



**RELAZIONE AL PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2019**



1. Presentazione

1.1 Introduzione

Questa Relazione è documento con cui il Comune di Caluso fornisce un quadro completo riguardo a:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni (individuati nella relazione Previsionale Programmatica, qui richiamati e collegati al punto seguente);
- gli obiettivi operativi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa - Responsabile dei servizi nel 2019 (qui individuati in coerenza con il Piano Esecutivo di Gestione – PEG) con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 28/03/2019;
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance che l'Amministrazione realizza attraverso l'Organismo Indipendente di Valutazione;
- la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Fino al 2012 il Piano della Performance, secondo quanto previsto dalla normativa all'epoca vigente, era redatto ed adottato separatamente rispetto al PEG, con il titolo PIANO DELLA PERFORMANCE.

Comunque, fin dall'inizio della sua adozione in seguito al D.Lgs. 150/09, il Comune di Caluso ha collegato strettamente il PEG e il Piano della performance.

Dall'anno 2013 tale collegamento diventa ancora più stretto poiché le norme attuali obbligano a riunire PEG e PIANO DELLA PERFORMANCE in un unico documento.

In sintesi, il lettore trova:

Nel PEG	Gli obiettivi e le risorse che riguardano il funzionamento complessivo del Comune per l'anno 2019.
Nell'allegato al PEG	Il PIANO DELLA PERFORMANCE, ovvero come il Comune tiene sotto controllo la propria performance annuale, e in particolare come gli obiettivi strategici dell'Amministrazione si traducono in obiettivi sfidanti e innovativi, in un contesto di trasparenza verso i cittadini.
Nei punti 6.1, 6.2 e 6.3 del Piano della performance:	Il PIANO DEGLI OBIETTIVI, ovvero l'elenco dettagliato degli obiettivi sfidanti e innovativi di cui si dice al punto precedente di questa tabella. Questi obiettivi sono collegati alle risorse dei premi di produttività.
Nella Relazione al Piano della Performance e Piano degli Obiettivi Anno 2019 (il presente documento)	Il consuntivo dei due punti precedenti.

Tutti questi documenti sono rivolti sia al personale, sia ai cittadini. Tutti perseguono quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dal fatto che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.2 Principio di miglioramento continuo

Il Piano della Performance è stato redatto per la prima volta nel 2011.

Fin dall'inizio ha costituito obiettivo dell'Amministrazione, del Segretario Comunale e dei Responsabili di Settore quello di lavorare con l'Organismo indipendente di valutazione per applicare il principio di miglioramento continuo.



Ogni anno il Comune ha arricchito ed affinato il sistema di raccolta e comunicazione dei dati relativi agli obiettivi ed al loro raggiungimento. Questo processo di miglioramento continuo prosegue anche nel 2019, nel corso del quale sono rilevati ulteriori dati necessari a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione alla sua visibilità al cittadino (si veda più avanti il punto 8 dedicato alla Trasparenza).

2. Albero della performance

Il sistema della performance del Comune di Caluso si snoda nei seguenti due aspetti integrati e complementari:

1. la performance organizzativa, ovvero la garanzia quotidiana dei servizi e delle politiche (descritta al successivo punto 3)
2. gli obiettivi con cui si persegue il continuo miglioramento e lo sviluppo dei servizi e delle politiche (meglio precisati ai punti 4 e 5).

Il primo aspetto ha come fondamento l'ordinaria attività degli uffici e dei servizi articolati secondo il seguente Albero della performance:

- Servizi esterni rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
 - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
 - Gestione dei servizi demografici
 - Sviluppo dell'economia
 - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
 - Sviluppo e tutela della società e della salute
 - Controllo e sviluppo della sicurezza
 - Relazioni con il pubblico
- Servizi interni di supporto ai precedenti:
 - Affari generali
 - Economia e finanza
 - Capitale umano
 - Sistemi informativi
 - Sicurezza sul lavoro

GRIGLIA REPORT VALUTAZIONE PERFORMANCE 2019

Obiettivi di struttura	Indicatore	Grado di raggiungimento
Obiettivo di struttura 1 – MIGLIORAMENTO INDICATORE DELL'INCIDENZA DEI NUOVI RESIDUI PASSIVI DI PARTE CORRENTE ANNO 2018 SU STOCK RESIDUI PASSIVI CORRENTI	Indicatore inferiore all'80% In considerazione dell'operazione di riaccertamento straordinario residui che ha cancellato numerosi di essi, si è valutato il raggiungimento al 100% per tutti i Settori	
peso 15/100	per il Settore Amm.vo	100 %
	per il Settore Finanze:	100 %
	per il Settore Tecnico Manutentivo	100 %
	per il Settore Urbanistica LLPP	100 %
	per il Settore Vigilanza	100 %



Obiettivo di struttura 2 – ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI peso 15/100	90% dei processi adeguati entro il 31/12/2019	
	per il Settore Amm.vo	95 %
	per il Settore Finanze	80 %
	per il Settore Tecnico Manutentivo	80 %
	per il Settore Urbanistica LLPP	80 %
	per il Settore Vigilanza	80 %

Obiettivi strategici per Settore e risultati perseguiti

Gli obiettivi per servizi sono sintetizzati nelle tabelle di seguito riportate.

