

COPIA

**COMUNE DI CALUSO**  
Città Metropolitana di Torino

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 1**

**OGGETTO :**

**Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022 - 2024: parte finanziaria.**

L'anno **duemilaventidue**, addì **dieci**, del mese di **gennaio**, alle ore **18:30**, nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr./As.
<b>Maria Rosa CENA</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Luca CHIARO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Assente</b>
<b>Giuliana PATTERLINI</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Roberto PODIO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Dario ACTIS FOGLIZZO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

<b>Totale</b>	Presenti 4
	Assenti 1

Assiste il Segretario Generale **Ezio IVALDI**.

La Signora **Maria Rosa CENA** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER IL TRIENNIO 2022 – 2024: PARTE FINANZIARIA.

Il Sindaco

RICHIAMATO il D.lgs 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i recante disposizioni in materia di “armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42 con il quale è stato avviato un nuovo sistema contabile armonizzato e sono stati definiti i principi contabili generali cui deve essere informata la nuova contabilità;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 27.12.2021 con la quale sono stati approvati l’aggiornamento del DUP (documento unico di programmazione) 2022/2024 ed il bilancio di previsione armonizzato 2022 – 2024 (D.lgs 118/2011);

ACCERTATO che l’importo approvato delle previsioni di competenza sia di Entrate che di Spese pareggiano nei seguenti importi:

Anno 2022	€ 7.921.999,28
Anno 2023	€ 6.707.913,34
Anno 2024	€ 6.712.444,34

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 24 del 31.12.2021 relativo alla nomina dei Responsabili di Settore per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2022 come segue:

Settore	Responsabile	Sostituto
Amministrativo e dei servizi alla persona	Dott. Giulio BOSSO	Dott. Danilo BERTOLDI
Contabilità e Finanze	Dott. Danilo BERTOLDI	Dott. Giulio BOSSO
Territorio ed opere pubbliche	Arch. Tiziano RONCHETTO SALVANA	Arch. Christian AUGUSTI
Tecnico, manutentivo patrimonio ambiente ed attività produttive	Arch. Christian AUGUSTI	Arch. Tiziano RONCHETTO SALVANA
Vigilanza e protezione civile	Com. Daniele FRANCESCHINA	Dott. Ezio IVALDI Segretario Generale

RICHIAMATO il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 Dlgs. 118/2011) che al paragrafo 10 descrive i contenuti e le caratteristiche del Piano Esecutivo di Gestione, qualificando lo stesso come documento di maggiore dettaglio della programmazione operativa contenuta nell’apposita Sezione del DUP e tenuto conto dei vincoli posti con l’approvazione del bilancio di previsione, il quale recita:

*“Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio*

*la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).*

*I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente:*

*Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento ed alla successiva valutazione”.*

RILEVATO che l'art. 169 del TUEL prevede:

- l'obbligatorietà dell'adozione del PEG per gli enti locali con popolazione superiore a 5000 abitanti (comma 3);
- che la Giunta Comunale, nella definizione del PEG, deve provvedere alla determinazione degli obiettivi di gestione, affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) ed il piano delle performance sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (comma 3 bis) ;

RILEVATO altresì:

- che nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157(comma 2);
- che le risorse finanziarie devono essere assegnate per ogni programma definito nella Sezione operativa del DUP ed in coerenza con il bilancio di previsione ai singoli dirigenti, per garantire la realizzazione degli specifici obiettivi di ogni programma;

VISTI:

- il punto 9.1 del “*Principio contabile applicato della programmazione*”, in relazione alla definizione del bilancio di previsione finanziario, nel quale viene enunciato che, nell'ambito della destinazione delle risorse tra le missioni dell'ente, e nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dal documento di programmazione, la funzione di ripartizione delle risorse in considerazione della natura economica della spesa è svolta negli Enti Locali dalla Giunta, attraverso la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie, capitoli ed eventualmente in articoli e dei programmi di spesa in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli e che tale documento costituisce il piano esecutivo di gestione;
- il punto 9.3 dello stesso principio nel quale sono disciplinati i seguenti successivi adempimenti della Giunta dopo l'approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio Comunale:

*“Contestualmente all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio, la Giunta approva la ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli e, eventualmente in articoli, e dei programmi in macroaggregati, capitoli e, eventualmente, in articoli per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio, che costituisce il Piano esecutivo di gestione, cui è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati. Per contestualmente si intende la prima seduta di giunta successiva all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio. I capitoli e gli eventuali articoli sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario”;*

RITENUTO, in considerazione dell'avvenuta tempestiva approvazione del Bilancio di previsione da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12 dell'anno precedente, di approvare altrettanto tempestivamente il Piano Esecutivo di gestione, limitatamente alla parte finanziaria, per consentire fin da subito agli uffici la regolare ordinaria attività di gestione, rinviando a successiva seduta la determinazione degli obiettivi di competenza, anche in considerazione del rinvio operato per legge dell'approvazione del Bilancio di Previsione;

RITENUTO altresì di stabilire che il Piano delle Performance 2022 sia comunque approvato entro il termine fissato dal Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2021 per l'approvazione del Bilancio di previsione, con proroga al 31 marzo 2022;

VISTO il Piano esecutivo di gestione 2022 – 2024 Parte Finanziaria, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che i Responsabili di servizio, responsabili del PEG, possono fare riferimento agli obiettivi che scaturiscono dal DUP 2022-2024 e dal Bilancio di previsione armonizzato 2022-2024, nonché agli obiettivi ed indirizzi che la Giunta Comunale potrà formulare con proprie disposizioni ed a quanto già con le proprie precedenti deliberazioni;

CONSIDERATO altresì:

- che l'assegnazione delle risorse finanziarie rappresenta la traduzione in valori (nell'ambito del sistema autorizzativo del bilancio) di tutte le risorse umane e strumentali necessarie per le attività di gestione, anche quelle acquisite mediante procedimenti curati da specifici servizi di staff o con funzioni trasversali;
- che ai suddetti Responsabili di Settore ed al Segretario Generale fanno capo, unitamente alle dotazioni finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2021 e precedenti;
- che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare le spese conseguenti sugli esercizi 2023 e 2024 compresi nel Bilancio di previsione armonizzato 2022-2024 approvato;
- che le Entrate e le Spese in conto competenza di ciascun Responsabile di Settore e del Segretario Generale risultano così distribuite:

<b>PROSPETTO DELLE ENTRATE</b>				
<b>R e s p</b>	<b>Descrizione</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
1	SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA	849.500,98	777.469,62	776.169,62
2	SETTORE VIGILANZA e PROTEZIONE CIVILE	191.500,00	181.500,00	181.500,00
3	SETTORE CONTABILITA' E FINANZE – PARTE FINANZIARIA	2.083.325,38	2.075.270,80	2.081.101,80
6	SEGRETARIO GENERALE	6.000,00	6.000,00	6.000,00
7	SETTORE CONTABILITA' E FINANZE -PARTE TRIBUTARIA	3.536.372,00	3.530.372,00	3.530.372,00

8	SETTORE TECNICO MANUTENTIVO PATRIMONIO e AMBIENTE	11.713,00	11.713,00	11.713,00
10	SETTORE OPERE PUBBLICHE TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	1.243.587,92	125.587,92	125.587,92
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>7.921.999,28</b>	<b>6.707.913,34</b>	<b>6.712.444,34</b>

