

COPIA

# COMUNE DI CALUSO

Provincia di Torino

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 27

### OGGETTO :

**Integrazione deliberazione G.C. n. 116 del 30/12/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021-2023, parte finanziaria, con il Piano delle Performance.**

L'anno **duemilaventuno**, addì **ventidue**, del mese di **marzo**, alle ore **10:40**, nella sala delle riunioni.  
Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr./As.
<b>Maria Rosa CENA</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Luca CHIARO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Assente</b>
<b>Giuliana PATERLINI</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Roberto PODIO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Dario ACTIS FOGLIZZO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

Totale	Presenti	4
	Assenti	1

Assiste il Segretario Generale **Ezio IVALDI**.

La Signora **Maria Rosa CENA** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 116 DEL 30/12/2020 DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER IL TRIENNIO 2021-2023, PARTE FINANZIARIA, CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021.

Il Sindaco

RICHIAMATA la delibera G.C. n. 116 del 30/12/2020 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021-2023, parte finanziaria".

VISTI E RICHIAMATI:

- il D.lgs 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i recante disposizioni in materia di "armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42 con il quale è stato avviato un nuovo sistema contabile armonizzato e sono stati definiti i principi contabili generali cui deve essere informata la nuova contabilità;
- l'art. 169 del D.Lgs 267/2000 stabilisce che, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- il D.Lgs. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in *attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15*;

RILEVATO CHE, secondo quanto previsto dall'art. 10 co. 1 del D.Lgs. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare *"la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance"* e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

### a) Finalità

Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

### b) Contenuti

All'interno del PEG / Piano della Performance vanno riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

### c) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

- trasparenza;
- immediata intelligibilità;
- veridicità e verificabilità;
- partecipazione;
- coerenza interna ed esterna;
- orizzonte pluriennale;

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

- collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
- la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo.

RITENUTO pertanto di dotare l'Ente del suddetto Piano della Performance 2021/2023, ad integrazione del Piano Esecutivo di Gestione approvato con la citata GC 116/2020, nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali tali da consentire ai Responsabili di Settore di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P e con il Bilancio di Previsione, con particolare riferimento all'assunzione di impegni di spesa prevista dall'art. 183 del TUEL;

DATO ATTO CHE:

- o il PEG nella sua parte contabile è composto da una parte finanziaria con l'indicazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli assegnati ai loro Responsabili di Settore per il conseguimento degli obiettivi a loro volta definiti dal Piano Triennale della Performance 2021-2023;
- o la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i Responsabili e la Giunta Comunale;
- o vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- o le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di Settore la corretta attuazione della gestione;

VISTO lo schema di Piano della Performance 2021-2023, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, composto dalle schede degli specifici obiettivi affidati ai Responsabili di settore per l'anno 2021;

RITENUTO pertanto di provvedere all'integrazione della citata deliberazione GC 116/2020 con l'approvazione del Piano della Performance 2021/2023, di cui costituirà allegato;

DATO ATTO che tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle Strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario Generale;

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 02/04/2019 con cui si è definito il nuovo sistema di Valutazione del Segretario Generale, dei Responsabili di Settore e dei dipendenti comunali;

DATO ATTO che il presente Piano sarà trasmesso al Nucleo di Valutazione per la validazione;

Acquisito il preventivo parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL 267/2000 e dato atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto, ai sensi del medesimo articolo, non necessita del parere di regolarità contabile.

VISTI il D.Lgs. 267/2000, lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

**PROPONE ALLA GIUNTA**

Per le ragioni esplicitate nella premessa che qui si intende integralmente richiamata

- 1) di approvare il Piano delle Performance 2021 nelle schede allegate alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di integrare il Piano Esecutivo di Gestione 2021, approvato con la citata deliberazione G.C. n. 116 del 30/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, con il presente Piano delle Performance 2021 di cui costituirà allegato.
- 3) di trasmettere il Piano delle Performance 2021 al Nucleo di valutazione per la necessaria validazione.

Il proponente  
Il Sindaco  
Maria Rosa CENA

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Segretario Generale  
Ezio IVALDI

Caluso, 22/03/2021

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta sopra riportata, corredata dai prescritti pareri ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese

**DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione come sopra estesa.

Successivamente, considerata l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento, al fine di avviare tempestivamente gli obiettivi connessi al piano di governo dell'Ente, con votazione unanime favorevole espressa in forma palese, il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000.