Secondo il principio dell'organizzazione a cascata ciascun Responsabile attribuisce ad ogni collaboratore assegnato al Settore di sua competenza uno o più obiettivi individuali di miglioramento o sviluppo. Ne valuta inoltre il grado di raggiungimento, secondo le regole previste dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, pubblicato sul sito del Comune.

E' opportuno che tali obiettivi individuali dei collaboratori siano coerenti e collegati, per quanto possibile, con gli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione nel Documento Unico di Programmazione e con gli obiettivi operativi assegnati al Responsabile stesso per l'anno in corso.

Settore	Obiettivo di performance	Indicatore	Grado di raggiungimento
Amministrativo e servizi alla persona	SERVIZIO CIVILE NAZIONALE VOLONTARIO – Peso 15%	Gestione 2° annualità servizio civile e progettazione 3°	100 %
Amministrativo e servizi alla persona	MIGLIORAMENTO CHIAREZZA ESPOSITIVA E GRADIMENTO VISIVO SPORTELLOPER IL CITTADINO E ATRIO ACCESSO COMUNE – Peso 10%	Predisposizione progettuale ed esecuzione entro il 31/05	100 %
Amministrativo e servizi alla persona	PRESIDIO COSTANTE SERVIZI ESTERNALIZZATI – Peso 20%	Predisposizione scheda di verifica del rispetto delle voci di capitolato. Predisposizione scheda di Gradimento dell'utenza (anonima). Verifiche mensili o periodiche.	85 %
Amministrativo e servizi alla persona	INDAGINI STATISTICHE ISTAT 2019 COME COMUNE CAMPIONE – Peso 10%	Nomina rilevatori e chiusure statistiche senza rilievi da ISTAT	100 %
Amministrativo e servizi alla persona	AGGIORNAMENTO FASCICOLI PENSIONISTICI DIPENDENTI – Peso 15%	Chiusura aggiornamento per i 10 fascicoli entro 31/10	95 %
Finanziario	TARI: RICEZIONE AVVISI DI PAGAMENTO ENTRO 20 GIORNI PRIMA DELLA SCADENZA DELLA 1° RATA. – Peso 15%	Ricezione avvisi 20 giorni prima della scadenza	100 %
Finanziario	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI – Peso 15%	indicatore tempestività pagamenti pari a -5	100 %



Finanziario	PRESIDIO COSTANTE SERVIZI ESTERNALIZZATI - Peso 20%	Predisposizione scheda di verifica del rispetto delle voci di capitolato. Predisposizione scheda di Gradimento dell'utenza (anonima). Verifiche mensili o periodiche.	70 %
Finanziario	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TRIBUTI – Peso 20%	Ammontare complessivo accertamenti giuridicamente inoppugnabili, rispettando il minimo di € 10.000 per ciascuna tipologia di imposta pari a € 107.224; emissione entro 30/10; Numero avvisi annullati in autotutela inferiore al 5%	100 %
Tecnico manutentivo, patrimonio, ambiente	GESTIONE DEGLI OPERATORI AVVIATI AI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' – Peso 10%	Programmazione delle attività con formalizzazione delle stesse sia al soggetto interessato sia al Responsabile. Gestione e controllo dello svolgimento delle attività come programmate. Formalizzazione della rendicontazione quantitativa e qualitativa.	70 %
Tecnico manutentivo, patrimonio, ambiente	PRESIDIO COSTANTE SERVIZI ESTERNALIZZATI - Peso 20%	Predisposizione scheda di verifica del rispetto delle voci di capitolato. Predisposizione scheda di Gradimento dell'utenza (anonima). Verifiche mensili o periodiche.	80 %
Tecnico manutentivo, patrimonio, ambiente	RIORGANIZZAZIONE MAGAZZINO COMUNALE EX SCUOLA MATERNA VIA MATTIROLO CON DISMISSIONE BENI INUTILIZZABILI. – Peso 20%	Sgombero completo magazzino dai beni inutilizzabili e riordino di quanto ancora utilizzabile entro 31/08	15 %
Tecnico manutentivo, patrimonio, ambiente	SOPRALLUOGHI AGLI IMMOBILI CONCESSI IN USO A TERZI O A QUESTI DI FATTO AFFIDATI. MANTENIMENTO RISPETTO AL 2018. – Peso 15%	Sopralluoghi su tutti gli immobili e relazione entro i 30 gg successivi	100 %
Tecnico manutentivo, patrimonio, ambiente	MIGLIORAMENTO CHIAREZZA ESPOSITIVA E GRADIMENTO VISIVO SPORTELLO PER IL CITTADINO E ATRIO ACCESSO COMUNE – Peso 10%	Predisposizione progettuale ed esecuzione entro il 31/05	100 %
Territorio ed opere pubbliche	ESECUZIONE INTERVENTI PER UTILIZZO € 70.000 CONTRIBUTO MESSA IN SICUREZZA DI CUI ALLA LEGGE DI BILANCIO 2019 – Peso 25%	Inizio esecuzione dei lavori entro il 15 maggio 2019	100 %



