

Al Sig. Sindaco
del Comune di Caluso

OGGETTO: Richiesta di consultazione di documenti dell'Archivio Storico.

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

residente in _____ via _____

Tel. _____ e-mail _____

E mail _____

Titolo di studio _____

Professione o qualifica _____

svolgente attività presso _____

documento _____ n. _____

rilasciato il _____ da _____

1) **chiede a scopo di studio** di essere ammesso alla consultazione dei seguenti documenti:

A) per uno studio dal titolo _____

B) per una tesi di laurea assegnata dal Prof. _____

dell'Università degli studi di _____ Facoltà di _____

C) per conto di (ente, istituto, rivista, persona diversa dal richiedente) _____

D) altra motivazione _____

2) **chiede a scopi editoriali e/o commerciali** di essere ammesso alla consultazione dei seguenti documenti _____

A) per uno studio dal titolo _____

B) per ricerca assegnata dal Prof. _____

dell' Università degli studi di _____ Facoltà di _____

C) per conto dell'editore _____

D) per conto di (ente, istituto, rivista, persona diversa dal richiedente) _____

E) altra motivazione _____

OBBLIGHI DEI RICHIEDENTI

1. Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni che regolano l'accesso e le riproduzioni dei documenti custoditi negli archivi storici pubblici (D.Lgs. 42/2004 sulla tutela, conservazione e valorizzazione dei beni culturali, l'idonea conservazione e utilizzazione a scopi scientifici, didattici, documentari e conoscitivi del patrimonio storico archivistico dell'Amministrazione centrale, e ss.ii.mm., del D.P.R. 854/1975, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e del Codice di deontologia e di buona condotta per la ricerca storica, approvato con provvedimento del Garante il 14 marzo 2001, n. 8/9/2001).

2. Il sottoscritto dichiara inoltre di non aver subito condanne penali, di non trovarsi in una delle incapacità che comportino la perdita dei diritti elettorali e di non essere stato escluso dalle sale di lettura di archivi e biblioteche.

3. Il sottoscritto s'impegna a citare l'ubicazione e gli estremi archivistici dei documenti dell'Archivio Storico nonché a consegnare una copia della tesi di laurea e delle eventuali pubblicazioni - anche se effettuate con soli strumenti informatici - allo stesso Archivio.

N.B. L'autorizzazione alla consultazione di documenti contenenti dati personali non solleva lo studioso dalla responsabilità penale e civile per reati o danni derivanti a persone e ad enti per l'indebita citazione di nomi e cognomi e per la diffusione delle notizie contenute nei documenti consultati.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Caluso, Titolare del trattamento, con sede legale in CALUSO (TO) - Piazza Valperga, 2 10014 - Caluso (TO). PEC: protocollo@pec.comune.caluso.to.it Telefono: 011 98.94.911. Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire la finalità di assolvimento degli adempimenti amministrativi in materia di anticorruzione. L'eventuale comunicazione dei dati potrà essere effettuata nei soli casi previsti da specifici obblighi normativi. La presente dichiarazione sarà pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Caluso, sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 33/2013. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO iSimply Learning s.r.l. Ivrea – referente Dott. Capirone Enrico contattabile all'indirizzo protocollo@comune.caluso.to.it. Informativa completa disponibile sul sito <http://www.comune.caluso.to.it>.

Data _____

Firma _____

Si autorizza
Il Responsabile del procedimento