<b>PROSPETTO DELLE SPESE</b>				
<b>Res p.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
1	SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA	1.421.774,00	1.341.193,64	1.342.310,64
2	SETTORE VIGILANZA e PROTEZIONE CIVILE	70.340,00	71.540,00	71.540,00
3	SETTORE CONTABILITA' E FINANZE -PARTE FINANZIARIA	3.348.387,56	3.324.342,26	3.324.860,70
6	SEGRETARIO GENERALE	26.760,00	14.650,00	15.200,00
7	SETTORE CONTABILITA' E FINANZE -PARTE TRIBUTARIA	94.044,00	94.044,00	94.044,00
8	SETTORE TECNICO MANUTENTIVO PATRIMONIO e AMBIENTE	1.779.833,72	1.787.283,44	1.789.629,00
10	SETTORE OPERE PUBBLICHE TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	1.180.860,00	74.860,00	74.860,00
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>7.921.999,28</b>	<b>6.707.913,34</b>	<b>6.712.444,34</b>

VISTO l'art. 43 del vigente Regolamento di contabilità in merito all'assunzione degli impegni di spesa;

RICHIAMATO l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Settore Contabilità e Finanze ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

**PROPONE ALLA GIUNTA**

1. Di procedere, a seguito dell'avvenuta approvazione del bilancio 2022-2024 da parte del Consiglio, alla ripartizione delle entrate distinte per tipologie in categorie e capitoli e per la parte spesa dei programmi in macroaggregati e capitoli come dalle allegate liste (allegato 1), unite al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

I. Di assegnare ai Responsabili di Settore sotto indicati i capitoli di Entrata e Spesa per il triennio 2022-2024 come risultano suddivisi nel medesimo allegato1, con le seguenti risultanze finali:

<b>PROSPETTO DELLE ENTRATE</b>				
<b>R e s p</b>	<b>Descrizione</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
1	SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA	849.500,98	777.469,62	776.169,62
2	SETTORE VIGILANZA e PROTEZIONE CIVILE	191.500,00	181.500,00	181.500,00
3	SETTORE CONTABILITA' E FINANZE – PARTE FINANZIARIA	2.083.325,38	2.075.270,80	2.081.101,80
6	SEGRETARIO GENERALE	6.000,00	6.000,00	6.000,00
7	SETTORE CONTABILITA' E FINANZE -PARTE TRIBUTARIA	3.536.372,00	3.530.372,00	3.530.372,00
8	SETTORE TECNICO MANUTENTIVO PATRIMONIO e AMBIENTE	11.713,00	11.713,00	11.713,00
10	SETTORE OPERE PUBBLICHE TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	1.243.587,92	125.587,92	125.587,92
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>7.921.999,28</b>	<b>6.707.913,34</b>	<b>6.712.444,34</b>

<b>PROSPETTO DELLE SPESE</b>				
<b>Res p.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
1	SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA	1.421.774,00	1.341.193,64	1.342.310,64
2	SETTORE VIGILANZA e PROTEZIONE CIVILE	70.340,00	71.540,00	71.540,00
3	SETTORE CONTABILITA' E FINANZE -PARTE FINANZIARIA	3.348.387,56	3.324.342,26	3.324.860,70
6	SEGRETARIO GENERALE	26.760,00	14.650,00	15.200,00
7	SETTORE CONTABILITA' E FINANZE -PARTE TRIBUTARIA	94.044,00	94.044,00	94.044,00
8	SETTORE TECNICO MANUTENTIVO PATRIMONIO e AMBIENTE	1.779.833,72	1.787.283,44	1.789.629,00

10	SETTORE OPERE PUBBLICHE TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	1.180.860,00	74.860,00	74.860,00
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>7.921.999,28</b>	<b>6.707.913,34</b>	<b>6.712.444,34</b>

3. Di stabilire che, ai fini della gestione, le spese stanziate in conto capitale non potranno essere impegnate se non in presenza di corrispondenti accertamenti nei correlati capitoli di Entrata individuati per il loro finanziamento;
4. Di, rinviare a successiva seduta la determinazione degli obiettivi di competenza, anche in considerazione del rinvio operato per legge dell'approvazione del Bilancio di Previsione, stabilendo che il Piano delle Performance 2022 sia comunque approvato entro il termine fissato dal Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2021 per l'approvazione del Bilancio di previsione, con proroga al 31 marzo 2022;
5. Di assegnare inoltre ai suddetti Responsabili di Settore anche le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2021 e precedenti elencate in apposito elenco conservato presso il Settore Finanziario e già distribuito;
6. Di autorizzare i Responsabili di servizio titolari dei centri di responsabilità ad adottare agli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dal regolamento dei contratti;
7. Di considerare, fin da ora, obiettivi per l'esercizio 2022 la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di previsione armonizzato 2022-2024;
8. Che per le spese pluriennali implicanti la deliberazione dell'organo competente (con contestuale prenotazione di impegno), la deliberazione dovrà indicare, tra l'altro, il capitolo e l'esercizio in cui la spesa trova copertura e per tali spese la presente deliberazione costituisce assegnazione di risorse ai Responsabili di servizio che, con successive determinazioni, procederanno all'affidamento ed assumeranno gli impegni di spesa definitivi;
9. Di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183 co 2 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL, le spese dovute per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi, per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori e le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge;
10. Di precisare che la gestione dovrà:
- essere improntata ai nuovi principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e suoi allegati, con particolare riferimento all'Allegato 2 “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” e che gli impegni e gli accertamenti dovranno essere disposti con imputazione basata sul concetto di “esigibilità” così come definito nei principi stessi;
  - essere improntata alla coerenza con le previsioni ed i contenuti programmatici del DUP e del bilancio di previsione 2022-2024, rendendo inammissibili ed improcedibili le deliberazioni di Consiglio e di Giunta Comunale nonché le determinazioni dirigenziali assunte fuori dai vincoli

tracciati dai documenti programmatori sopra citati (art. 170 comma 7 del TUEL e Punto 8.3 del principio applicato della programmazione);

- tenere conto dei limiti di spesa così come riportati nelle premesse nonché degli stanziamenti di cassa definiti con l'approvazione del bilancio e dei limiti di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009 e s.m.i..

11. Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di garantire l'ordinaria operatività immediata di gestione dei Centri di Responsabilità.

Il Proponente  
Il Sindaco  
Maria Rosa CENA

Parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione  
amministrativa e contabile  
Caluso, 10.01.2022

Il Responsabile Settore Finanziario  
Danilo Ilario BERTOLDI

### **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata, corredata dai prescritti pareri ai sensi degli art.li 49 e 147/bis del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi in forma palese

### **DELIBERA**

1) Di approvare la proposta di deliberazione come sopra estesa.

La stessa Giunta Comunale, con separata votazione favorevole unanime, espressa in forma palese, stabilisce, al fine di garantire l'ordinaria operatività di gestione dei Centri di Responsabilità, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
F.to Maria Rosa CENA

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Ezio IVALDI

=====

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Caluso, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile Settore Amministrativo  
Giulio BOSSO

=====

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all' albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e con decorrenza dal 15-02-2022 ai sensi dell'art. 124 co. 1 T.U.E.L..

