

COPIA

COMUNE DI CALUSO

Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 91

OGGETTO :

Approvazione relazione sulla Performance anno 2021.

L'anno **duemilaventidue**, addì **quattro**, del mese di **ottobre**, alle ore **18:00**, nella sala delle riunioni.
Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr./As.
Maria Rosa CENA	Sindaco	Presente
Luca CHIARO	Vice Sindaco	Assente
Giuliana PATERLINI	Assessore	Presente
Roberto PODIO	Assessore	Presente
Dario ACTIS FOGLIZZO	Assessore	Presente

Totale	Presenti	4
	Assenti	1

Assiste il Segretario Generale **Ezio IVALDI**.

La Signora **Maria Rosa CENA** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Il Sindaco,

VISTO il D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009, recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del

Lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione;

VISTO il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, recante “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell’articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie generale, n. 130 del 7 giugno 2017 ed entrato in vigore il 22 giugno 2017.

RICHIAMATE:

- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 30/12/2020 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021 ed il bilancio pluriennale 2021/2023;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 27/12/2021 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022 ed il bilancio pluriennale 2022/2024;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28/04/2022 con cui è stato approvato il Rendiconto della gestione 2021;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 02/04/2019 con cui è stato approvato il nuovo sistema di valutazione del Segretario Generale, dei Responsabili di Settore e dei dipendenti;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina, fra l’altro, il ciclo della Performance;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 30/12/2020 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021 – parte finanziaria, integrata con deliberazione G.C. n. 27 in data 22/03/2021 di approvazione del Piano delle Performance;

VISTO in particolare l’art. 4, comma 2 lettera f) del richiamato D.Lgs. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. 74/2017 che prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la “rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l’art. 10, comma 1 del D.Lgs. 150/2009 dispone che “Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno” alla lettera b) indica “entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e) che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

CONSIDERATO che, ai sensi dell’art. 14 comma 3 lettera c) del più volte citato Decreto n. 150/2009, la sopra richiamata Relazione è validata dall’Organismo Indipendente di Valutazione dell’Ente e che tale validazione, ai sensi del comma 6 dello stesso art. 14, è condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali adottati dall’ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle posizioni organizzative, nonché dall’incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

VISTA la Relazione sulla Performance anno 2021, predisposta ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi, che è allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale, e ritenuto di procedere alla sua approvazione;

DATO ATTO infine che l'adozione della presente deliberazione rientra nelle competenze della Giunta Comunale nel rispetto di quanto previsto dell'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

Acquisiti i preventivi pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile espressi rispettivamente dal Segretario Generale e dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL 267/2000.

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

- 1) Di prendere atto della proposta di misurazione e valutazione della performance dei responsabili dei Settori del Comune di Caluso - anno 2021 formulata dal Nucleo di valutazione ai sensi dell'art. 14 comma 4 lett. e) D. Lgs. n. 150/2009;
- 2) di approvare l'allegata Relazione finale sul piano della performance 2021, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 150/2009, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) Di disporre che la suddetta relazione venga inviata all'Nucleo di valutazione, dr Gilberto Ambotta, ai fini della sua validazione;
- 4) Di disporre che la medesima relazione sia pubblicata, ai sensi dell'articolo 10, comma 8, lettera b) del d.lgs. 33/2013, nella sezione Trasparenza del sito web istituzionale insieme allo stesso documento di validazione redatto dall'Organo di Valutazione ai sensi di quanto al punto precedente in ordine ai risultati conseguiti dall'Ente nel corso dell'anno 2021;
- 5) di demandare al Responsabile del Settore Amministrativo e dei servizi alla persona l'attivazione, a seguito della formalizzazione del documento di validazione dell'OIV, delle procedure di liquidazione degli incentivi per la produttività e degli altri compensi del salario accessorio da corrispondere, relativamente al 2021, al personale dipendente.

Il proponente
Il Sindaco
Maria Rosa CENA

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:
Caluso, 30/09/2021

Il Segretario Generale
Ezio IVALDI

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta sopra riportata, corredata dai prescritti pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/00 n. 267;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione come sopra estesa.