Letto confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
F.to Maria Rosa CENA

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Ezio IVALDI

=====

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Caluso, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile Settore Amministrativo  
Giulio BOSSO

=====

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
La presente deliberazione viene pubblicata all' albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e con decorrenza dal 08-04-2021 ai sensi dell'art. 124 co. 1 T.U.E.L..

Caluso lì 08-04-2021

Il Messo Comunale

=====

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si attesta che del presente verbale viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione  
Caluso lì 08-04-2021

Il Responsabile Settore Amministrativo  
F.to Giulio BOSSO

=====

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Divenuta esecutiva in data 19-04-2021

Per la scadenza del termine di 10 giorni dopo la pubblicazione

Caluso lì 19-04-2021

Il Responsabile Settore Amministrativo

Comune di Caluso ANNO 2021 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 10

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
_____TUTTI_____		Sig. _____			
OBIETTIVO	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E DELLA RELATIVA SEZIONE TRASPARENZA				
descrizione obiettivo	<p>L'obiettivo è assegnato all'intera struttura e prevede la sistematica attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della sua sezione relativa alla trasparenza, come previsto alla pag. 6 del PTPC 2021 - 2023. Particolare rilievo dovrà essere dato all'implementazione ed aggiornamento delle schede dei procedimenti di ciascun Settore nella sezione "Amministrazione trasparente", utilizzando il format standard.</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	31/01 e 31/07 INFORMAZIONE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO NEI CONFRONTI DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE	5			
2	dichiarazioni da rendere da parte dei Responsabili di Settore	6			
3	attuazione di tutte le misure di riduzione del rischio previste dal PTPC	7			
4	procedimenti aggiornati e inseriti in sezione amministrazione trasparente pari al 100% di quelli trattati	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
informazioni e dichiarazioni rese		100%			
attuazione di tutte le misure di riduzione rischio		100%			
schede procedimenti e modulistica inserite pari al 100% dei trattati		100%			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
tempistiche rispettate per le informazioni e dichiarazioni					
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
qualità delle pubblicazioni su trasparenza		Ottima			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2021 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 10

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
_____TUTTI_____		Sig. _____			
OBIETTIVO	<i>MANTENIMENTO ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato all'intera struttura e prevede il mantenimento continuo dell'adeguamento al Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali. Il ruolo di capofila è assegnato al Settore Amministrativo.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Proseguimento attività iniziata negli anni precedenti	5			
2	Adeguamento di tutti i procedimenti e relativa modulistica alla normativa	6			
3	Mantenimento dell'adeguamento al Regolamento UE	7			
4	Verifica trimestrale aggiornamento registri	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
100% dei processi e relativa modulistica adeguati			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
adeguamento di tutti i processi entro il 31/12			31-dic		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
aggiornamento tempestivo registri			trimestrale		



CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2021 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 10

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
_____TUTTI_____		Sig. _____			
OBIETTIVO	<i>OBIETTIVO GESTIONALE: PERSEGUIMENTO PROGRAMMA AMMINISTRATIVO</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato all'intera struttura e prevede il perseguimento degli obiettivi gestionali da programma amministrativo esplicitato nel DUP e nel PEG con le assegnazioni di personale e finanziarie ad essi connesse.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Attuazione programmi amministrativi gestionali da DUP e PEG	5			
2		6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Percentuale di impegnato su previsioni definitive di competenza spese correnti al 31/12		95%			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2021 - Obiettivo strategico n° 4 PESO: 10

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
_____TUTTI_____		Sig. _____			
OBIETTIVO	MANTENIMENTO ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI PER EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19				
descrizione obiettivo	<p>L'obiettivo è assegnato all'intera struttura e prevede: il mantenimento della ri-organizzazione delle attività amministrative come impostata nel 2020 nel rispetto delle disposizioni nazionali ed interne per il contenimento dell'epidemia; adozione delle azioni necessarie per evitare comunque ritardi o disservizi nell'erogazione dei servizi comunali; gestione razionale e controllata dell'utilizzo dello smart working in fase emergenziale;</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Mantenimento per tutta la fase emergenziale	5			
2		6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Rispetto disposizioni contenimento epidemia		100%			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Rispetto disposizioni e mantenimento livello erogazione dei servizi		ottimo			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2021 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 20