Caluso li 15-02-2022

Il Messo Comunale

=====

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI**

Si attesta che del presente verbale viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione

Caluso li 15-02-2022

Il Responsabile Settore Amministrativo  
F.to Giulio BOSSO

=====

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Divenuta esecutiva in data 26-02-2022

Per la scadenza del termine di 10 giorni dopo la pubblicazione

Caluso li 26-02-2022

Il Responsabile Settore Amministrativo

COPIA

**COMUNE DI CALUSO**  
Città Metropolitana di Torino

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 8**

**OGGETTO :**

**Integrazione deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2022-2024, parte finanziaria, con il Piano delle Performance.**

L'anno **duemilaventidue**, addì **sette**, del mese di **febbraio**, alle ore **11:30**, nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr./As.
<b>Maria Rosa CENA</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Luca CHIARO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Giuliana PATTERLINI</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Roberto PODIO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Dario ACTIS FOGLIZZO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

**Totale** Presenti 5  
**Assenti** 0

Assiste il Segretario Generale **Ezio IVALDI**.

La Signora **Maria Rosa CENA** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1 DEL 10/01/2022 DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER IL TRIENNIO 2022-2024, PARTE FINANZIARIA, CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022.

Il Sindaco

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2022 ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024, parte finanziaria”.

VISTI E RICHIAMATI:

- il D.lgs 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i recante disposizioni in materia di “armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42 con il quale è stato avviato un nuovo sistema contabile armonizzato e sono stati definiti i principi contabili generali cui deve essere informata la nuova contabilità;
- l'art. 169 del D.Lgs 267/2000 stabilisce che, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- il D.Lgs. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in *attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15*;

RILEVATO CHE, secondo quanto previsto dall'art. 10 co. 1 del D.Lgs. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare “*la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance*” e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

a) Finalità

Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

b) Contenuti

All'interno del PEG / Piano della Performance vanno riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

c) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

- trasparenza;
- immediata intelligibilità;
- veridicità e verificabilità;
- partecipazione;
- coerenza interna ed esterna;
- orizzonte pluriennale;

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

- collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
- la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo.

RITENUTO pertanto di dotare l'Ente del suddetto Piano della Performance 2022/2024, ad integrazione del Piano Esecutivo di Gestione approvato con la citata GC 1/2022, nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali tali da consentire ai Responsabili di Settore di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P e con il Bilancio di Previsione, con particolare riferimento all'assunzione di impegni di spesa prevista dall'art. 183 del TUEL;

DATO ATTO CHE:

- o il PEG nella sua parte contabile è composto da una parte finanziaria con l'indicazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli assegnati ai loro Responsabili di Settore per il conseguimento degli obiettivi a loro volta definiti dal Piano Triennale della Performance 2022-2024;
- o la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i Responsabili e la Giunta Comunale;
- o vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- o le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di Settore la corretta attuazione della gestione;

VISTO lo schema di Piano della Performance 2022-2024, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, composto dalle schede degli specifici obiettivi affidati ai Responsabili di settore per l'anno 2022;

RITENUTO pertanto di provvedere all'integrazione della citata deliberazione GC 1/2022 con l'approvazione del Piano della Performance 2022/2024, di cui costituirà allegato;

DATO ATTO che tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili di Settore e la Giunta Comunale, con il coordinamento del Segretario Generale;

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 02/04/2019 con cui si è definito il nuovo sistema di Valutazione del Segretario Generale, dei Responsabili di Settore e dei dipendenti comunali;

DATO ATTO che il presente Piano sarà trasmesso al Nucleo di Valutazione per la validazione;

Acquisito il preventivo parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL 267/2000 e dato atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto, ai sensi del medesimo articolo, non necessita del parere di regolarità contabile.

VISTI il D.Lgs. 267/2000, lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

**PROPONE ALLA GIUNTA**

Per le ragioni esplicitate nella premessa che qui si intende integralmente richiamata

- 1) di approvare il Piano delle Performance 2022 nelle schede allegate alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di integrare il Piano Esecutivo di Gestione 2022, approvato con la citata deliberazione G.C. n. 1 del 10/01/2022, esecutiva ai sensi di legge, con il presente Piano delle Performance 2022 di cui costituirà allegato.
- 3) di trasmettere il Piano delle Performance 2022 al Nucleo di valutazione per la necessaria validazione.

Il proponente  
Il Sindaco  
Maria Rosa CENA

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Segretario Generale  
Ezio IVALDI

Caluso, 10/01/2022

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta sopra riportata, corredata dai prescritti pareri ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese

**DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione come sopra estesa.

Successivamente, considerata l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento, al fine di avviare tempestivamente gli obiettivi connessi al piano di governo dell'Ente, con votazione unanime favorevole espressa in forma palese, il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000.

Letto confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
F.to Maria Rosa CENA

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Ezio IVALDI

=====

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Caluso, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile Settore Amministrativo  
Giulio BOSSO

=====

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all' albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e con decorrenza dal 24-02-2022 ai sensi dell'art. 124 co. 1 T.U.E.L..

Caluso li 24-02-2022

Il Messo Comunale

=====

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI**

Si attesta che del presente verbale viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione

Caluso li 24-02-2022

Il Responsabile Settore Amministrativo  
F.to Giulio BOSSO

=====

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Divenuta esecutiva in data 07-03-2022

Per la scadenza del termine di 10 giorni dopo la pubblicazione

Caluso li 07-03-2022

Il Responsabile Settore Amministrativo

COPIA

**COMUNE DI CALUSO**  
Città Metropolitana di Torino

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 8**

**OGGETTO :**

**Integrazione deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2022-2024, parte finanziaria, con il Piano delle Performance.**

L'anno **duemilaventidue**, addì **sette**, del mese di **febbraio**, alle ore **11:30**, nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr./As.
<b>Maria Rosa CENA</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Luca CHIARO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Giuliana PATTERLINI</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Roberto PODIO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Dario ACTIS FOGLIZZO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

**Totale** Presenti 5  
**Assenti** 0

Assiste il Segretario Generale **Ezio IVALDI**.

La Signora **Maria Rosa CENA** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1 DEL 10/01/2022 DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER IL TRIENNIO 2022-2024, PARTE FINANZIARIA, CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022.

Il Sindaco

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2022 ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024, parte finanziaria”.

VISTI E RICHIAMATI:

- il D.lgs 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i recante disposizioni in materia di “armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42 con il quale è stato avviato un nuovo sistema contabile armonizzato e sono stati definiti i principi contabili generali cui deve essere informata la nuova contabilità;
- l'art. 169 del D.Lgs 267/2000 stabilisce che, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- il D.Lgs. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in *attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15*;

RILEVATO CHE, secondo quanto previsto dall'art. 10 co. 1 del D.Lgs. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare “*la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance*” e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

a) Finalità

Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

b) Contenuti

All'interno del PEG / Piano della Performance vanno riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

c) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

- trasparenza;
- immediata intelligibilità;
- veridicità e verificabilità;
- partecipazione;
- coerenza interna ed esterna;
- orizzonte pluriennale;

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

- collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
- la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo.