La stessa Giunta Comunale, con separata votazione palese unanime, stante l'esigenza di concludere tempestivamente il procedimento per l'erogazione degli incentivi al personale, stabilisce di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Maria Rosa CENA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Ezio IVALDI

=====

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Caluso, li _____

Il Responsabile Settore Amministrativo
Giulio BOSSO

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
La presente deliberazione viene pubblicata all' albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e con decorrenza dal 14-10-2022 ai sensi dell'art. 124 co. 1 T.U.E.L..

Caluso li 14-10-2022

Il Messo Comunale

=====

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che del presente verbale viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione
Caluso li 14-10-2022

Il Responsabile Settore Amministrativo
F.to Giulio BOSSO

=====

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 25-10-2022

Per la scadenza del termine di 10 giorni dopo la pubblicazione

Caluso li 25-10-2022

Il Responsabile Settore Amministrativo



RELAZIONE AL PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021

1. Presentazione

1.1 Introduzione

Questa Relazione è il documento con cui il Comune di Caluso fornisce un quadro completo riguardo a:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni (individuati nella relazione Previsionale Programmatica, qui richiamati e collegati al punto seguente);
- gli obiettivi operativi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa - Responsabile dei servizi nel 2021 (qui individuati in coerenza con il Piano Esecutivo di Gestione – PEG) con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 22/03/2021 di integrazione deliberazione G.C. n. 116 del 30/12/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021 2023, parte finanziaria, con il Piano delle Performance;
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance che l'Amministrazione realizza attraverso l'Organismo Indipendente di Valutazione;
- la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Fino al 2012 il Piano della Performance, secondo quanto previsto dalla normativa all'epoca vigente, era redatto ed adottato separatamente rispetto al PEG, con il titolo PIANO DELLA PERFORMANCE.

Comunque, fin dall'inizio della sua adozione in seguito al D.Lgs. 150/09, il Comune di Caluso ha collegato strettamente il PEG e il Piano della performance.

Dall'anno 2013 tale collegamento diventa ancora più stretto poiché le norme attuali obbligano a riunire PEG e PIANO DELLA PERFORMANCE in un unico documento.

In sintesi, il lettore trova:

Nel PEG	Gli obiettivi e le risorse che riguardano il funzionamento complessivo del Comune per l'anno 2021.
Nell'allegato al PEG	Il PIANO DELLA PERFORMANCE, ovvero come il Comune tiene sotto controllo la propria performance annuale, e in particolare come gli obiettivi strategici dell'Amministrazione si traducono in obiettivi sfidanti e innovativi, in un contesto di trasparenza verso i cittadini.
Nel Piano della performance:	Il PIANO DEGLI OBIETTIVI, ovvero l'elenco dettagliato degli obiettivi sfidanti e innovativi di cui si dice al punto precedente di questa tabella. Questi obiettivi sono collegati alle risorse dei premi di produttività.



Nella Relazione al Piano della Performance e Piano degli Obiettivi Anno 2021 (il presente documento)	Il consuntivo dei due punti precedenti.
--	---

Tutti questi documenti sono rivolti sia al personale, sia ai cittadini. Tutti perseguono quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dal fatto che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.2 Principio di miglioramento continuo

Il Piano della Performance è stato redatto per la prima volta nel 2011.

Fin dall'inizio ha costituito obiettivo dell'Amministrazione, del Segretario Comunale e dei Responsabili di Settore quello di lavorare con l'Organismo indipendente di valutazione per applicare il principio di miglioramento continuo.

Ogni anno il Comune ha arricchito ed affinato il sistema di raccolta e comunicazione dei dati relativi agli obiettivi ed al loro raggiungimento. Questo processo di miglioramento continuo prosegue anche nel 2021, nel corso del quale sono rilevati ulteriori dati necessari a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione alla sua visibilità al cittadino.

2. Albero della performance

Il sistema della performance del Comune di Caluso si snoda nei seguenti due aspetti integrati e complementari:

1. la performance organizzativa, ovvero la garanzia quotidiana dei servizi e delle politiche
2. gli obiettivi con cui si persegue il continuo miglioramento e lo sviluppo dei servizi e delle politiche.

