

COPIA

COMUNE DI CALUSO

Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 106

OGGETTO :

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023 - 2025 - Sezione SCHEDE
OBIETTIVI PIANO TRIENNALE PERFORMANCE 2023-2025: approvazione modificazioni ed integrazioni.**

L'anno **duemilaventitre**, addì **sette**, del mese di **novembre**, alle ore **18:00**, nella sala delle riunioni.
Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr./As.
Maria Rosa CENA	Sindaco	Presente
Luca CHIARO	Vice Sindaco	Assente
Giuliana PATTERLINI	Assessore	Assente
Roberto PODIO	Assessore	Presente
Dario ACTIS FOGLIZZO	Assessore	Presente

Totale	Presenti	3
	Assenti	2

Assiste il Segretario Generale **Ezio IVALDI**.

La Signora **Maria Rosa CENA** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023 - 2025 - SEZIONE SCHEDE OBIETTIVI PIANO TRIENNALE PERFORMANCE 2023-2025: APPROVAZIONE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Il Sindaco

RICHIAMATO l'art. 6 del decreto-legge 9.06.2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6.08.2021, n. 113, rubricato "Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO", che recita:

1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

a. gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b. la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c. compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d. gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e. l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f. le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g. le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.

5. Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo.

6. Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di

concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.

6-bis. In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni:

h. articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

i. articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;

j. articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

7. In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

CONSIDERATO che con Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 è stato adottato il Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 1 del citato D.P.R. n. 81/2022, il PIAO assorbe gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni:

a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni di personale) e 6, e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

b) omissis (in quanto non applicabile agli enti locali);

c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);

d) articolo 1, commi 5, lettera a), e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);

e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);

articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive);

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 21 del 28/02/2023, con la quale veniva approvato il Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2023 – 2025;

RILEVATO CHE, successivamente alle verifiche dello stato di attuazione dei programmi amministrativi e degli obiettivi specifici assegnati ai Settori organizzativi, è emersa la necessità di apportare alcune modificazioni ed integrazioni al Piano delle performance 2023 allegato al Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO, approvato con la citata GC 21/2023;

CONSIDERATO CHE le modificazioni sono dettate da cause esterne che impediscono la realizzazione di un obiettivo o richiedono lo slittamento dei tempi di realizzazione di un altro ovvero da volontà dell'Amministrazione di sostituire uno o più obiettivi inizialmente assegnati con altri sopravvenuti nel corso della gestione e ritenuti più impellenti.

CONSIDERATO che si rende necessario aggiornare la sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance", in ragione delle sopravvenute esigenze organizzative come sopra evidenziate;

VISTA la Sezione Piano della performance come modificata nelle schede obiettivo assegnate ai Settori Organizzativi che è allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che il Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle Strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario Generale;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 02/04/2019 con cui si è definito il nuovo sistema di Valutazione del Segretario Generale, dei Responsabili di Settore e dei dipendenti comunali;

VISTO il verbale di validazione n. 4 del 6/11/2023 del Nucleo di Valutazione, acclarato al protocollo dell'Ente al N. 0016421 in data 07/11/2023;

Acquisito il preventivo parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL 267/2000 e dato atto che la

presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto, ai sensi del medesimo articolo, non necessita del parere di regolarità contabile.

VISTI il D.Lgs. 267/2000, lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE ALLA GIUNTA

1) di aggiornare la sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance", del Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO, approvato con propria deliberazione n. 21 del 28/02/2023, come da schede allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Proponente
Il Sindaco
Maria Rosa CENA

Parere favorevole in ordine di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

Il Segretario Generale
Ezio IVALDI

Caluso, 07/11/2023

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata, corredata dai prescritti pareri ai sensi degli art.li 49 e 147/bis del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

1) Di approvare la proposta di deliberazione come sopra estesa.

Successivamente, considerata l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento, al fine di consentire l'immediata operatività delle modificazioni al piano della performance, con votazione unanime favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000.

Letto confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Maria Rosa CENA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Ezio IVALDI

=====

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Caluso, li _____

Il Responsabile Settore Amministrativo
Giulio BOSSO

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
La presente deliberazione viene pubblicata all' albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e con decorrenza dal 16-11-2023 ai sensi dell'art. 124 co. 1 T.U.E.L..