RITENUTO pertanto di dotare l'Ente del suddetto Piano della Performance 2022/2024, ad integrazione del Piano Esecutivo di Gestione approvato con la citata GC 1/2022, nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali tali da consentire ai Responsabili di Settore di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P e con il Bilancio di Previsione, con particolare riferimento all'assunzione di impegni di spesa prevista dall'art. 183 del TUEL;

DATO ATTO CHE:

- o il PEG nella sua parte contabile è composto da una parte finanziaria con l'indicazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli assegnati ai loro Responsabili di Settore per il conseguimento degli obiettivi a loro volta definiti dal Piano Triennale della Performance 2022-2024;
- o la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i Responsabili e la Giunta Comunale;
- o vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- o le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di Settore la corretta attuazione della gestione;

VISTO lo schema di Piano della Performance 2022-2024, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, composto dalle schede degli specifici obiettivi affidati ai Responsabili di settore per l'anno 2022;

RITENUTO pertanto di provvedere all'integrazione della citata deliberazione GC 1/2022 con l'approvazione del Piano della Performance 2022/2024, di cui costituirà allegato;

DATO ATTO che tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili di Settore e la Giunta Comunale, con il coordinamento del Segretario Generale;

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 02/04/2019 con cui si è definito il nuovo sistema di Valutazione del Segretario Generale, dei Responsabili di Settore e dei dipendenti comunali;

DATO ATTO che il presente Piano sarà trasmesso al Nucleo di Valutazione per la validazione;

Acquisito il preventivo parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL 267/2000 e dato atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto, ai sensi del medesimo articolo, non necessita del parere di regolarità contabile.

VISTI il D.Lgs. 267/2000, lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

**PROPONE ALLA GIUNTA**

Per le ragioni esplicitate nella premessa che qui si intende integralmente richiamata

- 1) di approvare il Piano delle Performance 2022 nelle schede allegate alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di integrare il Piano Esecutivo di Gestione 2022, approvato con la citata deliberazione G.C. n. 1 del 10/01/2022, esecutiva ai sensi di legge, con il presente Piano delle Performance 2022 di cui costituirà allegato.
- 3) di trasmettere il Piano delle Performance 2022 al Nucleo di valutazione per la necessaria validazione.

Il proponente  
Il Sindaco  
Maria Rosa CENA

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Segretario Generale  
Ezio IVALDI

Caluso, 10/01/2022

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta sopra riportata, corredata dai prescritti pareri ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese

**DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione come sopra estesa.

Successivamente, considerata l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento, al fine di avviare tempestivamente gli obiettivi connessi al piano di governo dell'Ente, con votazione unanime favorevole espressa in forma palese, il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000.

Letto confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
F.to Maria Rosa CENA

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Ezio IVALDI

=====

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Caluso, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile Settore Amministrativo  
Giulio BOSSO

=====

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all' albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e con decorrenza dal 24-02-2022 ai sensi dell'art. 124 co. 1 T.U.E.L..

Caluso li 24-02-2022

Il Messo Comunale

=====

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI**

Si attesta che del presente verbale viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione

Caluso li 24-02-2022

Il Responsabile Settore Amministrativo  
F.to Giulio BOSSO

=====

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Divenuta esecutiva in data 07-03-2022

Per la scadenza del termine di 10 giorni dopo la pubblicazione

Caluso li 07-03-2022

Il Responsabile Settore Amministrativo

## Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 10

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
_____TUTTI_____	Sig. _____			
OBIETTIVO	<i>ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E DELLA RELATIVA SEZIONE TRASPARENZA</i>			
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>L'obiettivo è assegnato all'intera struttura e prevede la sistematica attuazione del vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della sua sezione relativa alla trasparenza. Particolare rilievo dovrà essere dato all'aggiornamento delle sottosezioni di competenza di ciascun Settore nella sezione "Amministrazione trasparente".</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	31/01 e 31/07 INFORMAZIONE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO NEI CONFRONTI DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE	5		
2	dichiarazioni da rendere da parte dei Responsabili di Settore ad inizio anno	6		
3	attuazione sistematica di tutte le misure di riduzione del rischio previste dal PTPC	7		
4	mantenimento sottosezioni con aggiornamenti ed implementazione informazioni obbligatorie	8		
INDICI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
informazioni e dichiarazioni rese (gen. e lug.)		100%		
attuazione sistematica di tutte le misure di riduzione rischio		100%		
sottosezioni completate con info obbligatorie		95%		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
tempistiche rispettate per le informazioni e dichiarazioni		gen. e lug.		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
conformità delle pubblicazioni su trasparenza da report OIV / Ndv		100%		

### CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

### VERIFICA INTERMEDIA AL

### VERIFICA FINALE AL

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

### Analisi degli scostamenti

### Analisi degli scostamenti

Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

### PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

## Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 5

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
_____TUTTI_____	Sig. _____	
OBIETTIVO	<b>MANTENIMENTO ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo è assegnato all'intera struttura e prevede il mantenimento continuo dell'adeguamento al Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali. Il ruolo di capofila è assegnato al Settore Amministrativo.	

### Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Proseguimento attività iniziata negli anni precedenti	5	
2	Adeguamento di tutti i procedimenti e relativa modulistica alla normativa	6	
3	Mantenimento dell'adeguamento al Regolamento UE	7	
4	Verifica trimestrale aggiornamento registri	8	

### INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
100% dei processi e relativa modulistica adeguati	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
adeguamento di tutti i processi entro il 31/12	31-dic		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
aggiornamento tempestivo registri	trimestrale		

### CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

## Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 10

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
_____TUTTI_____	Sig. _____			
OBIETTIVO	<i>OBIETTIVO GESTIONALE: PERSEGUIMENTO PROGRAMMA AMMINISTRATIVO</i>			
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo è assegnato all'intera struttura e prevede il perseguitamento degli obiettivi gestionali da programma amministrativo esplicitato nel DUP e nel PEG con le assegnazioni di personale e finanziarie ad essi connesse.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Attuazione programmi amministrativi gestionali da DUP e PEG	5		
2		6		
3		7		
4		8		
INDICI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Percentuale di impegnato su previsioni definitive di competenza spese correnti al 31/12		95%		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 4 PESO: 5

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
_____TUTTI_____	Sig. _____			
OBIETTIVO	<i>MANTENIMENTO ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI PER EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 - GREEN PASS</i>			
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato all'intera struttura e prevede: il rigoroso e pieno rispetto delle disposizioni nazionali ed interne per il contenimento dell'epidemia; adozione delle azioni necessarie per evitare comunque ritardi o disservizi nell'erogazione dei servizi comunali; controlli green pass come previsto dal protocollo interno.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Mantenimento per tutta la fase emergenziale	5		
2	Controlli a campione green pass con regolare e corretta compilazione registro.	6		
3		7		
4		8		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto disposizioni contenimento epidemia		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Controlli a campione giornalieri risultanti da registro		giornaliero		
Controlli giornalieri a tutti gli utenti		giornaliero		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Mantenimento attuali orari aperture al pubblico		100%		

