

COMUNE DI CALUSO

Città metropolitana di Torino

CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI SALE COMUNALI

Descrizione

Concessione in uso temporaneo, a titolo oneroso oppure gratuito, di sale comunali

Tipologia di procedimento

Istanza di parte

Riferimenti normativi

Statuto Comunale, Regolamento disciplinante la concessioni in uso di locali comunali approvato con

Deliberazione Giunta Comunale n. 25/2017

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria

Ufficio Cultura

Ufficio del procedimento

Ufficio Cultura

Caluso (TO), Piazza Valperga 2 – Piano Primo

Tel 011 9894935

E-mail istituzionale protocollo@comune.caluso.to.it

PEC: protocollo@pec.comune.caluso.to.it

Competenza all'adozione del provvedimento finale

Responsabile Settore Amministrazione e dei Servizi alle Persona

Tel 011 9894922

E-mail istituzionale protocollo@comune.caluso.to.it

PEC: protocollo@pec.comune.caluso.to.it

Modulistica necessaria

Modulo di richiesta utilizzo sala comunale, da inoltrare almeno trenta (30) giorni prima della data in cui se ne chiede l'utilizzo

La modulistica è reperibile:

- presso l'Ufficio per i Rapporti con il Cittadino-Protocollo

- Lunedì ore 09.00/12.30
- Mercoledì ore 09.00/12.30 e 16.30/19.00

- venerdì ore 09.00/12.00

- sul sito istituzionale del Comune di Caluso all'indirizzo

<https://www.comune.caluso.to.it/c001047/zf/index.php/modulistica/index/dettaglio-area/area/22?sat=1733476317&nodo=nodo25>

Ufficio a cui rivolgersi per informazioni sul procedimento in argomento e modalità

Ufficio Cultura

Caluso (TO), Piazza Valperga 2 – Piano Primo

Tel 011 9894935

Orari di ricevimento:

- Lunedì e venerdì ore 09.00/12.00
- Mercoledì ore 09.00/12,00 e 16.30/18.00

E-mail: cultura@comune.caluso.to.it

Ufficio a cui presentare l'istanza

Ufficio Protocollo

Caluso (TO), Piazza Valperga 2 - Piano Terra giugno 2020

- Lunedì ore 09.00/12.30
- Mercoledì ore 09.00/12.30 e 16.30/19.00
- venerdì ore 09.00/12.00

E-mail istituzionale protocollo@comune.caluso.to.it

PEC: protocollo@pec.comune.caluso.to.it

Modalità per ottenere informazioni relative al procedimento

- personalmente durante gli orari di ricevimento del pubblico
- per posta
- telefonicamente
- via mail o personalmente durante gli orari di ricevimento del pubblico

Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante

Giorni 30 dalla data di registrazione al protocollo del Comune di Caluso

Procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione

Il provvedimento non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato.

Il procedimento non può concludersi con il silenzio assenso del Comune

Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione.

Al momento non è prevista la prenotazione on line

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

Le tariffe per l'utilizzo temporaneo dei locali sono determinate con deliberazione Giunta Comunale

Le esenzioni sono indicate dal Regolamento disciplinante la concessioni in uso di locali comunali

Le modalità di pagamento sono le seguenti:

Esclusivamente tramite la piattaforma PagoPA utilizzando il link

https://www.pagaonlinepa.it/POL_CitizenPortal/GEN_Default.aspx?idDominio=84002950016#no-back-button

quindi selezionare la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, cliccare sul pulsante "Pagamento spontaneo" e nel campo "Scegli il servizio" selezionare "Utilizzo locali comunali".

Copia dell'attestazione di versamento deve essere consegnata al momento del ritiro delle chiavi.

TARiffe PER L'USO DI LOCALI COMUNALI E IMPIANTI SPORTIVI DA PARTE DI SOGGETTI PRIVATI

PER I SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 2 COMMA 2 DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI COMUNALI

<i>PERIODO INVERNALE DAL 15 OTTOBRE AL 15 APRILE</i>	Sala Magaton e Sala centro aperto
RIUNIONI da svolgersi in uno dei tre periodi mattino-pomeriggio-sera nell'arco della giornata	Euro 25
Per due periodi nell'arco della giornata	Euro 50
Per tre periodi nell'arco della giornata	Euro 60

<i>PERIODO ESTIVO DAL 16 APRILE AL 14 OTTOBRE</i>	Sala Magaton e Sala centro aperto
RIUNIONI da svolgersi in uno dei tre periodi mattino-pomeriggio-sera nell'arco della giornata	Euro 20
Per due periodi nell'arco della giornata	Euro 35
Per tre periodi nell'arco della giornata	Euro 40

**PER I SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 2 COMMA 3 DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LA CONCESSIONE
IN USO DI LOCALI COMUNALI**

<i>PERIODO INVERNALE DAL 15 OTTOBRE AL 15 APRILE</i>	Sala Magaton e Sala centro aperto
RIUNIONI da svolgersi in uno dei tre periodi mattino-pomeriggio-sera nell'arco della giornata	Euro 40
Per due periodi nell'arco della giornata	Euro 75
Per tre periodi nell'arco della giornata	Euro 100

<i>PERIODO ESTIVO DAL 16 APRILE AL 14 OTTOBRE</i>	Sala Magaton e Sala centro aperto
RIUNIONI da svolgersi in uno dei tre periodi mattino-pomeriggio-sera nell'arco della giornata	Euro 30
Per due periodi nell'arco della giornata	Euro 50
Per tre periodi nell'arco della giornata	Euro 60