Caluso li 16-11-2023

Il Messo Comunale

=====

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che del presente verbale viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione
Caluso li 16-11-2023

Il Responsabile Settore Amministrativo
F.to Giulio BOSSO

=====

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 27-11-2023

Per la scadenza del termine di 10 giorni dopo la pubblicazione

Caluso li 27-11-2023

Il Responsabile Settore Amministrativo

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 10

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
_____TUTTI_____		Sig. _____			
OBIETTIVO	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA ALL'INTERNO DEL PIANO INTEGRATO DI ORGANIZZAZIONE ED ATTIVITA' (PIAO)				
descrizione obiettivo	L' Ente si propone di proseguire nelle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce dei nuovi strumenti di programmazione, sono contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. Una parte consistente dell'obiettivo sarà dedicata all'elaborazione della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. Al fine di coinvolgere tutti i dipendenti, l'Ente si avvarrà oltre che di momenti di confronto con il RPCT e la struttura di supporto, di corsi di formazione in presenza o in modalità FAD.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Stesura della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025	5	Formazione generale dei dipendenti in materia di anticorruzione		
2	Dichiarazioni da rendere da parte dei Responsabili di Settore ad inizio anno	6	Monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione come da PNA 2023-2025		
3	Attuazione delle misure previste dalla sezione Rischi corruttivi del PIAO 2023-2025 relative all'anno corrente	7			
4	Formazione specifica ai Responsabili di Settore in tema di prevenzione della corruzione	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% dipendenti formati nel 2023			90%		
Integrazione con PIAO			100%		
Sottosezioni amm. Trasp. Completate / aggiornate			95%		
monitoraggio 2 volte l'anno			2		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
tempistiche rispettate per le dichiarazioni da parte dei Responsabili			31-gen		
formazione specifica e generale			31-ott		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
conformità delle pubblicazioni su trasparenza da report OIV / Ndv			100%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 10

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
_____TUTTI_____		Sig. _____			
OBIETTIVO	<i>OBIETTIVO GESTIONALE: PERSEGUIMENTO PROGRAMMA AMMINISTRATIVO</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato all'intera struttura e prevede il perseguimento degli obiettivi gestionali da programma amministrativo esplicitato nel DUP e nel PEG con le assegnazioni di personale e finanziarie ad essi connesse.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Attuazione programmi amministrativi gestionali da DUP e PEG	5			
2		6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Percentuale di impegnato su previsioni definitive di competenza spese correnti al 31/12			95%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 10

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
_____TUTTI_____		Sig. _____			
OBIETTIVO	TRANSIZIONE DIGITALE				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato all'intera struttura e prevede l'adeguamento al Nuovo Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione ed il perseguimento degli obiettivi di PA digitale in particolare sull'Identità digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali e sul favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti on line. L'Ente si pone dunque l'obiettivo di continuare e completare il processo di digitalizzazione attraverso la continua applicazione di quanto previsto all'interno del Piano di Digitalizzazione e tenendo aggiornati i propri obiettivi di accessibilità. Per promuovere l'uso dei servizi in modalità digitale, l'Ente si pone l'obiettivo di attuare dei momenti informativi verso la collettività. Per quanto riguarda l'aspetto della cybersecurity, l'Ente oltre che adeguare le proprie misure di sicurezza prevede nel piano di formazione del personale momenti formativi dedicati a questa tematica.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Formazione dipendenti su sicurezza informatica e digitalizzazione	5			
2	Attuazione piano transizione digitale con fornitura accesso on line ai servizi ed alle procedure	6			
3	Implementazione ed interoperabilità delle piattaforme abilitate ampliando il numero di servizi erogabili con App IO e PagoPA	7			
4	Informazione ai cittadini sull'accesso ai servizi on line	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
% dipendenti formati nel 2023		95%			
N. eventi formativi relativi alla transizione digitale		3			
Tipologie documenti informatici conservati digitalmente (fatture elettroniche, determinazioni, Registro Protocollo, PEC, Contratti)		100%			
Servizi o procedure accessibili on line		100%			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
formazione durante l'anno		31-dic			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 25 **ELIMINATO**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
FINANZIARIO		DR. DANILO BERTOLDI			
OBIETTIVO	SPORTELLO UNICO TELEMATICO (seconda annualità)				
descrizione obiettivo	L'obiettivo, biennale, è assegnato al Settore Finanziario e prevede l'attivazione dello Sportello Unico Telematico (SUT) per il cittadino. E' previsto il passaggio sul SUT dei procedimenti facenti capo al settore con loro reingegnerizzazione finalizzata alla semplificazione, anche per gli eventuali pagamenti, ed alla trasformazione nella modalità di totale compilazione direttamente on line da parte dell'utente.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	2023: Avvio del servizio	5			
2	2023: Ampliamento dei procedimenti resi disponibili on line	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Procedimenti portati sul SUT nel 2023			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ampliamento del servizio su tutti i procedimenti			31/12/2023		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Grado utilizzo procedura on line rispetto a cartacea al 31/12/23			20%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 25 **AGGIUNTO**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
FINANZIARIO		DR. DANILO BERTOLDI			
OBIETTIVO	ACQUISIZIONE RISORSE PNRR PER LA TRANSIZIONE DIGITALE				
descrizione obiettivo	L'obiettivo, biennale, è assegnato al Settore Finanziario e prevede la partecipazione ai bandi PNRR per l'assegnazione di contributi a fondo perduto per la transizione digitale. In particolare è richiesto di ottenere i finanziamenti per le seguenti Misure: 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici, 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA e AppIO, 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE, 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali, Investimento 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA Locali.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	partecipazione agli avvisi per le misure di finanziamento indicate	5			
2	ottenimento finanziamento entro il 31/12/2023	6			
3	rendicontazioni entro i termini previsti da ciascuna misura di finanziamento	7			
4	Attività concluse nel 2024	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Finanziamenti ottenuti			95%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
richiesta di tutti i finanziamneti previsti			31/12/2023		
conclusione attività per tutte le misure finanziate			30/06/2024		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
richieste non accolte			0%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												e 2024
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 25