Il primo aspetto ha come fondamento l'ordinaria attività degli uffici e dei servizi articolati secondo il seguente Albero della performance:

- Servizi esterni rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
 - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
 - Gestione dei servizi demografici
 - Sviluppo dell'economia
 - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
 - Sviluppo e tutela della società e della salute
 - Controllo e sviluppo della sicurezza
 - Relazioni con il pubblico
- Servizi interni di supporto ai precedenti:
 - Affari generali
 - Economia e finanza
 - Capitale umano
 - Sistemi informativi
 - Sicurezza sul lavoro



GRIGLIA REPORT VALUTAZIONE PERFORMANCE 2021

Obiettivi di struttura	Indicatore	Grado di raggiungimento
Obiettivo di struttura 1 – ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E DELLA RELATIVA SEZIONE TRASPARENZA peso 10/100	informazioni e dichiarazioni rese attuazione di tutte le misure di riduzione rischio tempistiche rispettate per le informazioni e dichiarazioni completezza ed aggiornamento sezione amministrazione trasparente. Si è valutata la seguente percentuale di raggiungimento: per il Settore Amm.vo 90 % per il Settore Finanze: 90 % per il Settore Tecnico Manutentivo 90 % per il Settore Urbanistica LLPP 100 % per il Settore Vigilanza 100 %	
Obiettivo di struttura 2 – MANTENIMENTO ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI peso 10/100	100% dei processi adeguati entro il 31/12/2021 adeguamento di tutti i processi entro il 31/12/2020. Si è valutata la seguente percentuale di raggiungimento: per il Settore Amm.vo 100 % per il Settore Finanze 100 % per il Settore Tecnico Manutentivo 100 % per il Settore Urbanistica LLPP 100 % per il Settore Vigilanza 100 %	
Obiettivo di struttura 3 – PERSEGUIMENTO PROGRAMMA AMMINISTRATIVO peso 10/100	Attuazione programmi amministrativi gestionali da DUP e PEG. Si è valutata la seguente percentuale di raggiungimento: per il Settore Amm.vo 100 % per il Settore Finanze 100 % per il Settore Tecnico Manutentivo 100 % per il Settore Urbanistica LLPP 100 % per il Settore Vigilanza 100 %	
Obiettivo di struttura 4 – MANTENIMENTO ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI PER EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 peso 10/100	Rispetto disposizioni Covid-19 e mantenimento livello erogazione dei servizi. Si è valutata la seguente percentuale di raggiungimento: per il Settore Amm.vo 100 % per il Settore Finanze 100 % per il Settore Tecnico Manutentivo 100 % per il Settore Urbanistica LLPP 100 % per il Settore Vigilanza 100 %	

Obiettivi strategici per Settore e risultati perseguiti

Gli obiettivi per servizi sono sintetizzati nelle tabelle di seguito riportate.

Secondo il principio dell'organizzazione a cascata ciascun Responsabile attribuisce ad ogni collaboratore assegnato al Settore di sua competenza uno o più obiettivi individuali di miglioramento o sviluppo. Ne valuta inoltre il grado di raggiungimento, secondo le regole previste dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, pubblicato sul sito del Comune.

E' opportuno che tali obiettivi individuali dei collaboratori siano coerenti e collegati, per quanto possibile, con gli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione nel Documento Unico di Programmazione e con gli obiettivi operativi assegnati al Responsabile stesso per l'anno in corso.



