

COPIA

COMUNE DI CALUSO
Città Metropolitana di Torino

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 69

OGGETTO :

APPROVAZIONE MODIFICAZIONI AL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021.

L'anno **duemilaventuno**, addì **sedici**, del mese di **agosto**, alle ore **14:30**, nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

| Cognome e Nome | Carica | Pr./As. |
|-----------------------------|---------------------|-----------------|
| Maria Rosa CENA | Sindaco | Assente |
| Luca CHIARO | Vice Sindaco | Presente |
| Giuliana PATTERLINI | Assessore | Presente |
| Roberto PODIO | Assessore | Assente |
| Dario ACTIS FOGLIZZO | Assessore | Presente |

| | |
|---------------|-------------------|
| Totale | Presenti 3 |
| | Assenti 2 |

Assiste il Segretario Generale **Ezio IVALDI**.

La Signora **Luca CHIARO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICAZIONI AL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021.

Il Sindaco

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 22/03/2021 ad oggetto: “Integrazione deliberazione G.C. n. 116 del 30/12/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021-2023, parte finanziaria, con il Piano delle Performance.”.

VISTI E RICHIAMATI:

- il D.lgs 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i recante disposizioni in materia di “armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42 con il quale è stato avviato un nuovo sistema contabile armonizzato e sono stati definiti i principi contabili generali cui deve essere informata la nuova contabilità;
- l’art. 169 del D.Lgs 267/2000 stabilisce che, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l’organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- il D.Lgs. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in *attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15*;

RILEVATO CHE, successivamente alle verifiche dello stato di attuazione dei programmi amministrativi e degli obiettivi specifici assegnati ai Settori organizzativi, è emersa la necessità di apportare lievi modificazioni al Piano delle performance approvato con la citata GC 27/2021;

CONSIDERATO CHE le modificazioni sono dettate da cause esterne che impediscono la realizzazione di un obiettivo e richiedono lo slittamento dei tempi di realizzazione di un altro.

RITENUTO necessario sostituire un obiettivo assegnato al Settore Amministrativo e dei servizi alla persona con un altro realizzabile entro il 31/12;

VISTE le nuove schede obiettivo indicate alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO pertanto di provvedere alla modifica del Piano della Performance 2021/2023;

DATO ATTO che il Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle Strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario Generale;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 02/04/2019 con cui si è definito il nuovo sistema di Valutazione del Segretario Generale, dei Responsabili di Settore e dei dipendenti comunali;

DATO ATTO che la presente modifica del Piano sarà trasmessa al Nucleo di Valutazione per la validazione;

Acquisito il preventivo parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL 267/2000 e dato atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto, ai sensi del medesimo articolo, non necessita del parere di regolarità contabile.

VISTI il D.Lgs. 267/2000, lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nei termini di legge

PROPONE ALLA GIUNTA

Per le ragioni esplicitate nella premessa che qui si intende integralmente richiamata

- 1) di approvare le modificazioni al Piano delle Performance 2021, come approvato con la citata propria precedente deliberazione n. 27/2021, così come risultanti dalle schede indicate alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di trasmettere il Piano delle Performance 2021 al Nucleo di valutazione per la necessaria validazione.

Il proponente
Il Sindaco
Arch. Maria Rosa CENA

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Segretario Generale
Dr. Ezio IVALDI

Caluso, 16/08/2021

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta sopra riportata, corredata dai prescritti pareri ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione come sopra estesa.

Successivamente, considerata l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento, al fine di avviare tempestivamente gli obiettivi connessi al piano di governo dell'Ente, con votazione unanime favorevole espressa in forma palese, il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000.

Letto confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Luca CHIARO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Ezio IVALDI

=====

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Caluso, lì _____

Il Responsabile Settore Amministrativo
Giulio BOSSO

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all' albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e con decorrenza dal 09-09-2021 ai sensi dell'art. 124 co. 1 T.U.E.L..

Caluso lì 09-09-2021

Il Messo Comunale

=====

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI

Si attesta che del presente verbale viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione

Caluso lì 09-09-2021

Il Responsabile Settore Amministrativo
F.to Giulio BOSSO

=====

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 20-09-2021

Per la scadenza del termine di 10 giorni dopo la pubblicazione

Caluso lì 20-09-2021

Il Responsabile Settore Amministrativo

Comune di Caluso ANNO 2021 - Obiettivo strategico n° 5 PESO: 10 **ELIMINATO**

| SETTORE | RESPONSABILE DI SERVIZIO | collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP | | | |
|--|---|---------------------------------------|--------|--|--|
| AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA | DR GIULIO BOSSO | | | | |
| OBIETTIVO | VERIFICA POSIZIONI CONTRIBUTIVE | | | | |
| descrizione obiettivo | OBIETTIVO ELIMINATO E SOSTITUITO CON ALTRO OBIETTIVO DI CUI ALLA SCHEDA SEGUENTE L'obiettivo è assegnato al Settore Amministrativo, Ufficio personale e prevede la verifica e sistemazione delle posizioni contributive del personale prossimo alla quiescenza, la gestione dei rapporti con Inps ed Inail e l'implementazione della gestione dei portali Passweb e Ge.co | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | | |
| 1 | Gestione portali Passweb e Ge.co. | 5 | | | |
| 2 | Sistemazione posizioni contributive | 6 | | | |
| 3 | | 7 | | | |
| 4 | | 8 | | | |
| INDICI DI RISULTATO | | | | | |
| Indici di Quantità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | | |
| numero posizioni sistematate e certificate su portale INPS | 5 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indici di Tempo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | | |
| sistemazione n. 5 posizioni entro dicembre | 31-dic | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indici di Costo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indici di Qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | | |
| operabilità portali piena e dimestichezza nell'utilizzo | buona | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