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
FINANZIARIO		DR. DANILO BERTOLDI			
OBIETTIVO	ACQUISIZIONE FONDI TRANSIZIONE DIGITALE FINANZIATI DA PNRR (seconda annualità)				
descrizione obiettivo	L'obiettivo biennale è assegnato al Settore Finanziario e prevede la partecipazione dell'Ente agli avvisi pubblici per richiedere ed acquisire le risorse PNRR e avviare il processo di transizione digitale.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	2023: affidamento ai fornitori dei servizi finanziati	5			
2	2023: conclusione iter con avvio dei servizi, rendicontazione risorse (ove previsto), digitalizzazione.	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
affidamento di tutti i servizi finanziati			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
affidamento ai fornitori entro i termini previsti dai bandi			entro i termini		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 15

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
FINANZIARIO		DR. DANILO BERTOLDI			
OBIETTIVO	GESTIONE ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO TRIBUTI - TARI (seconda annualità)				
descrizione obiettivo	L'obiettivo,biennale, è assegnato al Settore Finanziario e prevede l'affidamento a qualificato operatore economico del servizio tributi. E' indicata una prima importante fase progettuale finalizzata a definire l'oggetto puntuale dell'appalto ed una successiva fase di avvio e monitoraggio con presidio costante del servizio. La finalità è il miglioramento dell'efficienza ed efficacia del servizio soprattutto nell'ottica di una incisiva informatizzazione e digitalizzazione dei servizi al cittadino.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Allineamento ruolo TARI 2023 con anagrafe	5			
2	Solleciti pagamento ruolo 2022 tempestivi	6			
3	Sportello telefonico / telematico permanente e in presenza a ridosso scadenze rate o accertamenti	7			
4	Attività di accertamento finalizzata all'allineamento banca dati con catasto immobiliare	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
allineamento ruolo TARI con anagrafe			100%		
sportello per il cittadino in presenza			5 giornate		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
allineamento ruolo TARI con anagrafe entro bollettazione 2023			31/05/2023		
solleciti pagamento ruolo 2022			31/03/2023		
allineamento banca dati TARI con catasto immobiliare			31/12/2023		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Sportello per il cittadino telefonico e telematico			permanente		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 4 PESO: 5

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
FINANZIARIO		DR. DANILO BERTOLDI			
OBIETTIVO	APPROVAZIONE RENDICONTO 2022 E BILANCIO DI PREVISIONE 2024; MONITORAGGIO FLUSSI DI CASSA				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Finanziario e prevede l'approvazione del Rendiconto 2022 in anticipo rispetto ai termini di legge per consentire la rapida applicazione dell'avanzo di amministrazione e l'approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026 entro i termini ordinari di legge al 31/12 al fine di evitare l'esercizio provvisorio. Prevede inoltre il costante monitoraggio mensile dei flussi previsionali di cassa.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Approvazione Rendiconto della gestione 2022 da parte del Consiglio Comunale entro il 15 aprile 2023.	5			
2	Approvazione Bilancio di previsione 2024 - 2026 da parte del Consiglio Comunale entro il 31 dicembre 2023.	6			
3	Monitoraggio mensile flussi previsionali di cassa. Entro il 5 del mese inviare report di aggiornamento dei flussi di cassa (decorrenza dal 1/3/2023)	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Monitoraggio flussi previsionali di cassa mensile da 1/3			10		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Approvazione Rendiconto della gestione 2022 da parte del CC			15/04/2023		
Approvazione Bilancio di previsione 2024 da parte del CC			31/12/2023		
Invio report monitoraggio flussi cassa mensile da 1/3			entro il 5 del mese		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 25 **ELIMINATO**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA		DR GIULIO BOSSO			
OBIETTIVO	SPORTELLO UNICO TELEMATICO (seconda annualità)				
descrizione obiettivo	L'obiettivo, biennale, è assegnato al Settore Amministrativo e servizi alla persona e prevede l'attivazione dello Sportello Unico Telematico (SUT) per il cittadino. E' previsto il passaggio sul SUT dei procedimenti facenti capo al settore con loro reingegnerizzazione finalizzata alla semplificazione, anche per gli eventuali pagamenti, ed alla trasformazione nella modalità di totale compilazione direttamente on line da parte dell'utente.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	2023: Avvio del servizio	5			
2	2023: Ampliamento dei procedimenti resi disponibili on line	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Procedimenti portati sul SUT nel 2023			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ampliamento del servizio su tutti i procedimenti			31/12/2023		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Grado utilizzo procedura on line rispetto a cartacea al 31/12/23			20%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 5 **AGGIUNTO**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA		DR GIULIO BOSSO			
OBIETTIVO	ESUMAZIONI CIMITERO CAPOLUOGO: GESTIONE AMMINISTRATIVA				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Amministrativo e servizi alla persona in concomitanza con l'obiettivo assegnato al Settore Tecnico Manutentivo che prevede l'esecuzione di un intervento di esumazione straordinaria al Cimitero del Capoluogo. Prevede la gestione amministrativa delle esumazioni con avvisi e comunicazioni agli eredi e gestione dell'eventuale successiva richiesta di concessione cellette ossario.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	ricerche eredi ed invio comunicazioni. Avvisi pubblici.	5			
2	gestione richieste concessione cellette ossario	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
richieste concessione cellette ossario evase			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
ricerche eredi ed invio comunicazioni. Avvisi pubblici.			31/10/2023		
richieste concessione cellette ossario evase			31/12/2023		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 1BIS PESO: 15 **AGGIUNTO**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA		DR GIULIO BOSSO			
OBIETTIVO	PREDISPOSIZIONE BANDI DI GARA SERVIZI REFEZIONE SCOLASTICA E TRASPORTI SCOLASTICI				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Amministrativo e servizi alla persona e prevede la predisposizione dei bandi di gara per i servizi di refezione e di trasporti scolastici aggiornati al nuovo codice appalti D.Lgs. 36/2023 e la loro pubblicazione entro il 31/12/2023.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	predisposizione dei bandi sulla base degli indirizzi dell'amministrazione	5			
2	approvazione bandi	6			
3	pubblicazione bandi	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
predisposizione di entrambe le gare			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
pubblicazione di entrambe le gare da parte della CUC			31/12/2023		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 5

