**Cedola per LA fornitura dei libri di testo della scuola PRIMARIA**

**SOLO per RESIDENTI A CALUSO E non FREQUENTANTI**

**L’ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CALUSO**

|  |  |
| --- | --- |
| Il sottoscritto Genitore/tutore/altro | Fare clic qui per immettere testo. |
| **dell’alunno/a** | Fare clic qui per immettere testo. |
| Nato/a a | Fare clic qui per immettere testo. | il | Fare clic qui per immettere una data. |
| Residente a **CALUSO** in | Via Fare clic qui per immettere testo. |
| Codice fiscale alunno/a | Fare clic qui per immettere testo. |
| Iscritto/a alla Classe e Sezione | Fare clic qui per immettere testo. |
| della scuola primaria (nome scuola) | Fare clic qui per immettere testo. |
| di (**località** e indirizzo) | Fare clic qui per immettere testo. |

**DICHIARA**

di avere ritirato direttamente e gratuitamente i seguenti libri di testo:

|  |  |
| --- | --- |
| **n.** | **Titolo** |
| 1 | Fare clic qui per immettere testo. |
| 2 | Fare clic qui per immettere testo. |
| 3 | Fare clic qui per immettere testo. |
| 4 | Fare clic qui per immettere testo. |
| 5 | Fare clic qui per immettere testo. |

|  |  |
| --- | --- |
| Presso la seguente **libreria/cartoleria** | Fare clic qui per immettere testo. |
| Indirizzo/città | Fare clic qui per immettere testo. |
| CF/P.IVA | Fare clic qui per immettere testo. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data ritiro |  |  | Firma Genitore/tutore/altro |
|  |  |
| Firma e Timbro del libraio/cartolaio |
|  |

**Nota per le famiglie**: compilare, firmare e consegnare alla libreria/cartoleria in cui vengono ordinati i libri.

**Nota per i librai/cartolai**: il costo dei libri è a carico del Comune di residenza dell’alunno. Per chiarimenti inviare una email a *protocollo@comune.caluso.to.it* (Uff. Istruzione).