**CRONOPROGRAMMA**

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

## Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 25

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
FINANZIARIO	DR. DANILO BERTOLDI			
OBIETTIVO	SPORTELLO UNICO TELEMATICO			
descrizione obiettivo	L'obiettivo, biennale, è assegnato al Settore Finanziario e prevede l'attivazione dello Sportello Unico Telematico (SUT) per il cittadino. E' previsto il passaggio sul SUT dei procedimenti facenti capo al settore con loro reingegnerizzazione finalizzata alla semplificazione, anche per gli eventuali pagamenti, ed alla trasformazione nella modalità di totale compilazione direttamente on line da parte dell'utente.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Formazione e addestramento utilizzo SUT	5		
2	Sperimentazione con un procedimento per Settore	6		
3	Avvio del servizio	7		
4	Ampliamento dei procedimenti resi disponibili on line	8		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Procedimenti portati sul SUT		30%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Avvio del servizio su un procedimento		31/03/2022		
Ampliamento del servizio su più procedimenti		31/12/2022		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Grado utilizzo procedura on line rispetto alla tradizionale		40%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

## Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 25

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP			
FINANZIARIO	DR. DANILO BERTOLDI				
OBIETTIVO	<i>MIGLIORAMENTO INDICATORE DI INCIDENZA DEGLI INCASSI DELLE ENTRATE PROPRIE SULLE PREVISIONI DEFINITIVE DI PARTE CORRENTE</i>				
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo è assegnato, per il secondo anno, al Settore Finanziario e prevede l'adozione di misure per accelerare gli incassi delle entrate proprie e soprattutto incrementare l'indicatore dell'incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Proposta attività per accelerare gli incassi in corso di esercizio e recuperare i residui.	5			
2	Messa in atto delle azioni	6			
3	Verifica intermedia efficacia	7			
4	Controllo risultato (dati consuntivo 2021 confrontati con preconsuntivo 2022)	8			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO		
			Scost.		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO		
predisposizione proposta		15/05/22			
verifica intermedia		30/09/22			
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO		
			Scost.		
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO		
Incremento indicatore di almeno il 5% (indicatore 2.8 del rendiconto)		72,19%			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

## Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 5

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
FINANZIARIO	DR. DANILO BERTOLDI		
OBIETTIVO	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI		
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Finanziario, Ufficio Ragioneria, e prevede il mantenimento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti annuo almeno a livello -5, pertanto con pagamenti effettuati a 25 giorni dalla ricezione al protocollo della fattura.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Certificazione indicatore al 31/12/2022	5	
2		6	
3		7	
4		8	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
indicatore tempestività pagamenti annuo 2022 pari a -5	-5		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

## Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 4 PESO: 15

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP			
FINANZIARIO	DR. DANILO BERTOLDI				
OBIETTIVO	<i>ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO TRIBUTI</i>				
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>L'obiettivo è assegnato al Settore Finanziario e prevede l'affidamento a qualificato operatore economico del servizio tributi. E' indicata una prima importante fase progettuale finalizzata a definire l'oggetto puntuale dell'appalto ed una successiva fase di avvio e monitoraggio con presidio costante del servizio. La finalità è il miglioramento dell'efficienza ed efficacia del servizio soprattutto nell'ottica di una incisiva informatizzazione e digitalizzazione dei servizi al cittadino.</p> <p>OBIETTIVO BIENNALE</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Progettazione servizio da esternalizzare con indicazione puntuale dell'oggetto dell'appalto e dei termini di capitolato.	5			
2	Avvio e monitoraggio del servizio esternalizzato	6			
3	Presidio costante dell'attività con compilazione di schede di monitoraggio del servizio almeno trimestrale e finale al 31/12.	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO		
Verifiche e monitoraggi con compilazione schede del servizio		trimestrale			
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO		
Presentazione progetto a GC e Segretario		28/02/2022			
Affidamento del servizio		30/04/2022			
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO		
Riduzione costo rispetto al servizio interno		20%			
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO		
Sportello per il cittadino in presenza (oltre al telefonico e via mail)		10 giornate			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

## Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 25

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP			
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	DR GIULIO BOSSO				
OBIETTIVO	<i><b>SPORTELLO UNICO TELEMATICO</b></i>				
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo, biennale, è assegnato al Settore Amministrativo e dei servizi alla persona e prevede l'attivazione dello Sportello Unico Telematico (SUT) per il cittadino. E' previsto il passaggio sul SUT dei procedimenti facenti capo al settore con loro reingegnerizzazione finalizzata alla semplificazione, anche per gli eventuali pagamenti, ed alla trasformazione nella modalità di totale compilazione direttamente on line da parte dell'utente.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Formazione e addestramento utilizzo SUT	5			
2	Sperimentazione con un procedimento per Settore	6			
3	Avvio del servizio	7			
4	Ampliamento dei procedimenti resi disponibili on line	8			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO		
Procedimenti portati sul SUT		30%			
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO		
Avvio del servizio su un procedimento		31/03/2022			
Ampliamento del servizio su più procedimenti		31/12/2022			
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO		
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO		
Grado utilizzo procedura on line rispetto alla tradizionale		40%			

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 10

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	DR GIULIO BOSSO			
OBIETTIVO	SERVIZIO CIVILE NAZIONALE VOLONTARIO, BANDO DISOCCUPATI, LPU E STAGE			
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Amministrativo e prevede la gestione dell'annualità del servizio civile, la partecipazione e l'avvio del bando disoccupati 2022 e la gestione degli stage. L'ufficio curerà la gestione amministrativa e svolgerà il ruolo di coordinatore per i servizi che saranno gestiti dai settori di assegnazione. Svolto in collaborazione con Settore Tecnico manutentivo che curerà la parte progettuale.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Gestione annualità servizio civile, bando disoccupati 2022	5		
2	gestione stage	6		
3		7		
4		8		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Avvio annualità servizio civile		giugno		
Avvio bandi disoccupati		giugno		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Domande ai bandi rigettate		nessuna		
Segnalazioni ritardi, inefficienze o ridotta collaborazione per il raggiungimento dell'obiettivo comune da parte del Settore Manut.		nessuna		

**CRONOPROGRAMMA**

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

**VERIFICA INTERMEDIA AL**

**VERIFICA FINALE AL**

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

**Analisi degli scostamenti**

**Analisi degli scostamenti**

Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

**Provvedimenti correttivi**

**Provvedimenti correttivi**

Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

**PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO**

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

## Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 10

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	DR GIULIO BOSSO		
OBIETTIVO	DIGITALIZZAZIONE SERVIZI ANAGRAFICI		
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Amministrativo, Ufficio Demografico, e prevede la digitalizzazione dei servizi anagrafici con possibilità per il cittadino di accedere alle proprie certificazioni da applicativi informatici. Oltre all'adesione alle funzionalità dell'APP IO, si procederà ad attivare le funzionalità previste dal portale ANPR. Verrà inoltre sperimentata la dematerializzazione del servizio elettorale. Eliminazione del contante per i pagamenti delle carte d'identità elettroniche.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Avvio del progetto Febbraio 2022	5	
2	Fase esecutiva da maggio 2022: piena funzionalità APP IO e portale ANPR; eliminazione contante; dematerializzazione elettorale.	6	
3		7	
4		8	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
funzionalità APP IO e portale ANPR; eliminazione contante; dematerializzazione elettorale.	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
accesso da applicazioni informatiche da febbraio	28-feb		
eliminazione contante	30-giu		
liste elettorali digitalizzate	31-lug		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Carte identità elettroniche pagate ancora in contanti da 1° luglio	10%		

