



**COMUNE DI CALUSO**

*Provincia di Torino*

Settore amministrativo e dei servizi alla persona



## ALLEGATO 03

al Manuale di Gestione del Protocollo informatico, dei  
documenti e dell'Archivio del Comune di CALUSO

**AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA**

Area Organizzativa Omogenea (AOO) 1. Per la gestione unica e coordinata dei documenti, l'Amministrazione individua un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) denominata Comune di Caluso, come di seguito meglio specificato.

Denominazione dell'AOO: COMUNE DI CALUSO

Codice identificativo: "c\_b435"

Nominativo del Responsabile del Servizio di Protocollo Informatico, gestione documentale ed archivistica: Responsabile Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona, cui sottende il Servizio Protocollo

Casella di Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.caluso.to.it

Indirizzo della sede principale dell'AOO a cui indirizzare la corrispondenza convenzionale:  
Comune di Caluso Piazza Valperga, 2 – 10014 CALUSO (TO)