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA		DR GIULIO BOSSO			
OBIETTIVO	SERVIZIO CIVILE NAZIONALE VOLONTARIO, BANDO DISOCCUPATI, LPU E STAGE				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Amministrativo e prevede la gestione dell'annualità del servizio civile, l'avvio del bando disoccupati 2023, la gestione del bando over 58 anno 2023 e degli stage / LPU. L'ufficio curerà la gestione amministrativa e svolgerà il ruolo di coordinatore per i servizi che saranno gestiti dai settori di assegnazione ai quali è richiesta la massima collaborazione per la stesura dei progetti soggetta a successiva valutazione.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Gestione annualità servizio civile, bando disoccupati 2023	5			
2	gestione stage	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
LPU gestiti nell'anno			4		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Avvio annualità servizio civile			giugno		
Avvio bandi disoccupati			giugno		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Domande ai bandi rigettate			nessuna		
Segnalazioni ritardi, inefficienze o ridotta collaborazione per raggiungimento obiettivo da parte dei Settori di assegnazione			nessuna		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: **10 INTEGRATO**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA		DR GIULIO BOSSO			
OBIETTIVO	ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE ED INTEGRAZIONE IN ANPR DELLE LISTE ELETTORALI				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Amministrativo, Ufficio Demografico, e prevede l'implementazione della digitalizzazione dei servizi anagrafici con l'adesione all'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile (ANSC) tenuti dai comuni (nascita, matrimonio, unioni civili, cittadinanza e morte), centralizzando i relativi atti in un unico archivio gestito dal Ministero dell'Interno con possibilità per il cittadino di accedere alle proprie certificazioni da applicativi informatici. (riferimenti attuali al Decreto Min. Interno 18 ottobre 2022 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 269 del 17 novembre 2022). Inoltre prevede l'integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione usufruendo del contributo statale assegnato appositamente (Decreto del capo del Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 18/2023). Rendicontazione con sistema Regis del contributo, rispetto delle tempistiche di attivazione entro il 1/12. Realizzazione in proprio all'interno del Settore.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Adesione ad ANSC	5			
2	avvio delle attività ottobre 2023 da parte dell'ufficio elettorale comunale	6			
3	completamento delle attività con pieno allineamento con ANPR entro il 1/12/2023	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
allineamento liste elettorali con ANPR esclusivamente con risorse interne dell'ente			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
adesione ad ANSC			31-dic		
completamento attività come da art. 3 c. 1 DM 18/2023			01/12/2023		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
ottenimento contributo sia ANSC sia elettorale in ANPR			100%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 4 PESO: 5

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA		DR GIULIO BOSSO			
OBIETTIVO	EROGAZIONE BUONI SPESA ALIMENTARE				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Amministrativo, e prevede, in linea con le disposizioni della legge di bilancio 2023, di organizzare la distribuzione dei buoni spesa alimentari, secondo le tempistiche stabilite dal Governo. Allo stesso modo è prevista la rendicontazione del contributo assegnato per tali finalità.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	predisposizione bando ed erogazione buoni spesa alimentare	5			
2	rendicontazione contributo	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
erogazione buoni per il totale del contributo concesso			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
erogazione buoni			30-apr		
rendicontazione entro i termini da decreto assegnazione contributo			entro i termini		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 5 PESO: 5