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 4 PESO: 10

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	DR GIULIO BOSSO			
OBIETTIVO	<i>DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE SERVIZI SCOLASTICI - RECUPERO EVASIONE MOROSITÀ'</i>			
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Amministrativo, Servizio scuola, e prevede la digitalizzazione delle procedure di iscrizione ai servizi scolastici con messa a disposizione di tutta la modulistica interamente on line con compilazione direttamente su sito (Sportello Unico Telematico). Prevede inoltre l'incremento delle verifiche sulle morosità legate ai servizi scolastici al fine di una maggiore efficacia della riscossione.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	predisposizione modello editabile iscrizione servizi scolastici a.s. 2022/2023	5		
2	caricamento su sito istituzionale dell'Ente e messa a disposizione degli utenti	6		
3		7		
4		8		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
modulistica servizi scolastici totalmente digitale sul SUT		100%		
solleciti inviati per recupero morosità		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
modulistica on line editabile direttamente su sito		30-apr		
invio solleciti bonari entro 4 mesi da scadenza termini pagam. ord.		120 gg		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero solleciti morosità rettificati rispetto a quelli inviati		nessuno		

### CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

### VERIFICA INTERMEDIA AL

### VERIFICA FINALE AL

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

### Analisi degli scostamenti

### Analisi degli scostamenti

Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

### PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

## Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 5 PESO: 5

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	DR GIULIO BOSSO			
OBIETTIVO	VERIFICA CONCESSIONI CIMITERIALI			
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Amministrativo, e prevede la verifica delle concessioni cimiteriali per proporre il rinnovo di quelle scadute. Oltre al completamento delle procedure relative ai cosiddetti "trentenni", verrà avviata una verifica delle tombe e delle aree ormai abbandonate da anni, al fine di riacquisirle al patrimonio comunale.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Verifica di tutte le concessioni loculi cimiteriali ed aree / tombe scadute	5		
2	Verifica tombe ed aree in stato di abbandono	6		
3	Invio comunicazioni per il rinnovo delle concessioni.	7		
4	Avvio procedure di decadenza aree / tombe	8		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
verifica scadenze concessioni		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
verifica concessioni scadute ed aree / tombe abbandonate		30-apr		
invio comunicazioni rinnovo concessioni		30-giu		
avvio procedure decadenza aree / tombe		31-lug		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero reclami ricevuti in relazione alle procedure in oggetto		0%		

### CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

### VERIFICA INTERMEDIA AL

### VERIFICA FINALE AL

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

### Analisi degli scostamenti

### Analisi degli scostamenti

Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

### PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

## Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 6 PESO: 5

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	DR GIULIO BOSSO			
OBIETTIVO	VERIFICA POSIZIONI CONTRIBUTIVE			
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Amministrativo, Ufficio personale e prevede il potenziamento delle funzionalità del programma sulle presenze dei dipendenti, il costante aggiornamento della situazione ferie/straordinari di tutti i dipendenti			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Implementazione funzionalità programma gestionale presenze, con frequentazione corsi aggiornamento.	5		
2	Aggiornamento e sistemazione di tutte le posizioni dei dipendenti	6		
3		7		
4		8		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Aggiornamento di tutte le posizioni dei dipendenti		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
implementazione funzionalità dopo corsi aggiornamento		30-apr		
aggiornamento posizioni di tutti i dipendenti		31-ago		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

**CRONOPROGRAMMA**

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

**VERIFICA INTERMEDIA AL**

**VERIFICA FINALE AL**

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

**Analisi degli scostamenti**

**Analisi degli scostamenti**

Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

**Provvedimenti correttivi**

**Provvedimenti correttivi**

Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

**PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO**

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

## Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 7 PESO: 5

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP			
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	DR GIULIO BOSSO				
OBIETTIVO	<i>PRESIDIO PROCEDIMENTI CONCESSIONE CONTRIBUTI AD ORGANISMI ESTERNI</i>				
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo è assegnato al Settore Amministrativo, Ufficio Cultura/Turismo e prevede il costante presidio del processo di richiesta, con predisposizione di modulistica aggiornata on line, concessione, erogazione e rendicontazione dei contributi diretti ed indiretti erogati dal Comune di Caluso.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Presidio dei processi di richiesta, concessione, erogazione e rendicontazione dei contributi diretti ed indiretti erogati dal Comune di Caluso	5			
2		6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO		
Monitoraggio di tutti i contributi concessi		100%			
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO		
rispetto termini richieste e rendicontazioni		100%			
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO		
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO		
Revoche o rideterminazione contributi		nessuno			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
totale partecipazione agli obiettivi		

## Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 25

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP			
POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	DR DANIELE FRANCESCHINA				
OBIETTIVO	<i>SPORTELLO UNICO TELEMATICO</i>				
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo, biennale, è assegnato al Settore Polizia Municipale e Protezione Civile e prevede l'attivazione dello Sportello Unico Telematico (SUT) per il cittadino. E' previsto il passaggio sul SUT dei procedimenti facenti capo al settore con loro reingegnerizzazione finalizzata alla semplificazione, anche per gli eventuali pagamenti, ed alla trasformazione nella modalità di totale compilazione direttamente on line da parte dell'utente.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Formazione e addestramento utilizzo SUT	5			
2	Sperimentazione con un procedimento per Settore	6			
3	Avvio del servizio	7			
4	Ampliamento dei procedimenti resi disponibili on line	8			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO		
Procedimenti portati sul SUT		30%			
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO		
Avvio del servizio su un procedimento		31/03/2022			
Ampliamento del servizio su più procedimenti		31/12/2022			
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO		
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO		
Grado utilizzo procedura on line rispetto alla tradizionale		40%			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

## Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 5

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP			
POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	DR DANIELE FRANCESCHINA				
OBIETTIVO	<i>VERIFICA GIORNALIERA FUNZIONAMENTO TELECAMERE DI SICUREZZA</i>				
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>L'obiettivo è assegnato al Settore Polizia Municipale e prevede di verificare giornalmente il regolare funzionamento di tutte le telecamere di sicurezza poste sul territorio. A tal fine è tenuto un registro giornaliero contenente data ora e firma dell'addetto all'attestazione del regolare funzionamento. Tempestiva segnalazione di eventuali malfunzionamenti a società incaricata. Proseguimento da anno precedente</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Mantenimento dal 2021 del registro giornaliero verifiche funzionamento	5			
2	Tempestività segnalazione malfunzionamenti alla ditta di manutenzione	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO		
Presenza sul registro delle attestazioni giornaliere		100%			
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO		
Segnalazione malfunzionamenti entro 24 ore dall'evento		24 ore			
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO		
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO		

FASI E TEMPI	CRONOPROGRAMMA											
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

## Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 10

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP			
POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	DR DANIELE FRANCESCHINA				
OBIETTIVO	<i>PIANO SERVIZI ESTERNI POLIZIA MUNICIPALE</i>				
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo è assegnato al Settore Polizia Municipale e prevede la stesura del piano annuale dei servizi esterni di polizia municipale con l'obiettivo di incrementare i controlli e la sicurezza. Proseguimento da anno precedente.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Predisposizione del piano entro 15/03.	5			
2	Realizzazione interventi previsti da piano	6			
3	Relazione mensile sullo stato di avanzamento	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO		
ore prestate per servizi esterni in rapporto ore lavorate MEDIA SETTORE (mantenimento)		40%			
relazioni mensili (da aprile a dicembre)		9			
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO		
predisposizione piano		15-mar			
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO		
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

## Comune di Caluso ANNO 2021 - Obiettivo strategico n° 4 PESO: 20

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	DR DANIELE FRANCESCHINA			
OBIETTIVO	ENTRATE DA SERVIZI GESTITI DAL SETTORE			
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>L'obiettivo è assegnato al Settore Polizia Municipale e prevede l'accertamento delle entrate afferenti il servizio previste in bilancio di previsione per il 2022 con la comunicazione almeno trimestrale al Servizio Ragioneria dei dati contabili di dettaglio richiesti in riferimento alle sanzioni CDS emesse ed incassate riferite a ciascuna tipologia. Tale comunicazione deve pervenire al protocollo entro il giorno 15 del mese successivo alla scadenza del trimestre di riferimento. Estrapolazione dati da programma informatico.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Verifiche trimestrali dell'accertato entro il 15 del mese successivo.	5		
2	Accertamento di quanto previsto in bilancio	6		
3		7		
4		8		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
accertato su previsto al 15/07		40%		
accertato su previsto al 31/12		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Accertamenti al 100% del previsto in competenza bilancio al 31/12		31-dic		
comunicazione trimestrale dati contabili entro 10 gg fine trim.		10 gg		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
richieste integrazioni o rettifiche effettuate da ragioneria su comunicazioni trimestrali		nessuna		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

## Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 5 PESO: 10

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	DR DANIELE FRANCESCHINA			
OBIETTIVO	ATTIVAZIONE UFFICIO DI PROSSIMITÀ DEL TRIBUNALE			
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Polizia Municipale e consiste nell'attivazione dell'Ufficio di prossimità del Tribunale di Ivrea, assegnato al Comune di Caluso.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Coordinamento ed interfaccia con Regione e Tribunale per concretizzazione del progetto	5		
2	Coinvolgimento del CISSAC nel progetto e per la formazione	6		
3	Pieno rispetto dei termini e modalità dettate per il progetto dalla Regione	7		
4	Apertura Ufficio	8		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
ore formazione presenziante sul totale erogate		90%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
apertura Ufficio		30-ott		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
segnalazioni ritardi o inefficienze pervenute		nessuna		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

## Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 25

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
SETTORE TECNICO MANUTENTIVO, PATRIMONIO, AMBIENTE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	ARCH. CHRISTIAN AUGUSTI			
OBIETTIVO	SPORTELLO UNICO TELEMATICO			
descrizione obiettivo	L'obiettivo, biennale, è assegnato al Settore Tecnico Manutentivo e prevede l'attivazione dello Sportello Unico Telematico (SUT) per il cittadino. E' previsto il passaggio sul SUT delle segnalazioni da parte dei cittadini e dei procedimenti facenti capo al settore con loro reingegnerizzazione finalizzata alla semplificazione, anche per gli eventuali pagamenti, ed alla trasformazione nella modalità di totale compilazione direttamente on line da parte dell'utente.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Formazione e addestramento utilizzo SUT	5		
2	Sperimentazione con un procedimento per Settore	6		
3	Avvio del servizio	7		
4	Ampliamento dei procedimenti e delle segnalazioni dei cittadini resi disponibili on line	8		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Procedimenti e segnalazioni portati sul SUT		30%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Avvio del servizio su un procedimento		31/03/2022		
Ampliamento del servizio su più procedimenti e sulle segnalazioni		31/12/2022		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Grado utilizzo procedura on line rispetto alla tradizionale		40%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

## Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 15

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
SETTORE TECNICO MANUTENTIVO, PATRIMONIO, AMBIENTE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	ARCH. CHRISTIAN AUGUSTI	
OBIETTIVO	<i>RIORDINO MAGAZZINO COMUNALE VIA MATTIROLO CON DISMISSIONE BENI INUTILIZZABILI.</i>	
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo è assegnato al Settore Tecnico Manutentivo e prevede la pulizia ed il riordino straordinari e la successiva riorganizzazione del magazzino comunale di Via Mattirolo con la dismissione / vendita dei beni inutilizzabili lì presenti. Per tali beni ove inventariati occorrerà fornire la targhetta identificativa all'ufficio economato per la procedura di disinventariazione.	

### Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Inventario dei beni da dismettere	5	
2	Dismissione / vendita dei beni da dismettere	6	
3	Sgombero completo magazzino dai beni inutilizzabili e riordino di quanto di uso corrente per le attività manutentive	7	
4		8	

### INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Riordino completo	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Inventario dei beni da dismettere	30-giu		
Dismissione / vendita dei beni da dismettere	30-set		
Sgombero completo dai beni inutilizzabili	30-nov		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
restituzione targhette inventario a uff. fin.	100%		
segnalazione inefficienze nel processo di riordino e dismissione beni	nessuna		

FASI E TEMPI	CRONOPROGRAMMA											
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1						■						
2									■			
3											■	
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

## Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 5

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
SETTORE TECNICO MANUTENTIVO, PATRIMONIO, AMBIENTE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	ARCH. CHRISTIAN AUGUSTI			
OBIETTIVO	<i>GESTIONE L.P.U., STAGE E PROGETTO DISOCCUPATI ASSEGNAZI</i>			
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo è assegnato al Settore Tecnico Manutentivo e prevede l'utilizzo e la gestione delle unità di personale assegno per lavori di pubblica utilità (progetto disoccupati 2022, assegnazioni da Tribunale, ecc.) e per stage. Svolto in collaborazione con Settore Amministrativo e Servizi alla persona.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	collaborazione con Settore Amministrativo nella presentazione dei progetti per eventuali bandi	5		
2	stesura progetti afferenti il settore per utilizzo personale	6		
3	gestione progetti	7		
4		8		
INDICI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Bandi partecipati		100%		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
presentazione progetto a Settore Amm. Entro termini bandi		100%		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Segnalazioni ritardi, inefficienze o ridotta collaborazione per il raggiungimento dell'obiettivo comune da parte del Settore Amm.		nessuna		