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
FINANZIARIO		DR. DANILO BERTOLDI			
OBIETTIVO	MIGLIORAMENTO INDICATORE DI INCIDENZA DEGLI INCASSI DELLE ENTRATE PROPRIE SULLE PREVISIONI DEFINITIVE DI PARTE CORRENTE				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Finanziario e prevede l'adozione di misure per accelerare gli incassi delle entrate proprie e soprattutto incrementare l'indicatore dell'incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Proposta attività per accelerare gli incassi in corso di esercizio e recuperare i residui.	5			
2	Messa in atto delle azioni	6			
3	Verifica intermedia efficacia	7			
4	Controllo risultato (dati preconsuntivo 2020)	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
predisposizione proposta			15/03/21		
verifica intermedia			31/07/21		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Incremento indicatore di almeno il 10% (indicatore 2.8 rendiconto 2019 pari a 65,63%)			72,19%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2021 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 5

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
FINANZIARIO		DR. DANILO BERTOLDI			
OBIETTIVO	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Finanziario, Ufficio Ragioneria, e prevede il mantenimento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti annuo almeno a livello -5, pertanto con pagamenti effettuati a 25 giorni dalla ricezione al protocollo della fattura.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Certificazione indicatore al 31/12/2021	5			
2		6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
indicatore tempestività pagamenti annuo 2021 pari a -5			-5		



CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2021 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 5

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
FINANZIARIO		DR. DANILO BERTOLDI			
OBIETTIVO	INTRODUZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Finanziario, Ufficio Tributi, e prevede la ridefinizione delle tariffe relative al nuovo Canone Unico Patrimoniale che unifica COSAP e pubblicità/affissioni. Prevede inoltre la gestione dell'esternalizzazione del COSAP.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Tariffe canone		5		
2	Esternalizzazione del COSAP		6		
3			7		
4			8		
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Tariffe canone entro il 31 marzo			31/03/2021		
Esternalizzazione entro il 31 marzo			31/03/2021		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2021 - Obiettivo strategico n° 4 PESO: 15

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
FINANZIARIO		DR. DANILO BERTOLDI			
OBIETTIVO	RIORGANIZZAZIONE UFFICIO TRIBUTI				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Servizio Finanziario nel suo complesso e prevede, a seguito di cessazione dipendente part time, la riorganizzazione della gestione delle entrate assegnate allo stesso con la valutazione di quali attività o fasi della stessa affidare all'esterno. La finalità è il miglioramento dell'efficienza ed efficacia del servizio soprattutto nell'ottica di una incisiva informatizzazione e digitalizzazione dei servizi al cittadino. OBIETTIVO BIENNALE				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Proposta di riorganizzazione del servizio tributi all'amministrazione entro 15 marzo	5			
2	attuazione e definizione proposta riorganizzativa entro 30 aprile	6			
3	Proposta di informatizzazione e digitalizzazione del servizio al cittadino entro il 30 novembre	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
presentazione proposta riorganizzazione			15-mar		
attuazione e definizione proposta riorganizzativa			30-apr		
presentazione proposta informatizzazione e digitalizzazione			30-nov		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Mantenimento livello qualitativo del servizio nel 2021 incremento nel 2022			buono		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2021 - Obiettivo strategico n° 5 PESO: 15

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
FINANZIARIO		DR. DANILO BERTOLDI			
OBIETTIVO	ATTIVAZIONE PROCEDURA INFORMATICA GESTIONE LIQUIDAZIONI				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Finanziario, Ufficio Ragioneria, e prevede l'avvio della procedura informatica presente sul software gestionale Halley per la contabilità per l'emissione della liquidazione delle fatture e delle altre tipologia di spesa. Organizzazione di un breve corso per gli operatori interessati degli altri Settori anche con il supporto della software house.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Progettazione del nuovo flusso procedimentale	5			
2	Corso formazione	6			
3	Avvio della procedura	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
progettazione flusso			31/03/2021		
corso formazione			31/03/2021		
avvio procedura			30/04/2021		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
qualità ed efficacia della formazione e dell'assistenza agli altri settori nella modifica del procedimento			distinto		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2021 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 10

