

**REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'USO DELLE PALESTRE COMUNALI E DI ALTRI LOCALI ADIBITI AD ATTIVITA' SPORTIVE/RICREATIVE**

**ART.1**

E' oggetto del presente regolamento l'utilizzo dei seguenti impianti sportivi siti nel territorio del Comune di Caluso:

1. n.1 palestra presso la Scuola Primaria di Caluso G.Giacosa sita in via Gnavi 1
2. n.1 locale sito in via Maria Mattiolo (piano sotterraneo - locale facente parte dell'ex nido comunale)
3. Palazzetto dello Sport

**ART. 2**

**PERIODI DI APERTURA**

I periodi di apertura e chiusura degli impianti dovranno seguire di norma il calendario scolastico, per quanto riguarda la palestra sita nella scuola primaria, salvo eventuali accordi particolari tra il Comune di Caluso, il concessionario e il Dirigente scolastico.

**ART. 3**

**CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI**

L'istanza di concessione in uso dei locali é redatta su apposito modulo predisposto dall'Ufficio Sport sul quale dovrà fra l'altro essere indicato il nominativo del Responsabile dell'Associazione/Società.

Agli impianti potranno accedere, le Associazioni, Enti o Società sportive che avranno ottenuto la concessione da parte dell'Ufficio preposto e che si saranno impegnate al versamento delle tariffe previste dalle deliberazioni vigenti.

La concessione sarà valida al fine dell'utilizzo dell'impianto sportivo solo quando sarà pervenuta all'ufficio competente del Comune di Caluso debitamente firmata, per accettazione del calendario e delle norme allegate, dal Presidente dell'Associazione, Ente, Società Sportiva, o dal Referente nel caso di gruppi non organizzati, e contenga in allegato la ricevuta del versamento della cauzione di cui al successivo art. 5.

Non verrà concesso l'uso dei locali in presenza di situazioni di morosità del soggetto richiedente nei confronti del Comune.

**ART. 4**

**CONTRIBUZIONE DELLE SPESE**

L'uso degli impianti di cui all'art. 1 è subordinato al versamento, oltre che di una somma cauzionale, di una tariffa oraria calcolata sull'effettivo utilizzo delle strutture. La tariffa è stabilita con deliberazione della Giunta Comunale.

Il concessionario assume a proprio carico i servizi necessari per l'apertura, la chiusura e la pulizia degli impianti utilizzati.

Il concessionario assumere altresì a proprio carico la vigilanza sui locali e sugli arredi e attrezzature in essi contenuti per il periodo di utilizzo ed il Responsabile provvederà a comunicare all'Amministrazione Comunale eventuali danni e/o mancanze riscontrate all'inizio dell'attività.

L'utilizzo dei locali di cui all'art. 1 sarà gratuito per gruppi o associazioni che si occupano istituzionalmente di disabilità o che operano con utenti della terza età (CISS-AC) o per le associazioni che hanno stipulato apposita convenzione con il Comune di Caluso nella quale sia previsto anche l'utilizzo gratuito di locali di proprietà dell'Ente.

## **ART. 5 CAUZIONE**

Il concessionario è tenuto, prima di iniziare l'attività sportiva nella palestra richiesta, a versare una cauzione il cui importo è stabilito con deliberazione della Giunta.

La ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla concessione.

La somma cauzionale verrà restituita al termine dell'utilizzo dell'impianto, previa verifica dei locali e del contenuto in relazione allo stato di consegna

In caso di manomissioni o di mancanze ascrivibili all'Associazione/Società utilizzatrice dell'impianto, la cauzione verrà trattenuta, fatta salva ogni altra azione legale che l'Amministrazione vorrà intraprendere, fintanto che non troverà quantificazione l'eventuale danno arrecato.

## **ART. 6 TARIFFE**

L'importo totale delle tariffe da versare, verrà calcolato:

- per quanto riguarda l'utilizzo del palazzetto, mensilmente;
- per quanto riguarda gli altri impianti e locali, trimestralmente in base ai giorni e agli orari indicati nella richiesta/concessione con la sola esclusione, per la palestra sita nella scuola primaria di Caluso, dei periodi di chiusura previsti dal calendario scolastico o, eventualmente, per cause imputabili al Comune.

