalità comunicazione stipendi	
Finanziario	ADEGUAMENTO REGOLAMENTI IMU, TARI ED ENTRATE ALLE NORMATIVE SOPRAVVENUTE – Peso 15%	predisposizione Regolamento TARI entro aprile; predisposizione Regolamento IMU ed Entrate entro giugno.	
Finanziario	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI ED ALLINEAMENTO PIATTAFORMA CREDITI – Peso 15%	Totale allineamento piattaforma crediti al 31/12;	



Finanziario	RIMODULAZIONE TARIFFE TARI ED IMU PER ADEGUAMENTO A DISPOSIZIONI LEGGE BILANCIO 2020 – Peso 10%	Tariffe TARI entro 30/04; tariffe IMU entro giugno.	
Finanziario	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TRIBUTI – Peso 15%	Ammontare complessivo accertamenti giuridicamente inoppugnabili, rispettando il minimo di € 10.000 per ciascuna tipologia di imposta; Emissione degli avvisi per essere definitivi entro 30/10; Numero avvisi annullati in autotutela inferiore al 5%.	
Finanziario	AFFIANCAMENTO NUOVA UNITA' DI PERSONALE DA COLLOCARSI IN RAGIONERIA – Peso 15%	affiancamento costante da data assunzione stimata per settembre	
Tecnico manutentivo, patrimonio, ambiente	ELABORAZIONE NUOVO PIANO SPAZZAMENTO MANUALE – Peso 5%	Elaborazione nuovo piano entro 30/4; avvio entro 15/5; mantenimento costi 2019.	
Tecnico manutentivo, patrimonio, ambiente	PRESIDIO COSTANTE SERVIZI ESTERNALIZZATI - Peso 15%	Compilazione schede di verifica dal mese di marzo (10); Avvio del monitoraggio da marzo; Numero attività / comportamenti rettificati rispetto al numero di rilievi totali elevati	
Tecnico manutentivo, patrimonio, ambiente	RIORGANIZZAZIONE MAGAZZINO COMUNALE EX SCUOLA MATERNA VIA MATTIROLO CON DISMISSIONE BENI INUTILIZZABILI. – Peso 10%	Inventario dei beni da dismettere 30/6; Dismissione / vendita dei beni da dismettere 30/9; Sgombero completo 30/11. Valutazione livello qualitativo sistemazione magazzino	
Tecnico manutentivo, patrimonio, ambiente	RIORGANIZZAZIONE SUAP – Peso 20%	Tutti i procedimenti SUAP da portale CCIAA da 31/3	
Tecnico manutentivo, patrimonio, ambiente	AVVIO E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO LAVORO PUBBLICA UTILITA' OVER 58 – Peso 5%	avvio del progetto entro giugno; Qualità della gestione del progetto; qualità della collaborazione con Settore Amministrativo	
Tecnico manutentivo, patrimonio, ambiente	LAVORI MANUTENZIONE ORDINARIA DA GESTIRE INTERNAMENTE – Peso 15%	Sistemazione totale delle panchine inutilizzabili o poco sicure; Tinteggiatura e manutenzione panchine non decorose (50%); Tinteggiatura 2° piano uffici comunali	
Territorio ed opere pubbliche	ESECUZIONE INTERVENTI PER UTILIZZO € 70.000 CONTRIBUTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO O SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE DA LEGGE DI BILANCIO 2020 – Peso 15%	Inizio esecuzione dei lavori entro il 15 settembre 2020	



Territorio ed opere pubbliche	REALIZZAZIONE PIANO INVESTIMENTI: AFFIDAMENTO LAVORI NUOVA PALESTRA SCUOLA MEDIA – Peso 20%	Affidamento lavori nuova palestra scuole medie 30/09	
Territorio ed opere pubbliche	DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE E COMPLETAMENTO INFORMATIZZAZIONE PRGC – Peso 10%	digitalizzazione procedimenti edilizi 100%; PRGC consultabile su sito e CDU pro forma on line 30/06	
Territorio ed opere pubbliche	REALIZZAZIONE PIANO INVESTIMENTI – Peso 25%	Avvio Piano investimenti 2020 almeno il 90% confluito in FPV 2021;	
Polizia Municipale e protezione civile	VERIFICA GIORNALIERA FUNZIONAMENTO TELECAMERE DI SICUREZZA – Peso 10%	Presenza sul registro delle attestazioni giornaliere	
Polizia Municipale e protezione civile	FORNITURA TRIMESTRALE DATI CONTABILI SANZIONI CDS – Peso 20%	Completezza ed esaustività dati richiesti ai fini anche contabili; Comunicazioni trimestrali a decorrere da marzo (scad. 15/4); qualità dei dati trasmessi	
Polizia Municipale e protezione civile	DIGITALIZZAZIONE SANZIONI CDS ED INFORMATIZZAZIONE – Peso 20%	Sanzioni cds totalmente digitali; Digitalizzazione sanzioni a partire da 1° giugno; Informatizzazione mercato e fiera dal 1° agosto	
Polizia Municipale e protezione civile	AFFIDAMENTO NUOVO APPALTO SERVIZIO PARCOMETRI – Peso 15%	Progettazione del servizio in base agli indirizzi 15/7; Incremento delle entrate 30%; Facilità uso e pagamenti virtuali	
Polizia Municipale e protezione civile	APPROVAZIONE REGOLAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA – Peso 5%	Redazione del Regolamento e presentazione al Segretario 31/7; Approvazione da parte del Consiglio Comunale 31/10.	

Caluso, 30 settembre 2021