



**COMUNE DI CALUSO**

Città Metropolitana di Torino

Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona

## Procedura online per la manifestazione di interesse per la gestione delle cedole librarie

Gentili esercenti,

Vi informiamo che, a partire dall'anno scolastico 2025/2026, **la fornitura dei libri di testo**, per gli alunni frequentanti **la scuola primaria** dell'Istituto Comprensivo Statale di Caluso (sedi di Caluso e Arè), verrà gestita in modalità digitale attraverso il servizio messo a disposizione dalla società Etica Soluzioni srl, la medesima incaricata dal Comune di Caluso per la gestione dei servizi scolastici a richiesta individuale.

Le famiglie potranno invece prenotare e **ritirare i libri di testo presso qualsiasi libreria convenzionata con il solo codice fiscale dell'alunno/a**.

Le cedole librarie cartacee precedentemente messe a disposizione dal Comune di Caluso  
NON saranno più disponibili, né dovranno essere ritirate dalle librerie. \*

\* *Fatti salvi casi particolari che saranno via via concordati*

A seguire troverete le istruzioni per inviare una richiesta online di adesione e ricevere le indicazioni per gestire le cedole librarie informatizzate per il comune di Caluso.

### Invio domanda di iscrizione

Per presentare la domanda di iscrizione è necessario collegarsi al seguente link:

<https://www3.eticasoluzioni.com/calusocedolelibrarie/IscrizioneEsercenti>.

**N.B.** Qualora gestiate già le cedole librarie per **altri Enti tramite il portale Pos 2.0**, è necessario effettuare comunque la richiesta di adesione online per questo Ente.

Solo dopo la conferma della richiesta online potrete gestire le cedole anche per questo Ente, accedendo con le credenziali già in vostro possesso.

Una volta collegati al portale **Cedole Librarie.Net** del Comune di Caluso sarà necessario accedere inserendo:

- **Partita Iva**
- **Indirizzo E-mail** (si consiglia di verificare attentamente questo campo: è la e-mail a cui, successivamente, verrà inviato un codice di verifica)

**Attenzione:** si consiglia di verificare tutte le caselle del proprio indirizzo di posta elettronica, inclusa la casella della posta indesiderata.

Per procedere con l'iscrizione **inserire il codice di verifica ricevuto via e-mail**.



## COMUNE DI CALUSO

Città Metropolitana di Torino

Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona

A seguire sarà necessario:

- Compilare tutti i dati richiesti
- Autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del regolamento (UE) n. 2016/679.
- Concludere la pratica premendo il tasto **“INVIA”**.

Completata la procedura verrà recapitata un'e-mail di conferma dell'avvenuto invio sull'indirizzo di posta elettronica censito nella richiesta online.

**Attenzione:** se la pratica è stata confermata dall'Ente non sarà più possibile modificare eventuali dati.

### Modifica della richiesta inviata (se l'Ente non ha ancora confermato la pratica)

**Attenzione:** È possibile modificare i dati della richiesta anche quando la pratica è già stata inviata, purché non sia ancora stata confermata dall'Ente. In questo caso non sarà più possibile modificare eventuali dati.

Per modificare la richiesta è necessario:

- accedere nuovamente al portale **Cedole Librarie.Net** del Comune allo stesso link
- inserire la stessa Partita Iva e la stessa e-mail della pratica inviata precedentemente
- inserire il nuovo codice di verifica che sarà trasmesso all'indirizzo e-mail già censito.
- accedere al form di iscrizione, modificare eventuali dati e inviare nuovamente la richiesta.

### Conferma della domanda di iscrizione da parte dell'Ente

A questo punto l'Ente visionerà la domanda online e potrà accettarla o rifiutarla.

Successivamente riceverete due e-mail:

1. La prima verrà inviata quando l'Ente **accetterà o rifiuterà** la Vostra richiesta ed avrà una funzione esclusivamente informativa.
2. La seconda e-mail, in caso di accettazione, verrà inviata quando il comune **attiverà il Vostro profilo e Vi abilaterà** per la gestione del servizio informatizzato. Questa e-mail conterrà:
  - Il **link** per connettersi al portale Pos 2.0
  - Le Vostre **credenziali d'accesso**
  - Il manuale d'utilizzo del portale Pos 2.0

**Avvertenze:** il portale per la gestione delle cedole librarie potrà essere utilizzato, indistintamente, per tutti gli alunni frequentanti le scuole primarie di Caluso, anche non residenti.

**Fatturazione:** gli importi delle cedole acquisite dovranno essere fatturati ai singoli Comuni di residenza degli utenti interessati. Salvo casi particolari, **il Comune di Caluso prenderà in carico soltanto i propri residenti**.

Caluso, 12/05/2025

La Responsabile di Procedimento

Dott.a Chiara Usai

La Responsabile

del Settore Amministrativo e dei servizi alla persona

Dott.a Paola Actis Oreglia