



COMUNE DI CALUSO

Provincia di Torino

Settore amministrativo e dei servizi alla persona



ALLEGATO 9
al Manuale di gestione del Protocollo informatico, dei
documenti e dell'Archivio del Comune di Caluso

DOCUMENTI ESCLUSI DALLA
PROTOCOLLAZIONE

Sono escluse dalla protocollazione, ai sensi dell'art. 53 co. 5 del D.P.R. n. 445/2000 le seguenti tipologie documentarie:

- Giornali, riviste, libri e pubblicazioni
- Materiali pubblicitari
- Note di ricezione circolari o note di ricezione altre disposizioni o di materiale pubblicitario
- Materiali statistici
- Atti preparatori interni
- Inviti a manifestazioni che non attivino procedimenti amministrativi
- Biglietti d'occasione (condoglianze, auguri, congratulazioni, ringraziamenti, ecc.)
- La posta ricevuta in maniera anonima verrà protocollata o meno a seconda dei casi e per decisione del responsabile competente
- Bolle di accompagnamento
- Certificazioni anagrafiche rilasciate direttamente al richiedente
- Richieste ferie e permessi del personale
- Estratti conto di Banco Posta
- Elaborati di rendicontazione Tesoreria
- Avvisi di natura contabile contenenti informazioni già altrimenti registrate