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA		DR GIULIO BOSSO			
OBIETTIVO	SERVIZIO CIVILE NAZIONALE VOLONTARIO, BANDO DISOCCUPATI E STAGE				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Amministrativo e prevede la gestione dell'annualità del servizio civile, la partecipazione e l'avvio del bando disoccupati 2021 e la gestione degli stage. L'ufficio curerà la gestione amministrativa e svolgerà il ruolo di coordinatore per i servizi che saranno gestiti dai settori di assegnazione				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Gestione annualità servizio civile, bando disoccupati 2021	5			
2	gestione stage	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Avvio annualità servizio civile			giugno		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Valutazione del servizio gestione stage			Distinto		



CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2021 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 10

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA		DR GIULIO BOSSO			
OBIETTIVO	DIGITALIZZAZIONE SERVIZI ANAGRAFICI				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Amministrativo, Ufficio Demografico, e prevede la digitalizzazione dei servizi anagrafici con possibilità per il cittadino di accedere alle proprie certificazioni da applicativi informatici. Successivamente adesione ai sistemi nazionali di AppIO e PagoPA.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Avvio del progetto gennaio 2021	5			
2	Fase esecutiva da febbraio 2021	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
accesso da applicazioni informatiche da febbraio			01-feb		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2021 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 10

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA		DR GIULIO BOSSO			
OBIETTIVO	PRESIDIO COSTANTE SERVIZI ESTERNALIZZATI				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Amministrativo e prevede la costante verifica dell'esecuzione puntuale dei servizi esternalizzati. L'attenzione maggiore dovrà essere posta a quei servizi che per importo finanziario o impatto verso gli utenti utilizzatori siano valutati da assoggettare a monitoraggio. Prevede la verifica periodica tramite schede e l'attestazione anch'essa periodica dell'esecuzione del servizio come da capitolato o comunque da condizioni contrattuali.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Predisposizione scheda di verifica del rispetto delle voci di capitolato. Predisposizione scheda di Gradimento dell'utenza (anonima).	5			
2	Verifiche mensili o periodiche.	6			
3	Rilievi da inviare e verifica dell'avvenuto adempimento	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Compilazione schede di verifica dal mese di gennaio			12		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Avvio del monitoraggio da gennaio			gennaio		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero attività / comportamenti rettificati rispetto al numero di rilievi totali elevati			100%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2021 - Obiettivo strategico n° 4 PESO: 10

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA		DR GIULIO BOSSO			
OBIETTIVO	RECUPERO EVASIONE SERVIZI SCOLASTICI				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Amministrativo, e prevede l'individuazione dei soggetti debitori nei confronti del Comune per i servizi scolastici e l'attivazione delle misure necessarie per il recupero bonario delle somme non pagate. Successivamente invio alla riscossione coattiva.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Elenco soggetti debitori entro marzo	5			
2	Solleciti di pagamento entro aprile	6			
3	Invio dei pagamenti rimasti inevasi dopo sollecito alla riscossione coattiva entro luglio	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Elenco soggetti debitori			31-mar		
invio solleciti di pagamento			30-apr		
invio alla riscossione coattiva			31-lug		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% incassato su totale debito dopo sollecito			60%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2021 - Obiettivo strategico n° 5 PESO: 10

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA		DR GIULIO BOSSO			
OBIETTIVO	VERIFICA POSIZIONI CONTRIBUTIVE				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Amministrativo, Ufficio personale e prevede la verifica e sistemazione delle posizioni contributive del personale prossimo alla quiescenza, la gestione dei rapporti con Inps ed Inail e l'implementazione della gestione dei portali Passweb e Ge.co				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Gestione portali Passweb e Ge.co.	5			
2	Sistemazione posizioni contributive	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
numero posizioni sistemate e certificate su portale INPS			5		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
sistemazione n. 5 posizioni entro dicembre			31-dic		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
operabilità portali piena e dimestichezza nell'utilizzo			buona		



CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2021 - Obiettivo strategico n° 6 PESO: 10