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 4 PESO: 25

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP					
SETTORE TECNICO MANUTENTIVO, PATRIMONIO, AMBIENTE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	ARCH. CHRISTIAN AUGUSTI						
OBIETTIVO	<i>PICCOLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA, RIPRISTINO E ABBELLIMENTO ARREDI URBANI E SANIFICAZIONE LOCALI</i>						
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo è assegnato al Settore Tecnico Manutentivo e prevede la realizzazione interna di piccoli interventi di messa in sicurezza di percorsi pedonali e di messa in sicurezza, ripristino o abbellimento di arredi urbani e di sanificazione locali ed ambienti di lavoro. Una prima fase prevede la pianificazione degli interventi comprendendo almeno: il completamento della messa in sicurezza del percorso pedonale sulla Via San Francesco dall'incrocio della Via Santa Maria fino, in direzione Foglizzo, al nuovo marciapiede del PEC, la sistemazione di 10 panchine e la tinteggiatura degli uffici comunali posti al secondo piano. Il Piano può anche essere biennale e può includere interventi di supporto da parte di appaltatori esterni.						
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>							
1	Presentazione del Piano di messa in sicurezza percorsi pedonali e arredi urbani e di sanificazione all'Amministrazione entro il 15/03.	5					
2	sistemazione panchine	6					
3	sanificazione con tinteggiatura uffici 2° piano	7					
4	completamento percorso pedonale Via San Francesco	8					
<b>INDICI DI RISULTATO</b>							
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
contenuto minimo del piano come da oggetto		100%					
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
approvazione piano presentato all'Amministrazione		15-mar					
sistemazione 10 panchine		31-mag					
sanificazione con tinteggiatura uffici 2° piano		31-lug					
completamento percorso pedonale Via San Francesco		31-ago					
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
Completezza e ampiamento dei contenuti rispetto al minimo		20%					

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 30

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE TERRITORIO ED OPERE PUBBLICHE	ARCH. TIZIANO RONCHETTO SALVANA		
OBIETTIVO	REALIZZAZIONE PIANO INVESTIMENTI		
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Territorio e OOPP e prevede l'attuazione di quanto sarà assegnato al Settore dal Piano investimenti 2022 limitatamente agli interventi finanziati con entrate certe e realizzate con almeno la loro iscrizione nel FPV per il 2023.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Realizzazione piano investimenti 2022 da FPV	5	
2	Iscrizione in FPV 2023 di almeno il 90% delle opere previste e finanziate in bilancio	6	
3		7	
4		8	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Avvio Piano investimenti 2022 competenza (almeno il 90% confluito in FPV 2023)	90%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
conclusione lavori di interventi da FPV anni precedenti	3 interventi		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 20

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
SETTORE TERRITORIO ED OPERE PUBBLICHE	ARCH. TIZIANO RONCHETTO SALVANA			
OBIETTIVO	RIORGANIZZAZIONE SETTORE TERRITORIO E OO.PP.			
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Servizio Territorio e prevede la riorganizzazione complessiva dello stesso a seguito di due cessazioni di unità di personale sulle tre assegnate. Formazione del nuovo personale assunto e flessibilizzazione delle competenze professionali per utilizzzi in ambito sia dei LLPP sia dell'edilizia privata, anche al fine di favorire la rotazione degli istruttori tecnici.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Formazione ed affiancamento nuovo personale	5		
2	riorganizzazione ufficio	6		
3		7		
4		8		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
organico al completo		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
completamento organico ufficio entro 30/06		30-giu		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 20

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE TERRITORIO ED OPERE PUBBLICHE	ARCH. TIZIANO RONCHETTO SALVANA		
OBIETTIVO	COMPLETA DIGITALIZZAZIONE SPORTELLO UNICO EDILIZIA		
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Servizio Territorio e prevede il completamento della digitalizzazione del SUE e l'attivazione del servizio Certificato di destinazione urbanistica on line per il cittadino. Completamento caricamento cartografie di PRGC e della consultabilità on line. Adeguamento degli accessi tramite SPID e dei pagamenti tramite PagoPA.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Completamento digitalizzazione	5	
2	Attivazione CDU on line	6	
3		7	
4		8	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
SUE completamente digitale	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attivazione CDU on line	31-lug		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
qualità digitalizzazione e del servizio percepita (questionari): percentuale valutazioni positive	95%		

### CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

## Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 25

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
SETTORE UFFICIO DI STAFF E SEGRETERIA DEL SINDACO		DR EZIO IVALDI	
OBIETTIVO	<i><b>SPORTELLO UNICO TELEMATICO</b></i>		
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo, biennale, è assegnato al Settore di Staff e Segreteria del Sindaco e prevede l'attivazione dello Sportello Unico Telematico (SUT) per il cittadino. E' previsto il passaggio sul SUT dei procedimenti facenti capo al settore con loro reingegnerizzazione finalizzata alla semplificazione, anche per gli eventuali pagamenti, ed alla trasformazione nella modalità di totale compilazione direttamente on line da parte dell'utente.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Formazione e addestramento utilizzo SUT	5	
2	Sperimentazione con un procedimento per Settore	6	
3	Avvio del servizio	7	
4	Ampliamento dei procedimenti resi disponibili on line	8	
<b>INDICI DI RISULTATO</b>			
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
Procedimenti portati sul SUT		30%	
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
Avvio del servizio su un procedimento		31/03/2022	
Ampliamento del servizio su più procedimenti		31/12/2022	
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
Grado utilizzo procedura on line rispetto alla tradizionale		40%	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

## Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 25

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE UFFICIO DI STAFF E SEGRETERIA DEL SINDACO	DR EZIO IVALDI		
OBIETTIVO	MONITORAGGIO SITO TRASPARENZA		
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Ufficio di Staff e Segreteria del Sindaco e prevede il costante monitoraggio delle pubblicazioni sul sito istituzionale sezione Amministrazione trasparente e dell'aggiornamento delle stesse. Redazione di una scheda monitoraggio da sottoporre al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza almeno semestralmente. Sollecito uffici inadempienti o ritardatari		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Monitoraggio costante	5	
2	Presentazione schede monitoraggio semestrali al RPCT	6	
3	Solleciti inviati agli uffici inadempienti o ritardatari	7	
4		8	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
solleciti inviati agli uffici inadempienti o ritardatari	4		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Presentazione schede monitoraggio	30-giu		
Presentazione schede monitoraggio	31-dic		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Segnalazioni ritardi, inefficienze o ridotta collaborazione per il raggiungimento dell'obiettivo comune da parte di altri Settori	nessuna		

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## Comune di Caluso ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 20

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE UFFICIO DI STAFF E SEGRETERIA DEL SINDACO	DR EZIO IVALDI		
OBIETTIVO	SERVIZIO CONTRATTI		
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore di Staff e Segreteria del Sindaco e prevede la registrazione o trascrizione o volturazione (nei casi ove queste siano previste) di tutti gli atti rogati internamente entro i termini di legge e la verifica dell'effettuazione dei versamenti dei diritti di segreteria e imposte relativi.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Registrazione, trascrizione e volturazione (se previste) di tutti gli atti entro i termini di legge	5	
2	Verifica dell'avvenuto versamento dei diritti di segreteria e delle imposte collegate a tutti i contratti	6	
3		7	
4		8	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Registraz., trascriz e volturazione (se prevista) di tutti gli atti	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Registraz., trascriz. e volturazione entro i termini perentori di legge	30gg		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Aatti rigettati da sistema informatico Agenzia Entrate	nessuno		

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
5													
6													

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di CALUSO Anno 2022 Obiettivo strategico n° 1 PESO: 20

Comune di CALUSO Anno 2022 Obiettivo strategico n° 2 PESO: 20

Comune di CALUSO Anno 2022 Obiettivo strategico n° 3 PESO: 20

Comune di CALUSO Anno 2022 Obiettivo strategico n° 4 PESO: 20

Comune di CALUSO Anno 2022 Obiettivo strategico n° 5 PESO: 20