CRONOPROGRAMMA

| FASI E TEMPI | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |

VERIFICA INTERMEDIA AL

VERIFICA FINALE AL

| | | | |
|----------------------------|--|----------------------------|--|
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | |

Analisi degli scostamenti

Analisi degli scostamenti

| | | | |
|---------|--|---------|--|
| Cause | | Cause | |
| Effetti | | Effetti | |

Provvedimenti correttivi

Provvedimenti correttivi

| | | | |
|-------------|--|-------------|--|
| Intrapresi | | Intrapresi | |
| Da attivare | | Da attivare | |

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO

| Cat. | Cognome e Nome | % Partecipazione |
|---|----------------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| totale partecipazione agli obiettivi | | |

Comune di Caluso ANNO 2021 - Obiettivo strategico n° 5 PESO: 10 **AGGIUNTO**

| SETTORE | RESPONSABILE DI SERVIZIO | collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP | |
|---|--|---------------------------------------|--------|
| AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA | DR GIULIO BOSSO | | |
| OBIETTIVO | VERIFICA STRAORDINARIA SCADENZE CONCESSIONI CIMITERIALI | | |
| descrizione obiettivo | OBIETTIVO ASSEGNATO IN SOSTITUZIONE DEL PRECEDENTE N. 5 L'obiettivo è assegnato al Settore Amministrativo, e prevede la verifica straordinaria delle scadenze delle concessioni di aree cimiteriali, di loculi e cellette di tutti i cimiteri comunali al fine di una loro organica sistemazione ed organizzazione con scadenzario. L'obiettivo prevede altresì l'attività di recupero di eventuali rinnovi di concessioni ovvero il riutilizzo di quelle non rinnovate. Per il Cimitero del capoluogo l'attività prevede il caricamento dei dati sul relativo programma gestionale informatico. | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | |
| 1 | Realizzazione scadenzario | 5 | |
| 2 | Invio comunicazioni per rinnovo o rinuncia | 6 | |
| 3 | | 7 | |
| 4 | | 8 | |
| INDICI DI RISULTATO | | | |
| Indici di Quantità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| verifica scadenze concessioni in tutti i Cimiteri | 100% | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indici di Tempo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| invio comunicazioni ai concessionari scaduti | 15-nov | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indici di Costo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indici di Qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| FASI E TEMPI | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |

| VERIFICA INTERMEDIA AL | VERIFICA FINALE AL |
|----------------------------|----------------------------|
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % |

| Analisi degli scostamenti | | Analisi degli scostamenti | |
|---------------------------|--|---------------------------|--|
| Cause | | Cause | |
| Effetti | | Effetti | |
| Provvedimenti correttivi | | Provvedimenti correttivi | |
| Intrapresi | | Intrapresi | |
| Da attivare | | Da attivare | |

| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO | | |
|--------------------------------------|----------------|------------------|
| Cat. | Cognome e Nome | % Partecipazione |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| totale partecipazione agli obiettivi | | |

Comune di Caluso ANNO 2021 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 10 **MODIFICATO**

| SETTORE | RESPONSABILE DI SERVIZIO | collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP | |
|---|---|---|--------|
| SETTORE TERRITORIO ED OPERE PUBBLICHE | ARCH. TIZIANO RONCHETTO SALVANA | | |
| OBIETTIVO | CONCLUSIONE RECUPERO ARRETRATI CANONI RIVIERASCHI CENTRALINE IDROELETTRICHE | | |
| descrizione obiettivo | | L'obiettivo è assegnato al Servizio Territorio e prevede la conclusione del recupero del credito derivante dai canoni rivieraschi dovuti per le centraline idroelettriche installate sul territorio con l'incasso delle somme dovute o con la loro iscrizione a ruolo coattivo. LA MODIFICA CONSISTE NELLO SLITTAMENTO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DELL'OBBIETTIVO. | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | |
| 1 | solleciti ai creditori | 5 | |
| 2 | avvio del recupero coattivo delle somme (eventuale) | 6 | |
| 3 | | 7 | |
| 4 | | 8 | |
| INDICI DI RISULTATO | | | |
| Indici di Quantità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| incassato o accertato coattivo | 100% | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indici di Tempo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| solleciti ai creditori | 31-ott | | |
| iscrizione a ruolo coattivo (eventuale) | 31-dic | | |
| | | | |
| | | | |
| Indici di Costo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indici di Qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| FASI E TEMPI | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
| 1 | | | | | | | | | | ■ | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | ■ |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |

| VERIFICA INTERMEDIA AL | VERIFICA FINALE AL |
|----------------------------|--------------------|
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | |

| Analisi degli scostamenti | | Analisi degli scostamenti | |
|---------------------------|--|---------------------------|--|
| Cause | | Cause | |
| Effetti | | Effetti | |
| Provvedimenti correttivi | | Provvedimenti correttivi | |
| Intrapresi | | Intrapresi | |
| Da attivare | | Da attivare | |

| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO | | |
|--------------------------------------|----------------|------------------|
| Cat. | Cognome e Nome | % Partecipazione |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| totale partecipazione agli obiettivi | | |