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA		DR GIULIO BOSSO			
OBIETTIVO	MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Amministrativo, e prevede l'organizzazione delle attività di sostegno economico per la spesa alimentare ai nuclei familiari in stato di necessità a seguito dell'emergenza COVID 19, in conformità della Ordinanza della Protezione Civile n° 658/2020 seconda assegnazione. L'attività nasce dall'urgente esigenza di assicurare, in via emergenziale, le ulteriori risorse per interventi di solidarietà alimentare per la comunità, da effettuarsi il più velocemente possibile.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Assegnazione dei buoni alimentari derivanti dalle nuove risorse statali entro marzo	5			
2	Assegnazione dei buoni alimentari derivanti di fondi raccolti dai cittadini su c/c dedicato entro aprile	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
assegnazione buoni alimentari			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Assegnazione buoni alimentari da nuove risorse statali			31-mar		
Assegnazione buoni alimentari da c/c dedicato			30-apr		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2021 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 5

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE		DR DANIELE FRANCESCHINA			
OBIETTIVO	VERIFICA GIORNALIERA FUNZIONAMENTO TELECAMERE DI SICUREZZA				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Polizia Municipale e prevede di verificare giornalmente il regolare funzionamento di tutte le telecamere di sicurezza poste sul territorio. A tal fine è tenuto un registro giornaliero contenente data ora e firma dell'addetto all'attestazione del regolare funzionamento. Tempestiva segnalazione di eventuali malfunzionamenti a società incaricata. Proseguimento da anno precedente				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Mantenimento dal 2020 del registro giornaliero verifiche funzionamento	5			
2		6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Presenza sul registro delle attestazioni giornaliere			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2021 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 20

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE		DR DANIELE FRANCESCHINA			
OBIETTIVO	ATTIVAZIONE PIANO SERVIZI ESTERNI POLIZIA MUNICIPALE				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Polizia Municipale e prevede la stesura del piano annuale dei servizi esterni di polizia municipale con l'obiettivo di incrementare i controlli e la sicurezza.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Predisposizione del piano entro 15/03.	5			
2	Realizzazione interventi previsti da piano	6			
3	Relazione mensile sullo stato di avanzamento	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
ore prestate per servizi esterni in rapporto ore lavorate MEDIA SETTORE			40%		
relazioni mensili (da aprile a dicembre)			9		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
predisposizione piano			15-mar		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2021 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 15

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE		DR DANIELE FRANCESCHINA			
OBIETTIVO		DIGITALIZZAZIONE SANZIONI CDS ED INFORMATIZZAZIONE			
descrizione obiettivo		L'obiettivo è assegnato al Settore Polizia Municipale e prevede la digitalizzazione delle sanzioni cds e l'informatizzazione del settore tramite utilizzo tablet, stampa in remoto multe, caricamento diretto delle stesse su software gestionale. Formazione su uilizzo nuova strumentazione. Riproposto dal 2020.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Formazione utilizzo software entro 28/2		5		
2	Digitalizzazione sanzioni a partire da 1° aprile		6		
3			7		
4			8		
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Sanzioni cds totalmente digitali			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione e conclusione formazione			28-feb		
Attivazione ed utilizzo costante sistema			01-apr		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.



CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2021 - Obiettivo strategico n° 4 PESO: 15

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE		DR DANIELE FRANCESCHINA			
OBIETTIVO	ENTRATE DA SERVIZI GESTITI DAL SETTORE				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Polizia Municipale e prevede l'accertamento delle entrate afferenti il servizio previste in bilancio di previsione per il 2021.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Verifica intermedia dell'accertato al 15/07	5			
2	Accertamento delle entrate previste in bilancio	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
accertato su previsto al 15/07			40%		
accertato su previsto al 31/12			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Accertamenti al 100% del previsto in competenza bilancio al 31/12			31-dic		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2021 - Obiettivo strategico n° 5 PESO: 5

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE		DR DANIELE FRANCESCHINA			
OBIETTIVO	ATTIVAZIONE SPORTELLLO DI PROSSIMITA' DEL TRIBUNALE				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Polizia Municipale e consiste nell'avvio del processo per l'attivazione dello Sportello di prossimità del Tribunale di Ivrea, assegnato al Comune di Caluso.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Coordinamento ed interfaccia con Regione per avvio progetto	5			
2	Pieno rispetto dei termini e modalità dettate per il progetto dalla Regione	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
rispetto termini e modalità dettate per il progetto dalla Regione			31-dic		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
mantenimento costanti rapporti con Regione			distinto		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2021 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 20