Settore	Obiettivo di performance	Indicatore	Grado di raggiungimento
Amministrativo e servizi alla persona	SERVIZIO CIVILE NAZIONALE VOLONTARIO, BANDO DISOCCUPATI E STAGE – Peso 10%	Gestione annualità servizio civile; emissione bando disoccupati e stage	100%
Amministrativo e servizi alla persona	DIGITALIZZAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI – Peso 10%	Accesso da applicazioni informatiche da febbraio	100%
Amministrativo e servizi alla persona	PRESIDIO COSTANTE SERVIZI ESTERNALIZZATI – Peso 10%	Predisposizione scheda di verifica del rispetto delle voci di capitolato. Predisposizione scheda di Gradimento dell'utenza (anonima). Verifiche mensili o periodiche. Rilievi da inviare e verifica dell'avvenuto adempimento	100%
Amministrativo e servizi alla persona	RECUPERO EVASIONE SERVIZI SCOLASTICI – Peso 10%	Individuazione dei soggetti debitori nei confronti del Comune per i servizi scolastici; attivazione delle misure necessarie per il recupero bonario delle somme non pagate. Successivamente invio alla riscossione coattiva	80%
Amministrativo e servizi alla persona	VERIFICA POSIZIONI CONTRIBUTIVE – Peso 10%	verifica e sistemazione delle posizioni contributive del personale prossimo alla quiescenza, la gestione dei rapporti con Inps ed Inail e l'implementazione della gestione dei portali Passweb e Ge.co	100%
Amministrativo e servizi alla persona	MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE – Peso 10%	organizzazione delle attività di sostegno economico per la spesa alimentare ai nuclei familiari in stato di necessità a seguito dell'emergenza COVID 19	100%
Finanziario	MIGLIORAMENTO INDICATORE DI INCIDENZA DEGLI INCASSI DELLE ENTRATE PROPRIE SULLE PREVISIONI DEFINITIVE DI PARTE CORRENTE – Peso 20%	adozione di misure per accelerare gli incassi delle entrate proprie e soprattutto incrementare l'indicatore dell'incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente.	50%
Finanziario	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI – Peso 5%	mantenimento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti annuo almeno a livello -5.	100%
Finanziario	INTRODUZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE – Peso 5%	ridefinizione delle tariffe relative al nuovo Canone Unico Patrimoniale che unifica COSAP e pubblicità/affissioni. Prevede inoltre la gestione dell'esternalizzazione del COSAP.	100%
Finanziario	RIORGANIZZAZIONE UFFICIO TRIBUTI – Peso 15%	Proposta di riorganizzazione del servizio tributi all'amministrazione entro 15 marzo; attuazione e definizione proposta riorganizzativa entro 30 aprile; Proposta di	0%



		informatizzazione e digitalizzazione del servizio al cittadino entro il 30 novembre.	
Finanziario	ATTIVAZIONE PROCEDURA INFORMATICA GESTIONE LIQUIDAZIONI – Peso 15%	avvio della procedura informatica presente sul software gestionale per la contabilità per l'emissione della liquidazione delle fatture e delle altre tipologia di spesa. Organizzazione di un breve corso per gli operatori.	100%
Tecnico manutentivo, patrimonio, ambiente	PRESIDIO COSTANTE SERVIZI ESTERNALIZZATI – Peso 20%	costante verifica dell'esecuzione puntuale dei servizi esternalizzati. L'attenzione maggiore dovrà essere posta a quei servizi che per importo finanziario o impatto verso gli utenti utilizzatori siano valutati da assoggettare a monitoraggio. Prevede la verifica periodica tramite schede e l'attestazione anch'essa periodica dell'esecuzione del servizio come da capitolato o comunque da condizioni contrattuali.	100%
Tecnico manutentivo, patrimonio, ambiente	RIORDINO MAGAZZINO COMUNALE VIA SAN FRANCESCO CON DISMISSIONE BENI INUTILIZZABILI – Peso 15%	Inventario dei beni da dismettere 30/6; Dismissione / vendita dei beni da dismettere 30/9; Sgombero completo 30/11. Valutazione livello qualitativo sistemazione magazzino	60%
Tecnico manutentivo, patrimonio, ambiente	RIORGANIZZAZIONE SUAP FASE II – Peso 20%	Ricostruzione ed aggiornamento elenco delle attività produttive presenti sul territorio finalizzate alla completa informatizzazione della gestione dello sportello.	100%
Tecnico manutentivo, patrimonio, ambiente	GESTIONE L.P.U., STAGE E PROGETTO DISOCCUPATI ASSEGNATI – Peso 10%	utilizzo e gestione delle unità di personale assegnato per lavori di pubblica utilità (progetto disoccupati 2021, assegnazioni da Tribunale, ecc.) e per stage.	100%
Territorio ed opere pubbliche	REALIZZAZIONE PIANO INVESTIMENTI – Peso 25%	Realizzazione piano investimenti 2021 da FPV; iscrizione in FPV 2022 di almeno il 90% delle opere previste e finanziate in bilancio.	100%
Territorio ed opere pubbliche	RIORGANIZZAZIONE SETTORE TERRITORIO E OO.PP. – Peso 25%	riorganizzazione complessiva del Settore a seguito di due cessazioni di unità di personale sulle tre assegnate. Formazione del nuovo personale assunto e flessibilizzazione delle competenze professionali per utilizzi in ambito sia dei LLPP sia dell'edilizia privata, anche al fine di favorire la rotazione degli istruttori tecnici.	100%
Territorio ed opere pubbliche	CONCLUSIONE RECUPERO ARRETRATI CANONI RIVIERASCHI CENTRALINE IDROELETTRICHE – Peso 10%	conclusione del recupero del credito derivante dai canoni rivieraschi dovuti per le centraline idroelettriche installate sul territorio con l'incasso delle somme dovute o con la loro iscrizione a ruolo coattivo	100%
Polizia	VERIFICA GIORNALIERA	Presenza sul registro delle attestazioni	100%