Territorio ed opere pubbliche	REALIZZAZIONE PIANO INVESTIMENTI – Peso 25%	Conclusione 90% opere da FPV entro 31/12; Avvio Piano investimenti 2019 con almeno il 60% confluito in FPV 2020; Perfezionamento con esito favorevole contributo palestra scuole medie; Regolare collocamento in graduatoria edil. Scol. Anni 2019 e 2020	100 %
Territorio ed opere pubbliche	GESTIONE STRUMENTI URBANISTICI SU SITO INTERNET ISTITUZIONALE – Peso 10%	Affidamento incarichi per aggiornamento cartografico – normativo; attivazione servizio entro il 31/12	90 %
Territorio ed opere pubbliche	RECUPERO ARRETRATI CANONI RIVIERASCHI CENTRALINE IDROELETTRICHE – Peso 10%	recupero crediti incassato entro il 31/10/2019	90 %
Polizia Municipale e protezione civile	AVVIO OPERATIVO DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE – Peso 25%	Individuazione scenari operativi ed attività svolte dalla P.C. entro 31/3; Svolgimento corso comunale sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008 entro il 31/5; Svolgimento corso regionale formazione operatori P.C. entro il 31/08	60 %
Polizia Municipale e protezione civile	VERIFICA GIORNALIERA FUNZIONAMENTO TELECAMERE DI SICUREZZA – Peso 20%	Inventario telecamere funzionanti e predisposizione registro giornaliero verifiche entro 31/3; Presenza sul registro delle attestazioni giornaliere	20 %
Polizia Municipale e protezione civile	FORNITURA TRIMESTRALE DATI CONTABILI SANZIONI CDS – Peso 25%	Comunicazione trimestrale al Servizio Ragioneria dei dati contabili di dettaglio richiesti in riferimento alle sanzioni CDS; completezza ed esaustività dati	80 %

Caluso, 16 luglio 2020



Comune di Caluso

(Città Metropolitana di Torino)

Nucleo di Valutazione

Al Sindaco del COMUNE

di CALUSO

Documento di validazione della Relazione sulla performance 2019

Il Nucleo di Valutazione (N.d.V.) del Comune di CALUSO, nominato con decreto sindacale n.27 del 10/7/2017, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere CiVIT n. 4/2012, n. 5/2012, ha preso in esame la "Relazione sulla performance 2019" approvata dall'Amministrazione con atto giuntale n. 49 del 16/07/2020.

Le attività necessarie alla validazione dei contenuti della Relazione sulla Performance 2019 si sono svolte mediante l'analisi della documentazione trasmessa e la ricognizione dei documenti comunicati dalle strutture nell'ambito dei processi di rendicontazione della performance organizzativa.

Il presente documento espone di seguito, in modo sintetico, il risultato dell'attività che il Nucleo di Valutazione ha svolto attenendosi, in particolare, alle "Linee guida per la validazione da parte degli OIV della Relazione sulla performance", oggetto della Delibera CiVIT/ANAC n. 6/2012, aggiornata il 4 luglio 2013, nonché alla Linea Guida n° 3 del novembre 2018 a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficiò per la Valutazione della Performance.

Il N.d.V. ha svolto il proprio lavoro di valutazione sulla base delle risultanze e della documentazione trasmessa, rispetto ai criteri adottati dall'Ente ed in coerenza con le linee guida n. 3/2018 sopracitate per le parti applicabili all'Ente.

Tutto ciò premesso, il N.d.V. **valida** la Relazione sulla performance 2019 del Comune di CALUSO.

Si invita il Comune di CALUSO a pubblicare, ai sensi del D.Lgs. n.150/2009 e del D.Lgs. n.33/2013, la Relazione sulla performance 2019 e il presente atto di validazione sul proprio sito istituzionale nella sezione denominata "*Amministrazione trasparente*"

li, 27 luglio 2020

Il N.d.V.

(dott. Gilberto Ambotta)