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
SETTORE TECNICO MANUTENTIVO, PATRIMONIO, AMBIENTE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE		ARCH. CHRISTIAN AUGUSTI			
OBIETTIVO	PRESIDIO COSTANTE SERVIZI ESTERNALIZZATI				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Tecnico Manutentivo e prevede la costante verifica dell'esecuzione puntuale dei servizi esternalizzati. L'attenzione maggiore dovrà essere posta a quei servizi che per importo finanziario o impatto verso gli utenti utilizzatori siano valutati da assoggettare a monitoraggio. Prevede la verifica periodica tramite schede e l'attestazione anch'essa periodica dell'esecuzione del servizio come da capitolato o o comunque da condizioni contrattuali. Mantenimento dal 2020.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Predisposizione scheda di verifica del rispetto delle voci di capitolato. Predisposizione scheda di Gradimento dell'utenza.	5			
2	Verifiche mensili o periodiche.	6			
3	Rilievi da inviare e verifica dell'avvenuto adempimento	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Compilazione schede di verifica dal mese di gennaio			12		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Avvio del monitoraggio da gennaio			gennaio		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero attività / comportamenti rettificati rispetto al numero di rilievi totali elevati			100%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2021 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 15

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
SETTORE TECNICO MANUTENTIVO, PATRIMONIO, AMBIENTE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE		ARCH. CHRISTIAN AUGUSTI			
OBIETTIVO	RIORDINO MAGAZZINO COMUNALE VIA SAN FRANCESCO CON DISMISSIONE BENI INUTILIZZABILI.				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Tecnico Manutentivo e prevede la pulizia ed il riordino straordinari e la successiva riorganizzazione del magazzino comunale di Via San Francesco con la dismissione / vendita dei beni inutilizzabili lì presenti. Per tali beni ove inventariati occorrerà fornire la targhetta identificativa all'ufficio economato per la procedura di disinventariazione.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Inventario dei beni da dismettere	5			
2	Dismissione / vendita dei beni da dismettere	6			
3	Sgombero completo magazzino dai beni inutilizzabili e riordino di quanto di uso corrente per le attività manutentive	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Riordino completo			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Inventario dei beni da dismettere			30-giu		
Dismissione / vendita dei beni da dismettere			30-set		
Sgombero completo dai beni inutilizzabili			30-nov		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Valutazione livello qualitativo sistemazione magazzino			distinto		



CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2021 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 15

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE TECNICO MANUTENTIVO, PATRIMONIO, AMBIENTE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE		ARCH. CHRISTIAN AUGUSTI			
OBIETTIVO	RIORGANIZZAZIONE SUAP - FASE II				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Attività produttive e prevede il proseguimento delle azioni per la riorganizzazione del SUAP a seguito dell'assegnazione dello stesso dopo riorganizzazione uffici tecnici. Ricostruzione ed aggiornamento elenco delle attività produttive presenti sul territorio finalizzate alla completa informatizzazione della gestione dello sportello da porre in essere in caso di assegnazione delle necessarie risorse economiche su PEG.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Ricostruzione elenco in formato digitale entro settembre	5			
2	Mantenimento aggiornamento	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Elenco attività produttive presenti			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ricostruzione e completamento elenco			30-set		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
completezza ed esaustività dati presenti; presentazione elenco			ottimo		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2021 - Obiettivo strategico n° 4 PESO: 10

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE TECNICO MANUTENTIVO, PATRIMONIO, AMBIENTE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE		ARCH. CHRISTIAN AUGUSTI			
OBIETTIVO	GESTIONE L.P.U., STAGE E PROGETTO DISOCCUPATI ASSEGNATI				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Tecnico Manutentivo e prevede l'utilizzo e la gestione delle unità di personale assegnato per lavori di pubblica utilità (progetto disoccupati 2021, assegnazioni da Tribunale, ecc.) e per stage. Svolto in collaborazione con Settore Amministrativo e Servizi alla persona.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	collaborazione con Settore Amministrativo nella presentazione dei progetti per eventuali bandi	5			
2	stesura progetti afferenti il settore per utilizzo personale	6			
3	gestione progetti	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Qualità della gestione del progetto			Distinto		
qualità della collaborazione con Settore Amministrativo			Distinto		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2021 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 25