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA		DR GIULIO BOSSO			
OBIETTIVO	CONCESSIONI CIMITERIALI NUOVO LOCULARIO ED AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Amministrativo, e prevede la conclusione delle procedure di rilascio delle concessioni cimiteriali relative al nuovo loculario con la sottoscrizione di tutti gli atti di concessione relativi alle prenotazioni ricevute in sede di realizzazione. Prevede inoltre l'approvazione da parte del Consiglio Comunale dell'aggiornamento del Regolamento di polizia mortuaria.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Predisposizione e sottoscrizione di tutti gli atti di concessione per i loculi prenotati.	5			
2	Predisposizione aggiornamento generale del regolamento di polizia mortuaria e approvazione in Consiglio.	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
sottoscrizione totalità atti nuovo loculario			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
sottoscrizione totalità atti nuovo loculario			30-giu		
predisposizione nuovo regolamento polizia mortuaria			30-set		
approvazione da parte del CC nuovo regolamento			30-nov		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 6 PESO: 15

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA		DR GIULIO BOSSO			
OBIETTIVO	ADEGUAMENTO AL NUOVO CCNL ENTI LOCALI 2019/2021				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Amministrativo, e prevede l'adeguamento al nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro EELL per il triennio 2019-2021 stipulato il 16 novembre 2022. Il nuovo CCNL si caratterizza per numerose e rilevanti innovazioni: l'aggiornamento della classificazione del personale - anche in linea con il PNRR -, la revisione degli incarichi di posizione organizzativa e di elevata qualificazione, la revisione delle progressioni economiche e di alcune indennità, la specificazione del lavoro agile e da remoto e la modifica del sistema delle relazioni sindacali. Il 2023 sarà il primo anno di applicazione del nuovo contratto per l'Ente, questo implicherà una significativa attività di riscrittura di molti documenti e procedure che guidano la gestione del personale del comune di Caluso, queste attività rivestono un carattere fortemente strategico per l'Amministrazione in quanto vogliono essere vissute ed agite non come meri adempimenti ma quali momenti preziosi di confronto, verifica ed allineamento tra i nuovi bisogni della collettività e la forma organizzativa che l'Ente si è dato.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Analisi organizzativa e revisione dei profili professionali	5			
2	Costituzione del fondo di produttività a ricezione delle novità introdotte dal CCNL	6			
3	Avvio delle relazioni sindacali e aggiornamento del Contratto Collettivo Integrativo (CCI)	7			
4	Formazione sul nuovo CCNL	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% profili professionali riscritti			100%		
% dipendenti formati sul nuovo CCNL			70%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% rispetto fasi e tempi			100%		
Costituzione del fondo di produttività			30-apr		
Avvio trattative sindacali			30-apr		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 7 PESO: 5

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA		DR GIULIO BOSSO			
OBIETTIVO	90° ANNIVERSARIO DELLA FESTA DELL'UVA ERBALUCE E MONITORAGGIO CONTRIBUTI				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Amministrativo, Ufficio cultura e prevede la predisposizione degli atti amministrativi, delle richieste di contributo, della loro rendicontazione, riguardo l'organizzazione della 90° Festa dell'Uva, che richiederà un apporto dell'Area Cultura superiore ed eccezionale, rispetto agli anni passati. Prevede altresì il costante monitoraggio, con report a cadenza trimestrale, del previsionale assegnazione contributi con verifica dello stato della liquidazione ed erogazione degli stessi.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Collaborazione con Ufficio di Staff per la richiesta di riconoscimento come festa storica nazionale	5			
2	richieste contributi	6			
3	rendicontazione contributi	7			
4	Monitoraggio trimestrale previsionale e rendiconto contributi vari	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Monitoraggio assegnazione e liquidazione contributi (da 1° aprile)			3		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
rispetto termini richieste e rendicontazioni contributi			100%		
Monitoraggio assegnazione e liquidazione contributi (da 1° aprile)			trimestrale		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
richieste di contributo non accolte			nessuna		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 8 PESO: 5

