



COMUNE DI CALUSO

Citta' Metropolitana di Torino

Piazza Valperga 2 CAP 10014 www.comune.caluso.to.it

protocollo@comune.caluso.to.it - protocollo@pec.comune.caluso.to.it

Tel 011 98.94.911 Fax +39 011 98.31.553 CF 84002950016 PI 01109760015

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA DA EFFETTUARSI SUCCESSIVAMENTE TRAMITE LA PIATTAFORMA "TRASPARE", AI FINI DELL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IN **VIA NON ESCLUSIVA** DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRA TRIBUTARIE, ENTRATE DA CONTRAVVENZIONI AL CDS E DA SANZIONI AMMINISTRATIVE E OGNI ALTRA ENTRATA PATRIMONIALE, ESISTENTE O IN SOSTITUZIONE DI ALTRE PREESISTENTI, PER IL PERIODO DI ANNI **TRE** DECORRENTI DALLA DATA DELL'AFFIDAMENTO **CON ESCLUSIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE COMPONENTE ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E PUBBLICHE AFFISSIONI.**

1) ENTE APPALTANTE

COMUNE DI CALUSO Piazza Valperga, 2 10014 - CALUSO

2) OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto la gestione, **in via non esclusiva**, del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie, entrate da contravvenzioni al CDS e da sanzioni amministrative e ogni altra entrata, esistenti o in sostituzione di altre preesistenti da specifica disposizione legislativa durante la vigenza della concessione dell'affidamento con esclusione del canone unico patrimoniale componente esposizione pubblicitaria e pubbliche affissioni.

È compresa anche la riscossione coattiva delle entrate riferite ad anni precedenti che non siano ancora riscosse dall'Ente e non affidate ad altro concessionario, purché non prescritte.

Con la concessione sono trasferite al concessionario tutte le funzioni pubbliche inerenti alla riscossione coattiva delle entrate dell'Ente.

Il concessionario sarà il soggetto legittimato ad emettere gli atti di riscossione coattiva e ad attivare le conseguenti procedure cautelari/esecutive, avvalendosi dei poteri in capo all'Ente pubblico che con la concessione sono trasferiti/delegati al concessionario.

In caso di mancato recupero al termine delle procedure espletate il concessionario presenterà al Comune una relazione per ogni contribuente attestante l'impossibilità di recuperare il credito ai fini della dichiarazione di inesigibilità del credito stesso. Dovrà inoltre acquisire ed informatizzare i dati di tutti i versamenti e procedere alla trasmissione al Comune di un rendiconto analitico dell'attività svolta. La concessione **avrà durata triennale** con decorrenza dall'affidamento. L'Amministrazione committente si avvale della facoltà di esercitare l'opzione di proroga, per un periodo non superiore a 6 mesi, indispensabile alla conclusione della procedura per l'individuazione del nuovo contraente, agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui alla presente procedura.

3) IMPORTO PRESUNTO DELLA CONCESSIONE E VALORE STIMATO DELLA PROCEDURA

L'espletamento dell'attività sarà compensato ad aggio unico, sulle somme effettivamente riscosse a qualsiasi titolo, oltre ad IVA di legge ed al netto:

- delle spese postali;
- in caso di esito infruttuoso delle procedure per inesigibilità, delle spese per la notifica degli atti e/o per l'avvio delle procedure cautelari e/o esecutive.

Il valore presunto complessivo della concessione è pari a € 60.0000 oltre IVA di legge esclusa determinato applicando al valore presunto delle entrate che si prevedono di riscuotere, nei TRE anni di durata della concessione, l'aggio unico posto a base d'asta considerando il quinto d'obbligo, la possibile proroga di 6 mesi e spese eventuali il valore stimato ai fini del CIG euro 85.000.

Il valore presunto della concessione è puramente indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituisce obbligo per la stazione appaltante. Il valore della concessione, pertanto, è suscettibile di variazione in aumento e/o diminuzione in conseguenza delle somme che saranno affidate e che verranno effettivamente riscosse nel triennio.

4) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. 36/2023. L'affidamento sarà effettuato mediante il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023. I criteri per l'aggiudicazione della concessione saranno specificati in sede di procedura negoziata.

5) REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

a) Requisiti di ordine generale:

➤ Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023.

b) Requisiti di idoneità professionale:

➤ Iscrizione nel registro delle Imprese presso la CCIAA per attività inerenti all'oggetto della concessione;
➤ Iscrizione all'Albo per l'accertamento e riscossione delle entrate locali (art. 53 del D.Lgs. n. 446/1997). Per RTI il requisito dovrà essere posseduto da tutti i soggetti che svolgeranno attività di gestione, accertamento o propedeutiche a tali funzioni.

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale: aver eseguito *negli ultimi dieci anni* dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati (art. 100 c. 11 DLgs 36/2023 secondo periodo).

d) Requisiti di capacità economica e finanziaria: possedere un fatturato globale almeno pari al doppio del valore stimato dell'appalto, maturato *nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti* a quello di indizione della procedura (art. 100 c. 11 DLgs 36/2023 primo periodo).

6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse redatta secondo lo schema allegato al presente avviso ed indirizzarla al Comune di Caluso – Piazza Valpega,2 – CALUSO mediante la piattaforma TRASPARE <https://caluso.traspare.com/>

Termine perentorio per la presentazione della manifestazione di interesse: **ore 23:59 del giorno 04/09/2025;**

Rimane a carico del mittente il rischio del recapito intempestivo della manifestazione di interesse

La mancata presentazione dell'istanza nei termini e modalità sopra indicate comporterà l'esclusione del concorrente dalla candidatura.

Per contatti : 0119894940 – d.bertoldi@comune.caluso.to.it

7) INVITO ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA

Tutti gli operatori economici che avranno presentato manifestazione di interesse valida saranno invitati alla successiva procedura negoziata. La procedura negoziata verrà espletata tramite la piattaforma di e-procurement "TRASPARE". <https://caluso.traspare.com/> È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio in concessione, ovvero di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

8) ALTRE INFORMAZIONI

- 1) La stazione appaltante si riserva il diritto, in ogni caso, di non procedere all'espletamento della procedura in oggetto, senza che i partecipanti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.
- 2) La richiesta di partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti che dovrà essere dichiarata dall'interessato ed accertata dalla stazione appaltante in sede di procedura di affidamento.
- 3) Il presente avviso ed allegato sarà pubblicato sul profilo del committente, sezione amministrazione trasparente, del Comune di Caluso e sulla PCP.
- 4) La lettera di invito alla procedura negoziata sarà trasmessa agli operatori economici tramite la piattaforma TRASPARE <https://caluso.traspare.com/>

9) PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà diffuso mediante pubblicazione, sul sito web del Comune www.comune.caluso.to.it alla sezione "Amministrazione trasparente", bandi di gara e contratti e sulla PCP.

10) FINANZIAMENTO

L'affidamento sarà finanziato con mezzi propri di bilancio.

11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il sottoscritto BERTOLDI DANILO al quale ci si potrà rivolgere per chiarimenti ed informazioni (0119894940) email : d.bertoldi@comune.caluso.to.it.

12) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE N. 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura, ai sensi del regolamento UE 2016/679 – GDPR.

Responsabile della Protezione dei Dati Il Responsabile della Protezione dei dati è iSimply Learning s.r.l. con sede in Via Palestro 45, Ivrea – Referente CAPIRONE Enrico, il quale potrà essere contattato all'indirizzo dpo@isimply.it, dpoisimply@pec.it e Tel. 01251899500

L'informativa completa sul trattamento dei dati è consultabile sul sito istituzionale del Comune accedendo al link <https://comune.caluso.to.it/privacy-policy/>

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
BERTOLDI Danilo