A UFFICIO SPORT DEL COMUNE DI CALUSO

OGGETTO: Richiesta d'uso PALAZZETTO DI ARE'.

Il/La sottoscritto/a.....

nato a.....il.....residente in.....

Via/Piazza.....n..... Tel.

e-mail:.....

in qualità di:

8 PRESIDENTE e/o LEGALE RAPPRESENTANTE.

8 RESPONSABILE ATTIVITA' e/o SETTORE DI ATTIVITA'

8 ALTRO (Specificare.....)

dell'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DENOMINATA

.....

con sede sociale inVia/Piazza.....n....

CELL..... e-mail:.....

C.F./P.IVA.....

CHIEDE

di poter utilizzare il **PALAZZETTO DI ARE'**

Il/la sottoscritto/a, **sotto la propria responsabilità**, dichiara di richiedere l'uso del PALAZZETTO DI ARE' per svolgere la seguente ATTIVITA':

- ATTIVITA' SPORTIVA ALLENAMENTI SQUADRA
- AGONISTICA CAMPIONATO
- ALTRA attività (Specificare)_____

Il/la sottoscritto/a **chiede di poter utilizzare IL PALAZZETTO**

per il periodo (indicare le date precise con gli orari):

il.....dallealle.....

il.....dallealle.....

il.....dallealle.....

Firma leggibile _____

CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI

All'impianto potranno accedere, le Associazioni, Enti o Società sportive che avranno ottenuto la concessione da parte dell'Ufficio preposto e che si saranno impegnate al versamento delle tariffe previste dalle deliberazioni vigenti.

La concessione sarà valida al fine dell'utilizzo dell'impianto sportivo solo quando sarà pervenuta all'ufficio competente del Comune di Caluso debitamente firmata, per accettazione del calendario e delle norme allegate, dal Presidente dell'Associazione, Ente, Società Sportiva, o dal Referente nel caso di gruppi non organizzati, e contenga in allegato la ricevuta del versamento della cauzione.

Il concessionario deve comunicare tempestivamente all'ufficio competente (uff. Sport) eventuali esigenze di variazioni di utilizzo rispetto a quelle sopra indicate, comprese le cessazioni anticipate. Non verrà concesso l'uso dei locali in presenza di situazioni di morosità del soggetto richiedente nei confronti del Comune.

CONTRIBUZIONE DELLE SPESE

L'uso degli impianti di cui all'art. 1 del "Regolamento disciplinante l'uso delle palestre comunali e di altri locali adibiti ad attività sportive/ricreative" è subordinato al versamento, oltre che di una somma cauzionale, di una tariffa oraria calcolata sull'effettivo utilizzo delle strutture. La tariffa vigente, stabilita con deliberazione della Giunta Comunale n. 76/2016, è di **euro 25,00 IVA inclusa per ogni ora di utilizzo richiesta.**

Il concessionario assume a proprio carico i servizi necessari per l'apertura, la chiusura e la pulizia degli impianti utilizzati.

Il concessionario assume altresì a proprio carico la vigilanza sui locali e sugli arredi e attrezzature in essi contenuti per il periodo di utilizzo ed il Responsabile provvederà a comunicare all'Amministrazione Comunale eventuali danni e/o mancanze riscontrate all'inizio dell'attività.

CAUZIONE

Il concessionario è tenuto, prima di iniziare l'attività sportiva nella palestra richiesta, a versare una cauzione pari ad **€ 150,00 (non dovuta se l'utilizzo è solo per un giorno)**

La somma cauzionale verrà restituita al termine dell'utilizzo dell'impianto, previa verifica dei locali e del contenuto in relazione allo stato di consegna.

In caso di manomissioni o di mancanze ascrivibili all'Associazione/Società utilizzatrice dell'impianto, la cauzione verrà trattenuta, fatta salva ogni altra azione legale che l'Amministrazione vorrà intraprendere, fintanto che non troverà quantificazione l'eventuale danno arrecato.

La cauzione non è dovuta per utilizzi temporanei del palazzetto.

TARIFFE

Il concessionario che non avesse provveduto al pagamento dovuto verrà considerato moroso, la concessione verrà revocata e verrà avviata, previa comunicazione, la procedura di riscossione coattiva nei termini di Legge che comporterà oltre al pagamento della somma dovuta, l'addebito degli ulteriori oneri per spese postali, interessi di mora, diritti di mancato pagamento ed eventuali spese di procedura.

ESCLUSIONE DALL'UTILIZZO DELL'IMPIANTO

In caso di mancata definizione del contenzioso di cui all'art. 5 del "Regolamento disciplinante l'uso

delle palestre comunali e di altri locali adibiti ad attività sportive/ricreative” il Responsabile escluderà dall’utilizzo degli impianti le Associazioni/Società sportive che risultino inadempienti. Il Sindaco potrà altresì negare la concessione in tutti i casi in cui abbia a ritenere compromessa la sicurezza pubblica.

Entro tre giorni dalla richiesta (festivi esclusi), le motivazioni del diniego saranno per iscritto poste a conoscenza dei richiedenti, i quali, entro i successivi tre giorni (festivi esclusi) potranno presentare controdeduzioni; qualora non pervenissero riscontri o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, nei successivi due giorni (festivi esclusi), il Responsabile potrà motivatamente rigettare l’istanza.

OBBLIGHI E RESPONSABILITA’ DEL CONCESSIONARIO

- L’Associazione/Società sportiva dovrà impegnarsi a: assicurare il rispetto dei locali e delle attrezzature e nel caso siano stati accertati danni alle attrezzature o ai locali, dovute al non corretto utilizzo delle strutture da parte delle associazioni, società sportive, queste si dovranno impegnare a rimborsare all’Amministrazione comunale le spese necessarie per il ripristino dell’impianto sportivo.
- garantire a proprie spese la pulizia dei locali medesimi
- non permettere l’ingresso di animali di qualsiasi specie
- non installare attrezzi fissi diversi da quelli già esistenti, salvo specifica autorizzazione

Letto, visto, sottoscritto.

(firma per esteso e leggibile)

Caluso li _____

N.B.: Informativa ai sensi dell’art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Caluso, Titolare del trattamento, con sede legale in CALUSO (TO) - Piazza Valperga, 2 10014 - Caluso (TO). PEC: protocollo@pec.comune.caluso.to.it Telefono: 011 98.94.911. Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire la finalità di assolvimento degli adempimenti amministrativi in materia di anticorruzione. L’eventuale comunicazione dei dati potrà essere effettuata nei soli casi previsti da specifici obblighi normativi. La presente dichiarazione sarà pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Caluso, sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell’art. 14 del D.Lgs. 33/2013. Per l’esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO iSimply Learning s.r.l. Torino – referente Dott. Capirone Enrico contattabile all’indirizzo protocollo@comune.caluso.to.it. Informativa completa disponibile sul sito <http://www.comune.caluso.to.it>.

La presente domanda potrà essere consegnata:

a) protocollo@comune.caluso.to.it

b) a mano presso lo Sportello del Cittadino-piano terra Palazzo Municipale in piazza Valperga 2 Caluso nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12 mercoledì anche dalle 16.30 alle 19.00

Per **eventuali informazioni inerenti l’esito della presente domanda rivolgersi** al seguente numero telefonico:

ufficio sport 0119894934