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA		DR GIULIO BOSSO			
OBIETTIVO	Attuazione del manuale di gestione e conservazione documentale				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Amministrativo e prevede l'adeguamento alle Nuove Linee Guida AGID per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (Redazione del Manuale di Gestione Documentale). La finalità di queste Linee è quella di aggiornare le regole tecniche relative a formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, oltre che fornire una cornice unica di regolamentazione in materia, in coerenza con il CAD e le discipline dei Beni Culturali.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Adeguamento alle Nuove Linee Guida AGID e Redazione del Manuale di Gestione Documentale	5			
2	Approvazione del Manuale di Gestione Documentale	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
redazione del Manuale di Gestione Documentale			30-apr		
approvazione del Manuale			31-mag		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 20 **ELIMINATO**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE					
OBIETTIVO	SPORTELLLO UNICO TELEMATICO (seconda annualità)				
descrizione obiettivo	L'obiettivo, biennale, è assegnato al Settore Vigilanza e prevede l'attivazione dello Sportello Unico Telematico (SUT) per il cittadino. E' previsto il passaggio sul SUT dei procedimenti facenti capo al settore con loro reingegnerizzazione finalizzata alla semplificazione, anche per gli eventuali pagamenti, ed alla trasformazione nella modalità di totale compilazione direttamente on line da parte dell'utente.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	2023: Avvio del servizio	5			
2	2023: Ampliamento dei procedimenti resi disponibili on line	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Procedimenti portati sul SUT nel 2023			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ampliamento del servizio su tutti i procedimenti			31/12/2023		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Grado utilizzo procedura on line rispetto a cartacea al 31/12/23			20%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: **32 MODIFICATO**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE					
OBIETTIVO	SERVIZI ESTERNI POLIZIA MUNICIPALE				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Polizia Municipale e prevede la stesura del piano annuale dei servizi esterni di polizia municipale con l'obiettivo di incrementare i controlli e la sicurezza. Utilizzo autovelox e raggiungimento obiettivi di entrata previsti in bilancio.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Predisposizione del piano entro 31/03.	5			
2	Realizzazione interventi previsti da piano	6			
3	Rendicontazione mensile degli interventi effettuati	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
ore prestate per servizi esterni in rapporto ore lavorate (media riferita al Settore, escluso Comandante)			50%		
rendicontazioni mensili (da aprile a dicembre)			9		
% accertato su previsioni iniziali di bilancio sanzioni cds			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
predisposizione piano			31-mar		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: **16 MODIFICATO**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE					
OBIETTIVO	ISTITUZIONE SERVIZIO GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Polizia Municipale e prevede la costituzione e regolamentazione del Servizio Guardie Ecologiche Volontarie comunali con l'obiettivo di supportare il personale della Polizia Locale nelle attività di controllo ambientale e sensibilizzare i cittadini al rispetto dell'ambiente.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Costituzione del Gruppo comunale guardie ecologiche volontarie	5			
2	Gestione del Gruppo e collaborazione ai fini ambientali	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
sanzioni amministrative comminate su tematiche ambientali			2		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
costituzione del Gruppo guardie ecologiche			30-nov		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 4 PESO: **22 MODIFICATO**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE					
OBIETTIVO	COLLABORAZIONE A VERIFICA CORRETTO UTILIZZO COMPOSTIERE FRAZIONI				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Polizia Municipale e prevede la collaborazione con il Settore Tecnico Manutentivo per la verifica del corretto utilizzo delle compostiere nelle frazioni (in collaborazione con SCS). La collaborazione prevede la presenza della PL ai sopralluoghi insieme al Settore Manutentivo e l'eventuale successiva emissione e gestione delle sanzioni amministrative.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Verifiche del corretto utilizzo delle compostiere nelle frazioni (in collaborazione con SCS e PM)	5			
2	Eventuale gestione sanzioni emesse	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
numero nuclei famigliari frazioni controllati per uso compostiera			20%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 25 **ELIMINATO**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE TECNICO MANUTENTIVO, PATRIMONIO, AMBIENTE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE		ARCH. CHRISTIAN AUGUSTI			
OBIETTIVO	SPORTELLO UNICO TELEMATICO (seconda annualità)				
descrizione obiettivo	L'obiettivo, biennale, è assegnato al Settore Tecnico Manutentivo e prevede l'attivazione dello Sportello Unico Telematico (SUT) per il cittadino. E' previsto il passaggio sul SUT dei procedimenti facenti capo al settore con loro reingegnerizzazione finalizzata alla semplificazione, anche per gli eventuali pagamenti, ed alla trasformazione nella modalità di totale compilazione direttamente on line da parte dell'utente.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	2023: Avvio del servizio	5			
2	2023: Ampliamento dei procedimenti resi disponibili on line	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Procedimenti portati sul SUT nel 2023			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ampliamento del servizio su tutti i procedimenti			31/12/2023		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Grado utilizzo procedura on line rispetto a cartacea al 31/12/23			20%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti	Analisi degli scostamenti
Cause	Cause
Effetti	Effetti
Provvedimenti correttivi	Provvedimenti correttivi
Intrapresi	Intrapresi
Da attivare	Da attivare

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 40

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE TECNICO MANUTENTIVO, PATRIMONIO, AMBIENTE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE		ARCH. CHRISTIAN AUGUSTI			
OBIETTIVO	GESTIONE NUOVA MODALITA' DI RACCOLTA RIFIUTI E VERIFICA COMPOSTIERE				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Tecnico Manutentivo e prevede, al fine generale di migliorare la raccolta differenziata e ridurre il costo del servizio, la gestione dell'obbligo dell'uso del solo sacco rosa SCS per il rifiuto indifferenziato, la verifica del corretto utilizzo delle compostiere nelle frazioni (in collaborazione con SCS e PM) e attività di formazione / informazione ai cittadini.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	distribuzione sacchi rosa ai cittadini	5	Avvio obbligo uso esclusivo sacchi rosa Capoluogo		
2	Avvio obbligo uso esclusivo sacchi rosa Frazioni	6			
3	Verifiche del corretto utilizzo delle compostiere nelle frazioni (in collaborazione con SCS e PM)	7			
4	Formazione / informazione ai cittadini	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
distribuzione sacchi rosa ai nuclei famigliari entro 31/03			80%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
campagna informativa / formativa ai cittadini			31-mar		
avvio obbligo uso esclusivo sacchi rosa limitatamente alle Frazioni			15-apr		
avvio obbligo uso esclusivo sacchi rosa anche per il Capoluogo			31-dic		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
incremento quantità rifiuti differenziati			2%		
numero nuclei famigliari frazioni controllati per uso compostiera			20%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 20