Al fine di provvedere al pagamento ogni associazione/società sportiva riceverà fattura al termine di ciascun trimestre e dovrà provvedere al versamento dovuto entro 30 giorni dalla data di emissione della stessa.

Il concessionario che non avesse provveduto al pagamento dovuto entro i 30 giorni dalla data di emissione della fattura verrà considerato moroso, la concessione verrà revocata e verrà avviata, previa comunicazione, la procedura di riscossione coattiva nei termini di Legge che comporterà oltre al pagamento della somma dovuta, l'addebito degli ulteriori oneri per spese postali, interessi di mora, diritti di mancato pagamento ed eventuali spese di procedura.

L'articolazione delle tariffe dovrà essere differenziata tenuto conto dei seguenti criteri:

- utilizzo da parte di Associazioni (indipendentemente dalla loro sede, purché iscritte nell'apposito Albo Comunale) e Gruppi locali che svolgono attività sportiva o di allenamento con cadenza settimanale;
- utilizzo da parte di Gruppi non locali e cittadini calusiesi non iscritti in gruppi e/o associazioni.

**ART. 7**  
**ESCLUSIONE DALL'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI**

In caso di mancata definizione del contenzioso di cui all'art. 5 il Responsabile escluderà dall'utilizzo degli impianti le Associazioni/Società sportive che risultino inadempienti.

Il Sindaco potrà altresì negare la concessione in tutti i casi in cui abbia a ritenere compromessa la sicurezza pubblica.

Entro tre giorni dalla richiesta (festivi esclusi), le motivazioni del diniego saranno per iscritto poste a conoscenza dei richiedenti, i quali, entro i successivi tre giorni (festivi esclusi) potranno presentare controdeduzioni; qualora non pervenissero riscontri o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, nei successivi due giorni (festivi esclusi), il Responsabile potrà motivatamente rigettare l'istanza.

**ART. 8**  
**OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO**

L'Associazione/Società sportiva dovrà impegnarsi a:

- assicurare il rispetto dei locali e delle attrezzature e nel caso siano stati accertati danni alle attrezzature o ai locali, dovute al non corretto utilizzo delle strutture da parte delle associazioni, società sportive, queste si dovranno impegnare a rimborsare all'Amministrazione comunale le spese necessarie per il ripristino dell'impianto sportivo.
- aprire e chiudere l'impianto sportivo controllando che l'ingresso in palestra sia dei soli componenti l'associazione/società sportiva e che tutti abbiano calzature idonee
- vigilare sui locali e le attrezzature ammesse
- garantire a proprie spese la pulizia dei locali medesimi
- non permettere l'ingresso di animali di qualsiasi specie
- non permettere l'ingresso di pubblico
- non installare attrezzi fissi diversi da quelli già esistenti, salvo specifica autorizzazione

**ART. 9**  
**ASSICURAZIONE**

L'Associazione/società sportiva dovrà produrre documentazione attestante il possesso di idonea copertura assicurativa per le attività svolte all'interno della palestra oggetto della concessione.

**ART. 10**  
**RINUNCIA**

Nel caso in cui il concessionario decida di rinunciare all'utilizzo dell'impianto concesso, prima della fine del periodo stabilito, dovrà comunicare la data di cessazione dell'attività 15 (quindici) giorni prima dell'ultimo giorno di utilizzo.

In caso di utilizzo giornaliero e/o serale, la rinuncia dovrà essere comunicata almeno 48 ore prima del mancato utilizzo.

Il mancato rispetto dei suddetti termini comporterà il pagamento della tariffa dovuta.

**ART. 11**  
**RESPONSABILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione Comunale non potrà essere ritenuta responsabile di eventuali furti e/o danni subiti da terzi o da cose di terzi nel corso di tutte le attività svolte negli impianti.

**ART. 12**  
**REVOCA**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento la concessione d'uso dei locali di cui all'art. 1, a suo insindacabile giudizio.

**ART. 13**  
**NORME FINALI**

Il presente regolamento non trova attuazione nei casi di iniziative promosse o patrocinate dall'Amministrazione che avranno precedenza sull'uso dei locali.