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE TERRITORIO ED OPERE PUBBLICHE		ARCH. TIZIANO RONCHETTO SALVANA			
OBIETTIVO	REALIZZAZIONE PIANO INVESTIMENTI				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Territorio e OOPP e prevede l'attuazione di quanto sarà assegnato al Settore dal Piano investimenti 2021 limitatamente agli interventi finanziati con entrate certe e realizzate con almeno la loro iscrizione nel FPV per il 2022.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Realizzazione piano investimenti 2021 da FPV	5			
2	Iscrizione in FPV 2022 di almeno il 90% delle opere previste e finanziate in bilancio	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Avvio Piano investimenti 2021 competenza (almeno il 90% confluito in FPV 2022)			90%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
conclusione lavori di interventi da FPV anni precedenti			3 interventi		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2021 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 25

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE TERRITORIO ED OPERE PUBBLICHE		ARCH. TIZIANO RONCHETTO SALVANA			
OBIETTIVO	RIORGANIZZAZIONE SETTORE TERRITORIO E OO.PP.				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Servizio Territorio e prevede la riorganizzazione complessiva dello stesso a seguito di due cessazioni di unità di personale sulle tre assegnate. Formazione del nuovo personale assunto e flessibilizzazione delle competenze professionali per utilizzi in ambito sia dei LLPP sia dell'edilizia privata, anche al fine di favorire la rotazione degli istruttori tecnici.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Formazione ed affiancamento nuovo personale	5			
2	riorganizzazione ufficio	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
qualità raggiunta di professionalità negli ambiti LLPP e EDIL. PRIV.			buono		



CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2021 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 10

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE TERRITORIO ED OPERE PUBBLICHE		ARCH. TIZIANO RONCHETTO SALVANA			
OBIETTIVO	CONCLUSIONE RECUPERO ARRETRATI CANONI RIVIERASCHI CENTRALINE IDROELETTRICHE				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Servizio Territorio e prevede la conclusione del recupero del credito derivante dai canoni rivieraschi dovuti per le centraline idroelettriche installate sul territorio con l'incasso delle somme dovute o con la loro iscrizione a ruolo coattivo.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	solleciti ai creditori	5			
2	avvio del recupero coattivo delle somme (eventuale)	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
incassato o accertato coattivo			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
solleciti ai creditori			30-apr		
iscrizione a ruolo coattivo (eventuale)			30-set		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2021 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 30

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE UFFICIO DI STAFF E SEGRETERIA DEL SINDACO		DR EZIO IVALDI			
OBIETTIVO	MONITORAGGIO SITO TRASPARENZA				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Ufficio di Staff e Segreteria del Sindaco e prevede il costante monitoraggio delle pubblicazioni sul sito istituzionale sezione Amministrazione trasparente e dell'aggiornamento delle stesse. Redazione di una scheda monitoraggio da sottoporre al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza almeno semestralmente. Sollecito uffici inadempienti o ritardatari				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Monitoraggio costante	5			
2	Presentazione scheda monitoraggio al RPCT	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Presentazione schede monitoraggio			30-giu		
Presentazione schede monitoraggio			31-dic		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Monitoraggio costante			distinto		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2021 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 30

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE UFFICIO DI STAFF E SEGRETERIA DEL SINDACO		DR EZIO IVALDI			
OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO SCHEDE PROCEDIMENTI DA PUBBLICARE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Ufficio di Staff e Segreteria del Sindaco e prevede un'attività di analisi dei procedimenti attribuiti al Settore per verificarne il processo ai fini della sua semplificazione anche nell'ottica della digitalizzazione. Predisposizione, su modello standard, della scheda procedimento da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito. Rivisitazione ed aggiornamento della modulistica connessa nell'ottica della digitalizzazione.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Analisi procedimenti: consegna report entro 30/06	5			
2	Predisposizione schede di tutti i procedimenti entro il 30/09	6			
3	Rivisitazione e aggiornamento di tutta la modulistica annessa entro il 30/09	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
consegna report su tutti i procedimenti trattati			100%		
predisposizione schede di tutti i procedimenti trattati			100%		
aggiornamento modulistica di tutti i procedimenti trattati			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
consegna report su tutti i procedimenti trattati			30-giu		
predisposizione schede di tutti i procedimenti trattati			30-set		
aggiornamento modulistica di tutti i procedimenti trattati			30-set		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
qualità e completezza del lavoro svolto			distinto		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

[illegible]



[illegible]

[illegible]



[illegible]