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE TECNICO MANUTENTIVO, PATRIMONIO, AMBIENTE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE		ARCH. CHRISTIAN AUGUSTI			
OBIETTIVO	RIORDINO CAMPI INUMAZIONI CIMITERO CAPOLUOGO				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Tecnico Manutentivo e prevede il riordino dei campi riservati alle inumazioni con eliminazione eventuali tombe vuote, esumazioni ordinarie, obbligo per i concessionari alla manutenzione e rispetto delle disposizioni regolamentari.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Gestione concessioni tombe famiglia scadute o decadute segnalate da Settore Amministrativo	5			
2	Invio lettere per il rispetto del decoro e degli obblighi manutentivi da regolamento a carico dei concessionari	6			
3	Valutazione esecuzione esumazioni ordinarie	7			
4	Eliminazione suppellettili di tombe prive di resti mortali	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Eliminazione suppellettili di tombe prive di resti mortali			5		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
invio lettere richiesta rispetto obblighi a carico concessionari			30-set		
Eliminazione suppellettili di tombe prive di resti mortali			30-nov		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 4 PESO: 10

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE TECNICO MANUTENTIVO, PATRIMONIO, AMBIENTE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE		ARCH. CHRISTIAN AUGUSTI			
OBIETTIVO	PROGRAMMA LAVORI DA ASSEGNARE PER PROGETTI PUC, LPU, E ALTRI LAVORATORI TEMPORANEI				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Tecnico Manutentivo e prevede la predisposizione di un elenco dettagliato di tutte le lavorazioni / attività da far svolgere nel corso del 2023 alle tipologie di lavoratori temporanei assegnati al Comune quali PUC (reddito di cittadinanza), LPU (Tribunale), "Over 58" ed eventualmente altri. L'elenco, concordato con l'amministrazione, comprende manutenzioni ordinarie di esecuzione non specialistica e basso rischio dal punto di vista della sicurezza (pulizie generiche, tinteggiature, sistemazioni cordoli, eliminazione manuale erbe infestanti, ecc.). Assegnazione lavori e monitoraggio; avanzamento esecuzione e comunicazione conclusione.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Predisposizione elenco entro 28/02, concordandolo con l'amministrazione.	5			
2	Avvio attività con report mensile di confronto tra lavorazioni assegnate e concluse.	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione elenco concordato con l'amministrazione			28-feb		
report di confronto tra lavorazioni assegnate e concluse (da 1/4)			mensile		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
lavorazioni ed interventi conclusi rispetto a quelli previsti da piano			80%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti	Analisi degli scostamenti
Cause	Cause
Effetti	Effetti
Provvedimenti correttivi	Provvedimenti correttivi
Intrapresi	Intrapresi
Da attivare	Da attivare

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 35 **MODIFICATO**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE TERRITORIO ED OPERE PUBBLICHE		ARCH. TIZIANO RONCHETTO SALVANA			
OBIETTIVO	REALIZZAZIONE PIANO INVESTIMENTI				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Territorio e OOPP e prevede l'attuazione di quanto sarà assegnato al Settore dal Piano investimenti 2023 limitatamente agli interventi finanziati con entrate certe e realizzate, con almeno la loro iscrizione nel FPV per il 2024.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Realizzazione piano investimenti 2023 da FPV	5			
2	Iscrizione in FPV 2024 di almeno il 90% delle opere previste e finanziate in bilancio 2023	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Avvio Piano investimenti 2023 competenza (almeno il 90% realizzato o confluito in FPV 2024)			90%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
conclusione lavori palestra scuola media			////		
avvio lavori scuola primaria Giacosa			31-ago		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
rispetto tempistiche rendicontazione opere da contributi e PNRR			entro i termini		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 20 **MODIFICATO**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE TERRITORIO ED OPERE PUBBLICHE		ARCH. TIZIANO RONCHETTO SALVANA			
OBIETTIVO	VARIANTE URBANISTICA				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Servizio Territorio e prevede la gestione ed approvazione dell'iter per la nuova variante urbanistica.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Collaborazione con il professionista incaricato per la gestione della variante	5			
2	Verifica bozza variante	6			
3	approvazione progetto preliminare variante	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
verifica della proposta di variante presentata dal professionista			30gg		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
consegna bozza variante da parte del professionista			31-mag		
approvazione progetto preliminare variante			31-dic		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 15