Comune di Caluso (TO)

Municipale e protezione civile	FUNZIONAMENTO TELECAMERE DI SICUREZZA – Peso 5%	giornaliere	
Polizia Municipale e protezione civile	ATTIVAZIONE PIANO SERVIZI ESTERNI POLIZIA MUNICIPALE – Peso 20%	stesura del piano annuale dei servizi esterni di polizia municipale con l'obiettivo di incrementare i controlli e la sicurezza.	100%
Polizia Municipale e protezione civile	DIGITALIZZAZIONE SANZIONI CDS ED INFORMATIZZAZIONE – Peso 15%	Sanzioni cds totalmente digitali; Formazione utilizzo software entro 28/2; Digitalizzazione sanzioni a partire da 1° aprile.	50%
Polizia Municipale e protezione civile	ENTRATE DA SERVIZI GESTITI DAL SETTORE – Peso 15%	accertamento del 100% delle entrate afferenti il servizio previste in bilancio di previsione per il 2021.	95%
Polizia Municipale e protezione civile	ATTIVAZIONE SPORTELLLO DI PROSSIMITA' DEL TRIBUNALE – Peso 5%	Coordinamento ed interfaccia con Regione per avvio progetto. Pieno rispetto dei termini e modalità dettate per il progetto dalla Regione.	100%

Caluso, 30 settembre 2022



Comune di Caluso

(Città Metropolitana di Torino)

Nucleo di Valutazione

Al Sindaco del COMUNE

di CALUSO

Documento di validazione della Relazione sulla performance 2021

Il Nucleo di Valutazione (N.d.V.) del Comune di CALUSO, nominato con decreto sindacale n. 17 in data 01/07/2020, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere CiVIT n. 4/2012, n. 5/2012, ha preso in esame la "Relazione sulla performance 2021" approvata dall'Amministrazione con atto giuntale n. 91 del 04/10/2022.

Le attività necessarie alla validazione dei contenuti della Relazione sulla Performance 2021 si sono svolte mediante l'analisi della documentazione trasmessa e la ricognizione dei documenti comunicati dalle strutture nell'ambito dei processi di rendicontazione della performance organizzativa.

Il presente documento espone di seguito, in modo sintetico, il risultato dell'attività che il Nucleo di Valutazione ha svolto attenendosi, in particolare, alle "Linee guida per la validazione da parte degli OIV della Relazione sulla performance", oggetto della Delibera CiVIT/ANAC n. 6/2012, aggiornata il 4 luglio 2013, nonché alla Linea Guida n° 3 del novembre 2018 a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per la Valutazione della Performance.

Il N.d.V. ha svolto il proprio lavoro di valutazione sulla base delle risultanze e della documentazione trasmessa, rispetto ai criteri adottati dall'Ente ed in coerenza con le linee guida n. 3/2018 sopracitate per le parti applicabili all'Ente.

Tutto ciò premesso, il N.d.V. **valida** la Relazione sulla performance 2021 del Comune di CALUSO.

Si invita il Comune di CALUSO a pubblicare, ai sensi del D.Lgs. n.150/2009 e del D.Lgs. n.33/2013, la Relazione sulla performance 2021 e il presente atto di validazione sul proprio sito istituzionale nella sezione denominata "*Amministrazione trasparente*"

li, 24 ottobre 2022

Il N.d.V.

(dott. Gilberto Ambotta)