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE TERRITORIO ED OPERE PUBBLICHE		ARCH. TIZIANO RONCHETTO SALVANA			
OBIETTIVO	PROCEDIMENTO CONTESTAZIONE ERRORE PROGETTUALE PALESTRA				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Servizio Territorio e prevede il completamento del procedimento di contestazione errore progettuale palestra scuola media.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	contestazione addebito	5			
2	attivazione misure recupero danno da errore progettuale	6			
3	iscrizione accertamento da recupero somme in bilancio	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
iscrizione in bilancio somma accertata danno errore			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
contestazione addebito (sollecito)			28-feb		
iscrizione in bilancio somma accertata danno errore			31-dic		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
somma accertata su somma contestata			90%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: **25 ELIMINATO**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE UFFICIO DI STAFF E SEGRETERIA DEL SINDACO		DR EZIO IVALDI			
OBIETTIVO	SPORTELLO UNICO TELEMATICO (seconda annualità)				
descrizione obiettivo	L'obiettivo, biennale, è assegnato al Settore di Staff e prevede l'attivazione dello Sportello Unico Telematico (SUT) per il cittadino. E' previsto il passaggio sul SUT dei procedimenti facenti capo al settore con loro reingegnerizzazione finalizzata alla semplificazione, anche per gli eventuali pagamenti, ed alla trasformazione nella modalità di totale compilazione direttamente on line da parte dell'utente.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	2023: Avvio del servizio	5			
2	2023: Ampliamento dei procedimenti resi disponibili on line	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Procedimenti portati sul SUT nel 2023			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ampliamento del servizio su tutti i procedimenti			31/12/2023		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Grado utilizzo procedura on line rispetto a cartacea al 31/12/23			20%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: **25 AGGIUNTO**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE UFFICIO DI STAFF E SEGRETERIA DEL SINDACO		DR EZIO IVALDI			
OBIETTIVO	SOTTOSCRIZIONE ATTI CONCESSIONE SEDI ASSOCIAZIONI				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore di Staff e prevede la sottoscrizione con le Associazioni iscritte all'Albo comunale dell'atto di concessione di locali comunali da utilizzarsi come sede sociale, eventualmente anche in condivisione tra loro. Contestualmente dovrà essere definita la somma annuale da imputare alle Associazioni a titolo di rimborso spese vive sostenute dal Comune.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	definizione dell'importo del rimborso spese da imputare alle Associazioni assegnatarie di locali ad uso sede sociale entro 15/11.	5			
2	sottoscrizione degli atti	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
sottoscrizione atti associazioni assegnatarie			50%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
sottoscrizione atti associazioni assegnatarie			31/12/2023		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 25

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE UFFICIO DI STAFF E SEGRETERIA DEL SINDACO		DR EZIO IVALDI			
OBIETTIVO	MONITORAGGIO SITO TRASPARENZA				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Ufficio di Staff e Segreteria del Sindaco e prevede il costante monitoraggio delle pubblicazioni sul sito istituzionale sezione Amministrazione trasparente e dell'aggiornamento delle stesse. Redazione di una scheda monitoraggio da sottoporre al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza almeno semestralmente. Sollecito uffici inadempienti o ritardatari				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Monitoraggio costante	5			
2	Presentazione schede monitoraggio semestrali al RPCT	6			
3	Solleciti inviati agli uffici inadempienti o ritardatari	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
solleciti inviati agli uffici inadempienti o ritardatari			4		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Presentazione schede monitoraggio			30-giu		
Presentazione schede monitoraggio			31-dic		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Segnalazioni ritardi, inefficienze o ridotta collaborazione per il raggiungimento dell'obiettivo comune da parte di altri Settori			nessuna		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 20

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE UFFICIO DI STAFF E SEGRETERIA DEL SINDACO		DR EZIO IVALDI			
OBIETTIVO	SERVIZIO CONTRATTI				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore di Staff e Segreteria del Sindaco e prevede la registrazione o trascrizione o volturazione (nei casi ove queste siano previste) di tutti gli atti rogati internamente entro i termini di legge e la verifica dell'effettuazione dei versamenti dei diritti di segreteria e imposte relativi.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Registrazione, trascrizione e volturazione (se previste) di tutti gli atti entro i termini di legge	5			
2	Verifica dell'avvenuto versamento dei diritti di segreteria e delle imposte collegate a tutti i contratti	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Registraz., trascriz e volturazione (se prevista) di tutti gli atti			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Registraz., trascriz. e volturazione entro i termini perentori di legge			30gg		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Atti rigettati da sistema informatico Agenzia Entrate			nessuno		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

[illegible]

SEGRETARIO COMUNALE												
DR. EZIO IVALDI												
OBIETTIVO	<i>PRESIDIO E SUPPORTO AGLI UFFICI PER LE PUBBLICAZIONI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</i>											
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Segretario Comunale e prevede il presidio costante dell'applicazione del D.Lgs. 33/2013 e la fornitura del supporto agli uffici comunali per la corretta e completa pubblicazione dei dati sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Presidio e supporto costante in tutto l'esercizio.						5					
2							6					
3							7					
4							8					
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]